

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|--|--|
| <p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p> | <p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และการส่งเสริมให้ให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาระกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของ ทุกหน่วยงาน ในองค์กร</p> | <p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภาระกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p> | <p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๑ ตำแหน่ง เพื่อกำหนดเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร บุคคล</p> | <p>ประเมินจากอัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งเป็นตำแหน่ง และเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการปรับลด ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล</p> |
| | | | <p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> | <p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้กับปริมาณปัจจุบัน รวมถึงปริมาณงาน ที่จะเพิ่มขึ้นภายใน ๓ ปี รองรับภารกิจได้รับถ่าย โอนมาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทางพัฒนา มาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและมาตรการ ลงโทษทางวินัย</p> |
| | | | <p>การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี การกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> | |

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|--|--|
| ๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ) | | | ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญ | เป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ งานหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน ในแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจนขึ้น |
| | | | สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก | ระยะเวลาการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการมาปฏิบัติงานต้องรอ.อบต.จ.นม.เห็นชอบก่อน |
| | | | การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จากอบต.ตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา | |
| ๒. นโยบายด้านการพัฒนา | ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ในสายงาน | ตามแนวทาง LPA กำหนดให้เข้าอบรมของสถาบันหรือกรมส่งเสริม ทำให้เกิดปัญหาเพราะพนักงานบางรายไม่ได้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาที่นาน ที่พักอื่นฯ |
| | | | จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกต่อต้านทุจริต ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ปละบุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถชำนาญการในการให้ความรู้ |
| | | | กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ร่วมพัฒนาหมู่บ้านในเขตตำบลสารภี | เป็นกิจกรรมที่ดี สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความเสียสละและอุทิศเวลาการทำงานให้กับส่วนร่วม |
| ๓. นโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศ | | | มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น | |

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอนองบุญมาง จังหวัดนครราชสีมา
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|--|
| ๓. นโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศ(ต่อ) | | | ในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน | เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ ONE STOP service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล |
| | | | องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึงปฏิบัติและสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์การพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและสามารถสั่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | เป็นรูปแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี |
| ๔. นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน | ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันทกำหนดเวลา ความผิดพลาดในการทำงานลดลง ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการทำงาน มีการทำงานเป็นทีม | - จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี ๒๕๖๓ และมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีมีคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ | เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดมีการพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น |
| | | | จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี | บุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี |
| | | | ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน | ดำเนินการตามประกาศก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา |
| | | | ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว | บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ |

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|--|--|
| <p>๔.นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง(ต่อ)</p> | | | จัดกิจกรรม bigcleaning day ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมการที่สะอาด | บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ |
| | | | มีมาตรการป้องกันการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดให้มีเจลล้างมือ หน้ากากอนามัยสำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยๆ | เป็นมาตรการที่ดี สร้างความมั่นใจให้พนักงานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น |
| | | | การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ การเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ ๑และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๓ | เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรองเนื่องจากการพิจารณาเอกสารผลการปฏิบัติงานจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ รวมทั้งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูปของคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาดการลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณาร่วม |
| | | | ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัย ครบถ้วน มีแสงสว่างที่เพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้มีความสะอาดตลอดเวลา | มีความสะอาดในห้องพักงาน ทำให้เกิดบรรยากาศที่น่านั่งทำงาน และสบายตา |
| ๕. นโยบายการบริหาร | เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว | การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการ | จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ | |

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| ๕. นโยบายการบริหาร(ต่อ) | <p>ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p> | <p>บริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน</p> | <p>จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | |