



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๘ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)              | จำนวน ๑ อัตรา |

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง (สำนักงานปลัดอบต.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ (กองช่าง)    | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

รังเกียจของสังคม

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/จ)โรค...

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ ภาคผนวก ก )

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ให้เข้ารับการสรรหาเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) กำหนด (รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

**๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

๔.๑ ผู้ที่สนใจที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ติดต่อขอรับใบสมัคร (ภาคผนวก ข ) และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ** ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๕ ๖๔๕๗

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ ใบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย ๑ ฉบับ

๕.๕ ประกาศนียบัตรจากหน่วยราชการ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานของทางราชการที่รับรองการผ่านการฝึกประสบการณ์ทางด้านการงานในตำแหน่งหน้าที่ (ถ้ามี)

๕.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายทุกชนิด ตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยสำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแล้ว)

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สรรหาโดยใช้วิธีการสอบแข่งขันโดยรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
(ภาคผนวก ค )

## ๙. วันเวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจะดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  
สอบสัมภาษณ์

- สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
- การแต่งกายชุดสุภาพ

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้ผลคะแนนรวม ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันแล้ว ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

### ๑๑. การประกาศผลการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จะประกาศผลการสรรหาใน **วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒** เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามตำแหน่งที่รับสมัครสอบและถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหา

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้  
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาที่ ตามที่คณะกรรมการ อบต. กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

๑๒.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการ อบต. พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรก ที่จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหา นั้นไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างครั้งต่อไป

### ๑๓. การจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ( ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้าง หรือ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี พิจารณาเห็นสมควร

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑๓.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้รับจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและอัตราที่กำหนดและให้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ตามประเภทพนักงานจ้าง ข้อ ๑ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

๑๓.๔ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาได้และถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีวุฒិการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดำเนินการสรรหาในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหา และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหา โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาทราบ หรือ โทรศัพท์ ร้องเรียน ๐ ๔๔๗๕ ๖๔๕๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเอนก คร่อมกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยาก ภายใต้อำนาจการกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ คำอุทธรณ์ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ คำนวนภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจกจ่ายผลประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูม ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้าง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรศพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคารค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่างๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงินการจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.), อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราค่าตอบแทน

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง วุฒิกศศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด
- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง วุฒิกศศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด
- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้างวุฒิกศศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

### ๑.๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้จัก ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

### ๒.๑) ตำแหน่ง นักการภารโรง (สำนักงานปลัดอบต.) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทำความสะอาด เก็บกวาด เช็ด ถูภายในอาคาร และภายนอกอาคารสำนักงาน ปิด – เปิด อาคาร ดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ดูแลจัดสถานที่ในงานกิจกรรมพิธีการต่างๆ บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ชิ้นส่วนอุปกรณ์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ระดับการศึกษา ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน สามารถที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ภายในสำนักงานได้



### อัตราค่าตอบแทน

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

### ๒.๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

### ๒.๓) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

### อัตราค่าตอบแทน

- ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

.....

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้รอบตัว</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ความเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ความเกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้รอบตัว</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้รอบตัว</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> <li>- พิจารณาจากทักษะการตอกตะปู</li> <li>- พิจารณาจากทักษะการเชื่อมต่อสายไฟ ฯลฯ</li> </ul>	๑๐๐	การสัมภาษณ์/ ภาคปฏิบัติ
	รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้รอบตัว</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> <li>- ทดสอบการขับรถยนต์ ตามที่กำหนด</li> </ul>	๑๐๐	การสัมภาษณ์/ ภาคปฏิบัติ
	รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ( ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้รอบตัว</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น หลักการทำงานของเครื่องยนต์ หลักการทำงานของเครื่องสูบน้ำเบื้องต้น งานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	