

โพธิ์

1.1. (4)



นโยบายและกลยุทธ์  
ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริการจัดการองค์ความรู้  
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สำเนาถูกต้อง

(นายพัศวุฒิ กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนาารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริงซึ่งเป็นการกัที่มีควมหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้กรมบรรลุมัตถุประสงค์ บุคลากรของกรมในฐานะปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของกรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงเป็นเป้าหมายที่กรมจะต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมให้ประสบความสำเร็จ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จึงได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีขึ้นโดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ 1.ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ 2.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.ความพร้อมรับผิตชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี มีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จะนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

คณะทำงานปรับปรุงแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นายพัศวุฒิ กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บททั่วไป	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	3
นโยบายด้านการบริหาร	3
นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	4
นโยบายด้านภาระงาน	6
นโยบายด้านสารสนเทศ	7
นโยบายด้านมีส่วนร่วมในการบริหาร	7
นโยบายคุณธรรมจริยธรรม	7
บทที่ 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ	
การวิเคราะห์ศักยภาพ	8
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ขององค์การ	8
บริหารส่วนตำบลสารภี	
สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	9
บทที่ 3 การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐาน	14
ความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
บทที่ 4 ขั้นตอนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	
● แต่งตั้งคณะทำงาน	17
● ประชุมคณะทำงาน	17
● การดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	18
- วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน SWOT	18
- วิเคราะห์แรงเสริมแรงต้าน เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ฯ	25
- สรุปปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	35
- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	39
และจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ	

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  
ประกาศนโยบายต่างๆ

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพิศวุฒิ กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

# บทที่ 1 บททั่วไป

## 1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริงซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้กรมบรรลุดัตถุประสงค์ บุคลากรของกรมในฐานะปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของกรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงเป็นเป้าหมายที่กรมจะต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีให้ประสบความสำเร็จ ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีขึ้นโดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริงซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้กรมบรรลุดัตถุประสงค์ บุคลากรของกรมในฐานะปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของกรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงเป็นเป้าหมายที่กรมจะต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีให้ประสบความสำเร็จ

(นายพิศวุฒิ กรินทร์)

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**ลูกจ้างและพนักงานจ้าง**

1. องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานจ้างให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ (แล้วแต่ลักษณะงานและตำแหน่งที่ปฏิบัติ)

**ประชาชน**

- 1. สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2. ประชาชนพึงพอใจในการบริการของพนักงานส่วนตำบล
- 3. นำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการกับประชาชน

**ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ในระยะยาว**

**ผู้บริหาร**

- 1. มีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- 2. สามารถปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

**พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

- 1. องค์กรบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นองค์กรที่น่าอยู่
- 2. มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ และหน้าที่ราชการ

**ประชาชน**

- 1. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการบริหารงาน
- 2. องค์กรสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง
- 3. องค์กรสามารถทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

**4. นโยบายการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล**

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักทุกกองทุกระดับอย่างทั่วถึงต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

4.2 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถทักษะตลอดจนมีค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนเพื่อความเจริญก้าวหน้าของการบริหารส่วนตำบลโดยมีการจัดสรรวงเงินงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะอย่างเหมาะสมและกำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรและส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีความสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

**5.นโยบายด้านการบริหาร**

5.1 กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

5.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้

5.3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพัศวุฒิ กวินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวณภัทร เตียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## ข. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละชั้นตอนและ กระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้ง ระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

(1) การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

(2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการ วิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ 1 ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอก องค์กร

(3) ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ 2 เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต 92 หมวด 4 การวัด การ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1 เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อ สาธารณชน

(5) การเข้าถึงความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้อง พร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามใน เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและ แผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

(6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการ จัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไป ปฏิบัติ

(7) การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ 6 การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อน และทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการ พิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ ชั้นตอนที่ 1 จนถึง 7 ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

## ค. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

(1) การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากร ทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน 2 ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นายพิชิต คุรินทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวนันทนา เทียงกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ประกอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

### 8. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- (1) ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- (2) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- (3) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอโดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### 9. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- (1) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- (2) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (4) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

### 10. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติได้แก่

- (1) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
- (3) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
- (4) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
- (5) พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพิศวุฒิ กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของการบริหารส่วนตำบล  
 สारภีในการพัฒนาตำบล

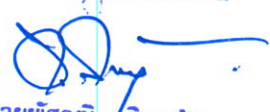
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีและมีการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพแก่ประชาชน	1.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.
	1.2 พัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถสนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
	1.3 ศึกษา วิจัย และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้สามารถพึ่งพาตนเอง	2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถส่งมอบบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. อบต.สามารถใช้ภาคีเครือข่ายให้เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.1 สร้างกลไกให้ภาคีเครือข่ายการพัฒนาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	1.2 เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างและใช้ภาคีเครือข่าย
2. อบต.สามารถได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน	2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกถึงผลงานที่โดดเด่นของอบต.สารภี

2. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (SWOT)

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต ได้ผลดังนี้

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นายพิชิต กรินทร์)  
 เลขาธิการบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



2. การบริหารจัดการ ขาดแคลนเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบสารสนเทศล้าสมัย บุคลากรใช้ประโยชน์จากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่คุ้มค่า

3. สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กร เช่น การจัดสำนักงานให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อยไม่รกรุงรัง ควรส่งเสริมการแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสม โดยใช้หลัก 5ส ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการให้บริการครบวงจร One Stop Service การสอดส่องดูแลเกี่ยวกับข้อห้ามในลักษณะผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม ผิดระเบียบวินัยในสถานที่ราชการ โดยเฉพาะการสร้างตัวอย่างที่ดีจากผู้นำและการควบคุมที่เข้มงวด

### สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส,ภัยคุกคาม) ด้านการเมือง

ภาพรวมด้านการเมืองการปกครองและสภาวะทางการเมืองของตำบลสารภี ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ ติดตามและสนใจในกระบวนการทางการเมืองทั้งในรูปแบบของการเมืองท้องถิ่นและการเมืองระดับประเทศ จึงทำให้มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นระยะ นักการเมืองท้องถิ่นมีการรวมตัวและประสานงานกันมากขึ้น ทำให้เป้าหมายการพัฒนาไปสู่ชุมชนของตนเองและภาพรวมของตำบลเป็นหลัก สำหรับในระบบ สภาท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ทุกคนมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาระดับหนึ่ง ทำให้การพัฒนาในทุกๆ ด้านที่ผู้นำท้องถิ่นผลักดัน ปรากฏผล ซึ่งล้วนมีพื้นฐานจากการพัฒนาต่อยอดกระบวนการพัฒนาของแต่ละชุมชน

#### 1. ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับการค้าขายพืชผลทางการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ และยังมีการค้าขายด้านอื่น ๆ แต่ยังคงขาดการรวมตัวเป็นกลุ่ม หรือองค์กร ซึ่งเป็นไปในลักษณะปัจเจกชนนิยม ทำให้การกระตุ้นและส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม หรือองค์กรค่อนข้างยาก แม้มีการจัดตั้งกลุ่มหลากหลายกลุ่มแต่ไม่มีความยั่งยืน

#### 2. ด้านสังคมและเทคโนโลยี

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี มีสภาพพื้นที่โดยรวมมีความเหมาะสมกับการพัฒนาทุกๆ ด้าน เนื่องจากมีพื้นที่ที่มีทรัพยากรทางธรรมชาติเหมาะสำหรับการประกอบอาชีพการเกษตร มีนโยบายส่งเสริมการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประกอบอยู่ติดกับถนนสาย โชคชัย-เดชอุดม มีนโยบายส่งเสริมให้เป็นเขตเศรษฐกิจ มีสถานศึกษา ศาสนสถาน โรงเรียน โรงพยาบาล มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยครบถ้วน สังคมส่วนใหญ่ยังเป็นสังคมชนบท มีระบบครอบครัวขนาดใหญ่ มีความผูกพันรักใคร่ สามัคคีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ

#### การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O)

จากผลการวิเคราะห์การพัฒนาของจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้ถูกกำหนดไว้เป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ทั้งยังมีแหล่งท่องเที่ยว แหล่งอนุรักษ์ที่สำคัญ มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการสร้างเครือข่ายถนนและสาธารณสุขปลอดภัยต่าง ๆ ไว้รองรับการคมนาคม

1. ทำให้มีการซื้อขายที่ดินมากขึ้น ส่วนหนึ่งเพื่อก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ ส่วนหนึ่งซื้อหาไว้เก็งกำไรในอนาคต

2. พื้นที่ในเขตตำบลสารภี เป็นพื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรเหมาะสมกับการเกษตรกรรม อยู่อาศัย และสนับสนุนการตั้งแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีพื้นฐานทางสาธารณสุขปลอดภัยครบถ้วน

3. มีสถานศึกษา สถานพยาบาล การสาธารณสุขปลอดภัย และการคมนาคมที่ดี มีทั้งความเป็นชุมชนและชนบท มีการขยายตัวของชุมชนมากขึ้น

4. เป็นจุดผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของอำเภอ และนครราชสีมา ทำให้มีการเดินทางเข้าสู่ตำบลนี้มากขึ้นสามารถสร้างกระแสการพัฒนาได้ดีหากมีการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพิศวุฒิ กรินทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

### 3. นโยบายการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักทุกกองทุกระดับอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

3.2 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถทักษะตลอดจนมี ค่านิยมคุณธรรมและทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและ รongรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนเพื่อความ เจริญก้าวหน้าของการบริหารส่วนตำบลโดยมีการจัดสรรวงเงินงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะอย่างเหมาะสมและ กำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรและส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีความสอดคล้องกับความต้องการ อย่างแท้จริง

### 4. นโยบายด้านการบริหาร

4.1 กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

4.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และ ทิศทางที่วางไว้

4.3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

4.4 มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้ม ี ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.5 มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต คุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

4) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

◇ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

- 1) มีนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือมาตรการในการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วนราชการ
- 2) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
- 3) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและ ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ
- 4) มีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและ ผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

◇ มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่ส่วนราชการ จะต้อง

- 1) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และ หลักสิทธิมนุษยชน
- 2) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการ

◇ มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

- 1) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานระบบงาน และ บรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการ แก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ ชีวิตส่วนตัว
- 2) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชญ์ ภิรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเนติกร เทียงกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## บทที่ 4

### ขั้นตอนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดังนี้

#### 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ที่ 255/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. นายองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี               | ประธานกรรมการ        |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี              | กรรมการ              |
| 3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี           | กรรมการ              |
| 4. หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี | กรรมการ              |
| 5. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี           | กรรมการ/และเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
2. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
3. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
4. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
5. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ประชุมคณะกรรมการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard เป็นแผนที่ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีทั้งหมด ดังนั้นในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนเป้าหมาย แผนดำเนินการ การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลพร้อมสรุปบทเรียนต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามแผนที่ผ่านมา เพื่อสร้างระบบงาน ระบบการประเมินผล การสรรหา การสร้างความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรและสร้างแรงจูงใจ ความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตามที่ได้กำหนดไว้

#### 3. คณะทำงานฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard โดยมีข้อสรุปขั้นตอนการทบทวนแผนฯ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และศึกษาข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องการประเมินสถานภาพและผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ส่วนต่างระหว่างความสำคัญของประเด็นทิศทางความต้องการกับผลการปฏิบัติงานด้าน HR (Gap Analysis) และการวิเคราะห์แรงเสริมแรงต้านของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard

3.2 การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ครอบคลุมการบรรลุเป้าหมาย และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

(นายพิศวุฒิ กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

(นางสาวณภัทร เตียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## 1. เป้าหมายสูงสุดหรือผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่องค์กรต้องการให้เกิดขึ้นใน 1 – 3 ปีข้างหน้า คืออะไร

### 1.1 ด้านกระบวนการ

- 1 นำเอาระบบ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น KM การจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรม บุคลากร หรือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
- 2 มีประมวลคำถาม-คำตอบ แยกตามหมวดหมู่ของประเด็นปัญหาเป็นกรณีศึกษา เพราะจะทำให้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลสารภี ไม่ต้องเสียเวลาในการตอบปัญหา
- 3 การออกระเบียบต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน วิธีปฏิบัติชัดเจนไม่คลุมเครือ รวมถึงการอบรม ชี้แจงให้ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเข้าถึงหลักระเบียบตามเจตนารมณ์ของผู้ออกระเบียบนั้นๆ อย่างแท้จริง เพื่อที่จะถ่ายทอดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติได้อย่างแท้จริงด้วย
- 4 การออกระเบียบต้องให้มีการระดมสมอง ของหน่วยงานผู้ปฏิบัติไม่คิดคนเดียว ใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 5 ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบูรณาการกับทุกภาคส่วน
- 6 จัดระบบการถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี
- 7 มีระบบฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอ
- 8 กระจายอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 9 สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการที่ชัดเจน
- 10 ลดขั้นตอนการทำงานให้มีความรวดเร็ว กระชับ ถูกต้อง
- 11 กระจายอำนาจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้แก่ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมากขึ้น
- 12 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะสูงสามารถเป็นตัวแทนขององค์กรการบริหารส่วนตำบลสารภีได้ในทุกด้าน
- 13 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้
- 14 มีระบบการบริหารงานบุคคลที่เน้นระบบคุณธรรม เช่น การคัดเลือกคนเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ การคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่ง
- 15 กระบวนการมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16 ข้าราชการเข้าใจบทบาทความเชื่อมโยงกระบวนการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ของตนเอง
- 17 ปริมาณคนต้องเหมาะสมกับปริมาณงาน
- 18 มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจ และบริหารราชการได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว

### 1.2 ด้านบุคลากร

- 1 พัฒนาให้บุคลากรมีคุณสมบัติ 3 ประการ = เก่ง ดี สุข
  - เก่ง = มีความรู้เป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มีความ สามารถ มีทักษะ ศิลปะในการประสานงานเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ส่วน ราชการอื่น

ดี = มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส รับผิดชอบ

สุข = ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงเป็นตัวอย่างแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพิชญ์ ตรินทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวอนันตรา เทียงกระโทก)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ประชาชน

- 1 ประชาชนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม การสร้างจิตสำนึก และการเข้าร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น
- 3 ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

## 2.อะไรบ้างที่เป็นจุดแข็งหรือสิ่งที่ดีที่องค์กรมีอยู่และอยากรักษาไว้ต่อไปหรือมุ่งเน้นให้ดียิ่งๆ ขึ้น

### จุดแข็งหรือสิ่งที่ดีที่องค์กรมีอยู่

- 1 บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเงิน การคลัง ระเบียบและกฎหมาย การนิเทศงาน
- 2 การเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในบทบาทการส่งเสริมความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน
- 3 มีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้ความรู้แก่ข้าราชการกรมและพนักงานท้องถิ่น และเป็นที่ยอมรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ
- 5 มีข้อระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
- 6 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร
- 7 มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหลายๆด้าน เช่น การศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท การศึกษาดูงาน
- 8 เป็นหน่วยงานที่มีพื้นฐานการทำงานที่ดี มีวัฒนธรรมการทำงานที่สร้างสรรค์ สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับองค์กรได้
- 9 มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหน่วยงานอื่น
- 10 ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย สามารถทำงานได้หลายตำแหน่ง

### สิ่งที่มุ่งเน้น

- 1 การเป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 เป็นหน่วยงานที่ค่อนข้างมีความคล่องตัวสูง เป็นองค์กรขนาดเล็กที่ง่ายต่อการปรับเปลี่ยน
- 3 มีการนำระบบไอทีมาเชื่อมโยงเครือข่ายทั่วประเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต คุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- 12 การปรับปรุงเรื่องสวัสดิการ เช่น เรื่องเงินโบนัส
- 13 มีแผนในการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ (competency) อย่างชัดเจนและเพียงพอ
- 14 กระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**4.1.2 จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นท้าทาย ความคาดหวังแล้วจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้**

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์
1	การสร้างการตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
2	การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
6	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการ
7	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรให้เหมาะสมกับหลักสมรรถนะ
8	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
9	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเศรษฐกิจฐานรากและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
11	การพัฒนาศูนย์ช่วยเหลือวิชาการให้เป็นศูนย์การบริหารจัดการความรู้
12	การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
13	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้
14	การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ
15	การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง
16	พัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ความจำเป็นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
17	กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน
18	บูรณาการแผนงาน/โครงการ และระบบการทำงานขององค์กรโดยเน้นการทำงานเป็นทีมและการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
19	พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรมีสมรรถนะตรงกับภารกิจ
20	พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
21	สร้างระบบ Logistic เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด
22	สนับสนุนการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุข
23	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และระบบบริหารราชการแนวใหม่ให้มีสมรรถนะตรงกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานภารกิจอย่างมืออาชีพ
24	พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของเครื่องมือ วิธีการและผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถให้สิ่งตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

**สำเนาถูกต้อง**



(นายพิชญ์ ทรินทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การวิเคราะห์แรงเสริมแรงต้าน เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการของ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ และการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1: การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

แรงเสริม/สิ่งสนับสนุน	แรงต้าน/อุปสรรค
1. ผู้บังคับบัญชาให้ความหวังและสนับสนุน	1. การจำกัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล
2. แนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่	2. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้ออำนวยในการสร้างความก้าวหน้า
3. นโยบายรัฐบาล	3. โครงสร้างการบริหารงานของ สส.
	4. มาตรการจำกัดกำลังคนภาครัฐ
	5. ขาดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง
	6. ขาดฐานข้อมูลอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน

สิ่งที่ต้องทำเพื่อลดแรงต้าน	สิ่งที่ต้องทำเพื่อเพิ่มแรงเสริม
1. จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)
	2. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร
2. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	2. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
3. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า
4. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	4. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต คุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แรงเสริม/สิ่งสนับสนุน	แรงต้าน/อุปสรรค
1. ผู้บริหารและบุคลากรของอบต.ให้ความสำคัญ	1. บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ	2. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ
	3. ต้องพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก

สิ่งที่ต้องทำเพื่อลดแรงต้าน	สิ่งที่ต้องทำเพื่อเพิ่มแรงเสริม
1. ต้องพัฒนาความรู้ทักษะด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร
2. ต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ	2. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
3. รัฐบาลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก	3. จัดทำมาตรฐานของฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจของ อบต.
4. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง	4. การจัดทำฐานข้อมูลกลางในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT
2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	2. ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

แรงเสริม/สิ่งสนับสนุน	แรงต้าน/อุปสรรค
1. รัฐบาลให้การส่งเสริมโดยกำหนดให้เป็นนโยบายของรัฐบาล	1. ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ
2. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญ	2. ปัญหาหนี้สินของข้าราชการ
	3. ขาดงบประมาณ
	4. การจัดสวัสดิการไม่ตรงกับความต้องการของข้าราชการ เนื่องจากไม่มีการสำรวจความต้องการที่แท้จริง

สิ่งที่ต้องทำเพื่อลดแรงต้าน	สิ่งที่ต้องทำเพื่อเพิ่มแรงเสริม
1. วางแผนใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	1. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้น
2. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต	2. กำหนดให้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเน้นหนักให้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
3. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่าง ๆ	3. คณะทำงานด้านสวัสดิการข้าราชการของอบต. ควรมีตัวแทนจากทุกฝ่าย
4. จัดทำแผนการจัดสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. จัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	2. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต

สำเนาถูกต้อง



(นายพิชิต ฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 7: การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

แรงเสริม/สิ่งสนับสนุน	แรงต้าน/อุปสรรค
1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญ	1. บุคลากรต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
2. มีโครงการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและโครงการด้านการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการ	2. กระบวนการในการเสริมสร้างคุณธรรมยังใช้วิธีการเดิมๆ ทำให้ไม่น่าสนใจ
3. มีการจัดส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ	3. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กร
4. มีการประกาศค่านิยมการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	4. ขาดรายละเอียดและแรงจูงใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจน
	5. ค่านิยมในการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชา
	6. ไม่มีรายละเอียดจัดทำมาตรฐานจริยธรรมคุณธรรมของข้าราชการ

สิ่งที่ต้องทำเพื่อลดแรงต้าน	สิ่งที่ต้องทำเพื่อเพิ่มแรงเสริม
1. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทัศนคติของบุคคลในการทำงาน	1. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น
2. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม	2. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของอบต.
3. จัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส
2. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของอบต.
3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของอบต.	3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของอบต.

สำเนาถูกต้อง



(นายพศุภ ตรีพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 9 : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แรงเสริม/สิ่งสนับสนุน	แรงต้าน/อุปสรรค
1. เป็นองค์กรที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1. ขาดแนวทางในการพัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	2. ขาดการรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่
	3. บุคลากรขาดความสนใจ

สิ่งที่ต้องทำเพื่อลดแรงต้าน	สิ่งที่ต้องทำเพื่อเพิ่มแรงเสริม
1. ทำแผนการจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
2. เก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ตามสำนัก/กอง และบุคคลให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่	
3. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	1. ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้
2. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม
3. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	3. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง



(นายหัตถวุฒิ กิรินทร์)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน</li> <li>3. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรา กำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน</li> <li>3. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน</li> <li>4. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน</li> </ol>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจการถ่ายโอน</li> <li>2. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด</li> <li>3. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจหน้าที่</li> <li>4. จัดให้มีกระบวนการสร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างและปรับกระบวนการทัศนวิสัยธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ</li> <li>2. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร</li> </ol>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>2. ต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ</li> <li>3. รัฐบาลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก</li> <li>4. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง</li> <li>5. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร</li> <li>6. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง</li> <li>7. จัดทำมาตรฐานของฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจของอบต.ฯ</li> <li>8. การจัดทำฐานข้อมูลกลางในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

สำเนาถูกต้อง





(นายพิชิต กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามโก้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6</p> <p>การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่อง ชัดเจน และเกิดผลในทางปฏิบัติ</li> <li>2. มีการจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่นเกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม</li> <li>3. จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงต้องมีความต่อเนื่องชัดเจน</li> <li>5. สร้างระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management</li> <li>2. มีระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ol>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7</p> <p>การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรอบต.สารภี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะ ทักษะคติ ของบุคคลในการทำงาน</li> <li>2. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>3. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร</li> <li>4. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น</li> <li>5. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมของอบต.สารภี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</li> <li>2. มีรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรอบต.สารภี</li> <li>3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของอบต.สารภี</li> </ol>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8</p> <p>การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง</li> <li>2. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่</li> <li>2. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสม่ำเสมอ</li> <li>3. มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> 


(นายพัศฉวี กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี


(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทศวุฒิ กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## แบบฟอร์มรายงานแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	1. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	1. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง 2. โครงการการวิเคราะห์สภาพกำลังคนและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	สำนักงานปลัดตอบต.	1. การประชุมเพื่อติดตามผลในระดับต่าง ๆ 2. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลการดำเนินการหรือปัญหาต่างๆ
	2. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	1. แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) 2. โครงการการให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการ	สำนักงานปลัดตอบต.	1. การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในกรมและหน่วยงานภายนอก
	3. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	1. โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	สำนักงานปลัดตอบต.	1. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ 2. การประเมินผลการจัดทำสมรรถนะ
	4. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. แผนงานการหาความต้องการการในกรม 3. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากกรอบกรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 4. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการศึกษาระบบของบุคลากร	สำนักงานปลัดตอบต.	1. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ 2. การประเมินผลการจัดทำสมรรถนะ

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นายพิศวุฒิกฤษิทธิ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี



แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	
	3. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	1. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	1. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	สำนักงานปลัดออบต.	
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	1. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน  2. การสร้างและปรับกระบวนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ  3. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง  ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของบุคลากรและวัฒนธรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจ  ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	1. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Job Family) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของอบต.สารภี 3. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของบุคลากร 4. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของอบต.สารภี	1. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Job Family) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของอบต.สารภี 3. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของบุคลากรและวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ 4. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของอบต.สารภี	สำนักงานปลัดออบต.  สำนักงานปลัดออบต.  สำนักงานปลัดออบต.	1. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน 2. การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล 3. การนิเทศงาน  1. การจัดทำโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร 2. การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ 3. การประชุมเพื่อติดตามผล  1. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม 2. การทดสอบสมรรถนะของบุคลากรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
	4. การพัฒนาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	1. โครงการพัฒนาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กำหนด	1. โครงการพัฒนาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กำหนด	สำนักงานปลัดออบต.	1. การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์  <b>สำเนาถูกต้อง</b>  16/6/2564

  
(นายพิศุทธิ์ กรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)

นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ 4 ความพร้อมรับ ผิด้านการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ กระบวนการในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	1. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 2. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาค ประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้ง เบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้ง เบาะแสเฝ้าระวังทุจริตฯ	สำนักงานปลัดออบต.	1. การประเมินและปรับปรุง มาตรฐานความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 2. การประเมินผลโครงการ
	2. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ มาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	1. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี	สำนักงานปลัดออบต.	1. การประเมินและปรับปรุง มาตรฐานจริยธรรมของ บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี
	3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและ ปฏิบัติตามค่านิยมองค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี	1. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	สำนักงานปลัดออบต.	1. การประเมินผลโครงการ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม ค่านิยมขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี
มิติที่ 5 คุณภาพชีวิต และความ สมดุลระหว่าง ชีวิตกับการ ทำงาน	1. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของ บุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผล เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ 2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ การทำงานและดำรงชีวิต	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนสวัสดิการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	1. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ การทำงานและดำรงชีวิต	สำนักงานปลัดออบต.  สำนักงานปลัดออบต.	1. การประเมินผลและพัฒนา แผนสวัสดิการองค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี 2. การประเมินผลโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการทำงานและดำรงชีวิต

16/11/2564



(นายพัศวุฒิ ภิรมย์)

นักจัดการบริหารส่วนตำบลสารภี

(นางสาวณภัทร เทียงกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปสำนักงานกวาง

มิติที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	
3. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.1 จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
		2. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	2.1 การสร้างและปรับกระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	2.1.1 ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ
		3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	3.1 การพัฒนาความรู้ และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.1.1 ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT
4. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญต่อกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน	4.1 การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4.1.1 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา		
		5. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้	4.2 จัดให้มีระบบการเลื่อนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำปฏิบัติงานควบคู่กันไป	4.2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนงาน
6. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	5.1 มีระบบการรักษาคูคลองที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management		6.1 หน่วยงานมีแผน การจัดการความรู้	6.1.1 ระดับความถี่ของจัดทำ แผนการจัดการความรู้
			6.2 องค์ความรู้ที่กระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	6.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม
			6.3 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมแก่ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	6.3.1 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้

มิติที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
4. ความพร้อมรับผิดด้านกา บริหารทรัพยากรบุคคล	1. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	1.1 มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 1.2 มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี 1.3 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและ ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	1.1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ มีความโปร่งใส 1.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี 1.3.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติ ตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี
5. คุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน	1. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรอบต. สารภี	1.1 การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการ ประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ 1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต 1.3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการ ทำงานของบุคลากร	1.1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สวัสดิการของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี 1.2.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและ สนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพียงมาใช้ใน การทำงานและดำรงชีวิต 1.3.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางศกนภัทร เทียงกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

**สำเนาถูกต้อง**



(นางศกนภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
เรื่อง นโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้


ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจึงประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายเอนก คุ้มกระโทก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง

  
(นายพิศุฒิ กรินทร์)  
เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวนภัทร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

