



คู่มือการใช้งานระบบบัญชี e-LAAS

(การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการจัดทำฎีกา)

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
ที่ นม ๘๒๘๐๑/ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การใช้งานระบบบัญชี e-LAAS

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกแบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคน มีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำฎีกา ในระบบบัญชี e-LAAS ได้ทุกส่วน/สำนัก/กอง จึงขอประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบบัญชี e-LAAS ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบและศึกษารายละเอียดเพื่อใช้งานระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเอนก ครอบมกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ทราบ



คู่มือการใช้งานระบบบัญชี e-LAAS

(การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการจัดทำฎีกา)

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

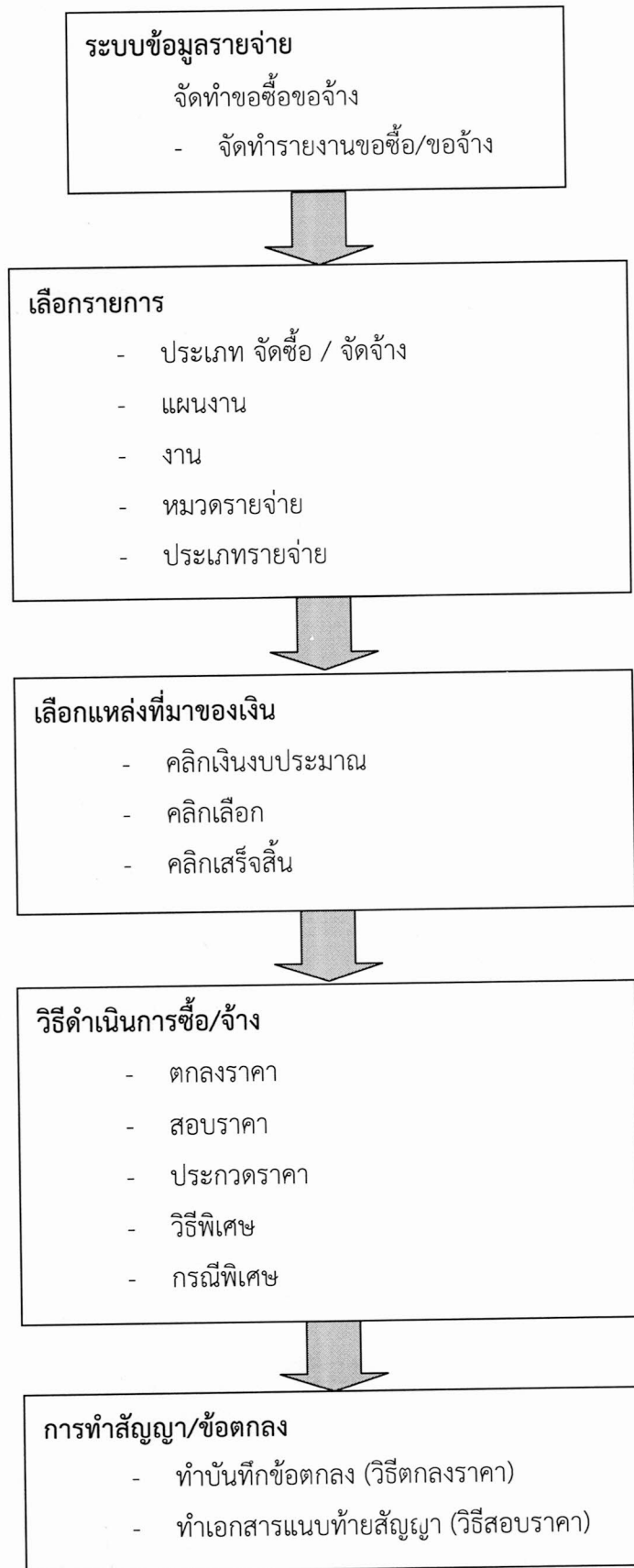
คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบบัญชี e-LAAS นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ รวมถึงการจัดทำฎีกาต่างๆ ผ่านระบบ e-LAAS และได้ศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งคู่มือนี้เป็นการสรุปให้ได้ใจความที่เข้าใจง่าย เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงานผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ แต่ถึงอย่างไรก็ตาม คู่มือเล่มนี้ มีเพียงการจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเท่านั้น ในส่วนของระบบด้านอื่นๆ เจ้าหน้าที่จะต้องศึกษา และทำความเข้าใจในทุกๆ ระบบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หน่วยตรวจสอบภายใน

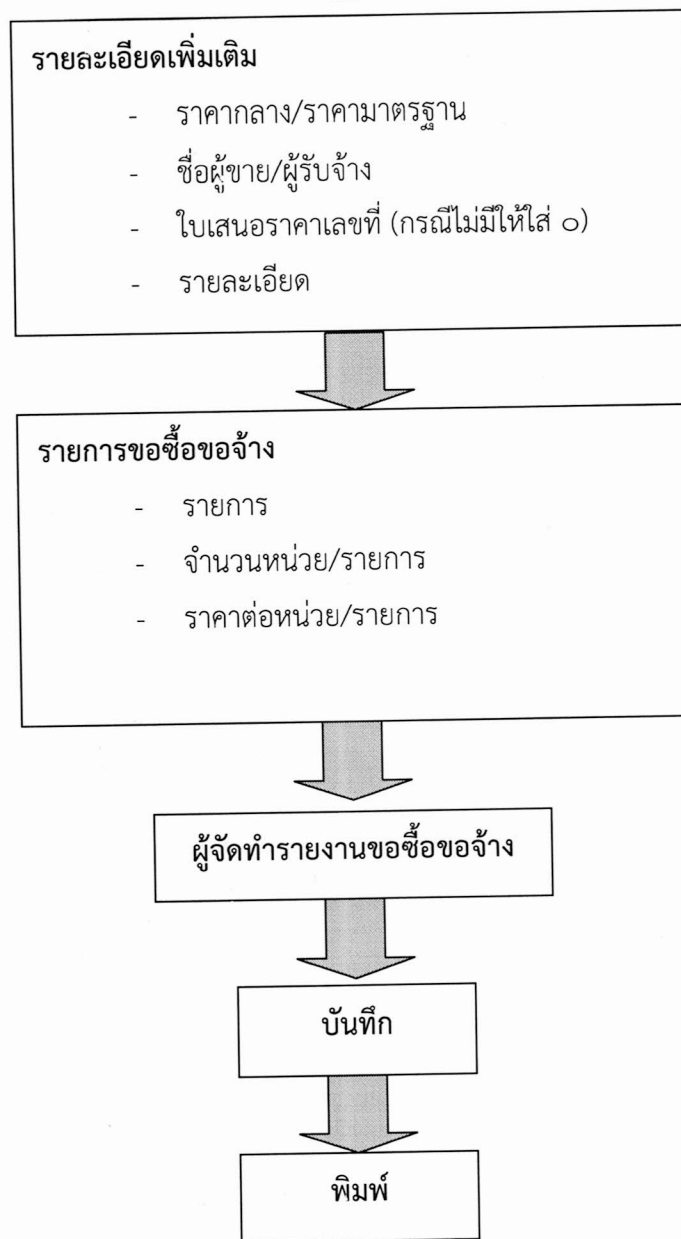
ผู้จัดทำ

ผังแสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง



ต่อ

ต่อ



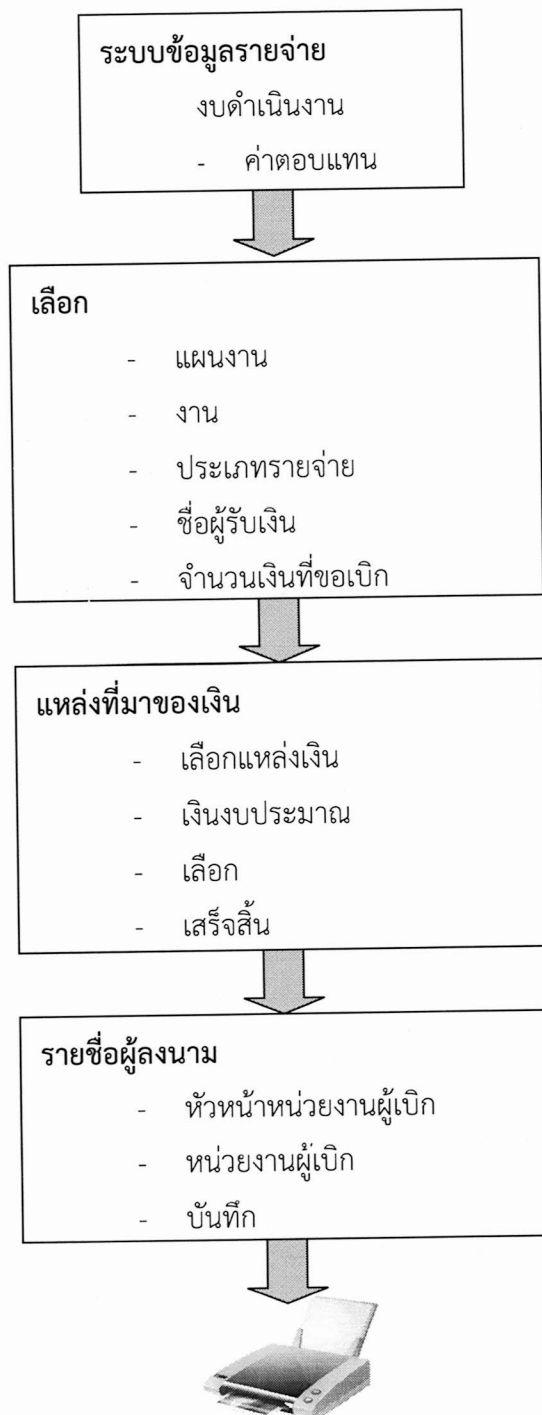
ข้อควรระวัง : ควรกรอกรายละเอียดที่มีเครื่องหมาย * สีแดง ให้ครบถ้วน ถ้ากรอกไม่ครบถ้วนระบบจะไม่ทำรายการต่อไปให้

ขั้นตอนต่อไป เสนอรายงานขอซื้อขอจ้าง+บันทึกข้อความ ให้หัวหน้าลงนาม แล้วส่งเอกสารให้กองคลังเพื่อทำการอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างต่อไป หลังจากกองคลังอนุมัติแล้วถึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ขั้นตอนการจัดทำฎีกา หมวดค่าตอบแทน

ฎีกาหมวดค่าตอบแทนประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.
- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- เงินช่วยเหลือบุตร



ขั้นตอนการจัดทำฎีกา หมวดค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย

ระบบข้อมูลรายจ่าย

งบดำเนินงาน

- ค่าวัสดุ

★ ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญาในระบบ)

ในกรณีนี้เมื่อคลิกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ระบบจะเรียกข้อมูลที่ได้จัดทำไว้แล้วมาแสดงทันที เราจะใส่เฉพาะวันส่งมอบงาน

★ ค่าวัสดุอื่นๆ (กรณีจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญาข้างนอกระบบ)



ค่าวัสดุอื่นๆ (กรณีจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/สัญญาข้างระบบ)

คลิกเลือก

- แผนงาน
- งาน
- ประเภทรายจ่าย
- ผู้รับเงินจำนวนเงินที่ขอเบิก
- เลือกลงเงิน - เงินงบประมาณ - เลือก - เสร็จสิ้น
- ค่าปรับ (หากไม่มีให้ใส่ ๐)
- การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีบุคคลธรรมดา)
- การหักภาษี
 - หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา
 - ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา
- หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
- หน่วยงานผู้เบิก
- บันทึก
- พิมพ์

- ค่าบริการไปรษณีย์

เลือก

ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เลือก

คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

หักภาษี ณ ที่จ่าย

การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ร่างประมาณการงบประมาณโครงการ
อนุมัติเทศบาล/ข้อบัญญัติ

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

รับแจ้งเงินลดหนี้ระบบวัดประสงศ์ /
เฉพาะกิจ

เงินลดหนี้ทั่วไป GFMIS

จัดทำใบปลิวส่งเงิน

ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
เงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดทำขอซื้อขอจ้าง

จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

พิมพ์เงินงบประมาณ

คืน/รับ เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทาน

การจัดทำเช็ค สมุดเงินสดจ่าย แต่ละวันควบคู่กับฎีกาที่จ่าย ดำเนิน ตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน แต่ละรายการ กับใบปลิว
ส่งเงิน/ใบสำคัญสุรพา สมุดเงินสดรับ ทะเบียนรายรับ พร้อม ใบปลิวฝากเงินธนาคารของแต่ละวัน

****ยอดบัญชีทุกรายการต้องตรงกัน และยอดบัญชีต้องตรงกับบัญชีในระบบ****

****การนำธุรกรรมในระบบ หมายถึง การทำงานที่เป็นปัจจุบัน โดยเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดซื้อจัดจ้างในระบบ เมื่อมีการ
เบิกจ่ายต้องวางฎีกาเบิกจ่าย และจัดทำเช็ค บนระบบ และเมื่อมีการรับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบปลิวส่งและใบสำคัญ
สุรพาใบปลิวส่งรวมทั้งการนำฝากธนาคาร จึงครบกระบวนการ****

คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้

- รายจ่ายค้างจ่าย 648,974.00 บาท
- รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 1,739,970.00 บาท

- มีจำนวนฎีกาออกจัดหาเช็ค จำนวน 11 รายการ เป็นเงิน 1,019,766.22 บาท
- มีจำนวนเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 72,249.16 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล สารภี
เขต/อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

22 หมู่ 1 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล สารภี
เขต/อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410

พื้นที่	0	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 19/08/2555 วันที่หมดวาระ: 18/08/2559

ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ	จำนวน
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	16		16
ลูกจ้างประจำ	2		2
พนักงานจ้าง	14		14
พนักงานจ้าง(ลดหนี้ระบบวัดประสงศ์)	2		2
ข้าราชการครู(ลดหนี้ระบบวัดประสงศ์)	6		6
รวมสายประจำ	40		40

Done

ยกเลิกการแก้ไข
▶ ที่นี่มีคำตอบ ◀
ลบจากรวม

หน่วยงาน ออกร.

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ สปท.

ศาลากลาง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

รับแจ้งเงินลดหนี้ระบบวัดประสงศ์ /
เฉพาะกิจ

เงินลดหนี้ทั่วไป GFMIS

จัดทำใบปลิวส่งเงิน

ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
เงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง (หน่วยงานผู้เบิก)

31 พฤษภาคม 2558 [V1.2.210511.1.2.167]

วันที่จัดทำรายการ

ประเภท จัดซื้อ จัดจ้าง

แผนงาน * ----- กรุณาเลือก -----

งาน * ----- กรุณาเลือก -----

หมวดรายจ่าย * ----- กรุณาเลือก -----

ประเภทรายจ่าย * ----- กรุณาเลือก -----

โครงการจ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม
เลขที่สัญญาที่ผูกยกเลิก ----- กรุณาเลือก -----

แหล่งที่มาของเงิน

วิธีดำเนินการซื้อ/จ้าง	การทำสัญญา/ข้อตกลง
<input checked="" type="radio"/> จัดซื้อ/จัดจ้าง <input type="radio"/> จ้างออกแบบและควบคุม <input type="radio"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการประกวดราคาโดยวิธีอื่นใดนอกเหนือนี้	<input checked="" type="radio"/> ทำบันทึกข้อตกลง <input type="radio"/> ทำเอกสารแนบท้ายสัญญา <input type="radio"/> ไม่มีการทำบันทึกข้อตกลง/สัญญา

รายละเอียดเพิ่มเติม

ราคากลาง/มาตรฐาน บาท

ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาเลขที่

Done

ฐานข้อมูลฐานข้อมูล

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดทำขอซื้อของจ้าง
- จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- พิมพ์เงินงบประมาณ
- คืน/รับ เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

ระบบบัญชี

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- พิมพ์งบสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิใช้งาน
- การกำหนดค่าฟังก์ชัน
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ราคากลาง/มาตรฐาน บาท

ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาเลขที่

รายละเอียด*
(กรุณากรอกรายละเอียดของรายการที่ประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง)
เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บันทึกรายการที่หารายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการขอซื้อ/ขอจ้าง

ลบ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	ราคากลาง/มาตรฐาน	จำนวนเงินรวม	แก้ไข
		รวม	0.00		0.00	

ผู้จัดทำ

ชื่อผู้จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง*

ตำแหน่ง

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

Done

ฐานข้อมูลฐานข้อมูล

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดทำขอซื้อของจ้าง
- จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- พิมพ์เงินงบประมาณ
- คืน/รับ เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

ระบบบัญชี

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- พิมพ์งบสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิใช้งาน
- การกำหนดค่าฟังก์ชัน
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ราคากลาง/มาตรฐาน บาท

ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาเลขที่

รายละเอียด*
(กรุณากรอกรายละเอียดของรายการที่ประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง)
เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บันทึกรายการที่หารายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการขอซื้อ/ขอจ้าง

ลบ	รายการ	จำนวน
		รวม 0.00

ผู้จัดทำ

ชื่อผู้จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง*

ตำแหน่ง

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

http://www.laas.go.th/?ticker=ct10_ct10_txtTicker - บันทึกรายการ...

รายการขอซื้อ/ขอจ้าง

รายการ*

จำนวนหน่วย/รายการ*

ราคาต่อหน่วย/รายการ* บาท
(ราคา/หน่วยกรณี VAT ให้ใส่ราคารวม VAT)

ราคากลาง/มาตรฐาน บาท

จำนวนเงิน บาท

Trusted sites | Protected Mode: Off | 100%

Done

การจัดทำฎีกา หมวดค่าตอบแทน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	ราคากลาง/มาตรฐาน	<input type="text" value=""/>	บาท
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้าง	<input type="text" value=""/>	...
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ใบเสนอราคาเลขที่	<input type="text" value=""/>	
จัดทำเอกสารขอจ้าง	รายละเอียด *	<input type="text" value=""/>	
จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา	(กรณารอราคาประเมิน)		
จัดทำฎีกา	งบกลาง		
จัดทำเช็ค	งบกลาง		
ยื่นเงินงบประมาณ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	
คืน/รับ เงินประกัน	งบลงทุน	ค่าวัสดุ	
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้สอย	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทาน	งบเงินอุดหนุน	ค่าสาธารณูปโภค	
ระบบบัญชี	เงินรับฝากแลกเปลี่ยน		
รายการรับเงิน ณ สิ้นปี	ฎีกาออกการจัดทำเช็ค (ตรารับฎีกาและเอกสาร)	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ
การปรับปรุงบัญชี	รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)	ราคากลาง/มาตรฐาน	จำนวนเงินรวม
ยื่นเงินสะสม	ฎีกาจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปบรรทัดประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศ	บาท	0.00
งานบัญชีสิ้นปี	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา	บาท	0.00
รายงานงบการเงิน	ตำแหน่ง		
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก			
ทะเบียนทรัพย์สิน			
การบริหารระบบ			
การจัดการสิทธิ์ใช้งาน			
การกำหนดค่าคงต้น			
การจัดการฐานข้อมูล			
รายงาน			

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

Done

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่นี่มีคำตอบ	ออกจากระบบ
ระบบงบประมาณ	31 พฤษภาคม 2558[V1.2.210511.1.2.167]	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าตอบแทน	
คำแถลง		
บันทึกหลักการและเหตุผล	مبلغประมาณ *	----- กรุณาเลือก -----
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
ร่างประมาณการงบประมาณเชิงปฏิบัติการ	งาน	งานบริหารทั่วไป
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	หมวด	ค่าตอบแทน
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69	
รายงาน	ชื่อผู้รับเงิน *	<input type="text" value=""/>
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	จำนวนเงินขอเบิก *	<input type="text" value=""/> บาท
ระบบข้อมูลรายรับ	การใช้แหล่งเงินสะสม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
การรับเงินที่เป็นรายรับ		
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		
เงินผู้		
รับเงินเงินอุดหนุนบรรทัดประสงค์ / เฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS		
จัดทำใบส่งเงิน		
ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว		
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ระบบข้อมูลรายจ่าย	แหล่งที่มาของเงิน เลือกแหล่งเงิน	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายการ	ยกมา
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ

Done

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลือกแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงิน * ----- กรุณาเลือก ----- ค้นหา

- กรุณาเลือก -----
- เงินงบประมาณ
- เงินอุดหนุนบรรทัดประสงค/เฉพาะกิจเงินกู้
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- เงินค้างจ่าย (ก่อนเข้าระบบ)
- เงินอุดหนุนบรรทัดประสงค/เฉพาะกิจค้างจ่าย
- เงินงบประมาณอื่นๆ
- เงินทุนสำรองเงินสะสม

เลือก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "เลือก" เมื่อต้องการเลือกแหล่งเงินที่ต้องการ
 ** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการปิดหน้าจอเลือกแหล่งเงิน

คืน/รับ เงินประคน >

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างาง >

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ >

รวมบัญชี

รายการกินเงิน ณ รัสนี้ปี >

การปรับปรองปีบัญชี >

ขีงเงินสะสม >

งานปีบัญชีปี >

รายงานงบการเงิน >

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก >

ทะเบียนทรัพย์สิน >

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ใช้งาน >

การกำหนดค่าตั้งต้น >

การจัดการฐานข้อมูล >

รายงาน >

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

การหักภาษี หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ใช่ ไม่ใช่

จำนวน [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *

หน่วยงานผู้เบิก *

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

Done

การจัดทำฎีกา หมวดค่าวัสดุ

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดทำขอซื้อของจ้าง

จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยื่นเงินงบประมาณ

คืน/รับ เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาย

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

ยื่นเงินสะสม

งานบัญชีสิ้นปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

การจัดทำบัญชีปฏิบัติงาน

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดทำฐานข้อมูล

รายงาน

เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
รวม		0.00	

งบกลาง	▶	
งบกลาง	▶	
งบดำเนินงาน	▶	ค่าตอบแทน
งบลงทุน	▶	ค่าวัสดุ
งบรายจ่ายอื่น	▶	ค่าวัสดุอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
งบเงินอุดหนุน	▶	ค่าสาธารณูปโภค
เงินรับฝากและเงินอื่น	▶	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="radio"/> ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
วิธีการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)	▶	หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา <input type="radio"/> ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา <input checked="" type="radio"/>
รายจ่ายต่างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)	▶	ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="radio"/>
ฎีกาจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปประมวลประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศ	▶	ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="radio"/>
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา	▶	ค้นหา <input type="text"/> คลิกที่นี่เพื่อแสดงตัวอย่างการคำนวณ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0	

กรณีไม่จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา

งบกลาง งบคง

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าคง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

รับแจ้งเงินอุดหนุนกรณีขาดประสงค์ / เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

จัดทำใบนำส่งเงิน

ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ที่นี่มีคำตอบ ลบจากระบบ

ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าวัสดุอื่น ๆ

31 พฤษภาคม 2558 (V1.2.210511.1.2.167)

ปีงบประมาณ * 2558

แผนงาน * ----- กรุณาเลือก -----

งาน * ----- กรุณาเลือก -----

หมวด * **ค่าวัสดุ**

ประเภทรายจ่าย * ----- กรุณาเลือก -----

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69

ชื่อผู้รับเงิน *

จำนวนเงินขอเบิก * บาท

การใช้แหล่งเงินสะสม ใช่ ไม่ใช่

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
รวม		0.00	

คืน/รับ เงินประเภท ▶
 สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶
 ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ ▶

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี ▶ ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับคิดสัญญา)* บาท
 การปรับปรุงบัญชี ▶ ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดหกว) * บาท
 ยืมเงินสะสม ▶ ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอคืน * บาท
 งานบัญชีสิ้นปี ▶
 รายงานงบการเงิน ▶ การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ▶ การหักภาษี หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา
 ทะเบียนทรัพย์สิน ▶

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ใช้งาน ▶ การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ใช่ ไม่ใช่
 การกำหนดค่าตั้งต้น ▶
 การจัดการฐานข้อมูล ▶
 รายงาน ▶

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการต่อไปให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))
 2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในกรณีประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	

Done

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))
 2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในกรณีประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับคิดสัญญา)	0	
ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดหกว)	0	
ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอคืนจังหวัด)	0	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก * ...

หน่วยงานผู้เบิก *

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

Done

การจัดทำฎีกา หมวดค่าใช้จ่าย

รายงาน	การจ่ายให้แก่อำนาจหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ			
การรับเงินที่เป็นรายรับ	ชื่อผู้รับเงิน *	<input type="text"/>	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	จำนวนเงินขอเบิก *	<input type="text"/>	บาท
เงินสด	งบกลาง	<input type="radio"/> ใช่	<input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
รับแจ้งเงินลดหนี้บรรทัดประสงค์ / เฉพาะกิจ	งบบุคลากร		
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	
จัดทำใบปลาส่งเงิน	งบลงทุน	ค่าวัสดุ	
ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว	งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้สอย	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	งบเงินอุดหนุน	ค่าสาธารณูปโภค	
ระบบข้อมูลรายจ่าย			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	เงินรับฝากและเงินอื่น		
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	วิธีการชำระค่าเช่า (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)		
จัดทำขอซื้อของจ้าง	รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ(ก่อนเข้าระบบ)		
จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา	ฎีกาจ่ายจากเงินลดหนี้ทั่วไปบรรทัดประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศ		
จัดทำฎีกา	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา		
จัดทำเช็ค			
พิมพ์เงินงบประมาณ			
คืน/รับ เงินประกัน			
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ			
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุญ			
ระบบบัญชี			
รายการกินเงิน ณ วันสิ้นปี	ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับคิดสัญญา) *	<input type="text"/>	บาท
การปรับปรุงบัญชี	ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดหกไว้) *	<input type="text"/>	บาท
พิมพ์เงินสะสม	ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอดคืนจังหวัด) *	<input type="text"/>	บาท

Done

แบบปรับปรุง	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้สอยอื่น ๆ		
ระบบงบประมาณ	31 พฤษภาคม 2558[V1.2.210511.1.2.167]		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อนุมัติ	ปีงบประมาณ *	2558	
ค่าแสดง	แผนงาน *	----- กรุณาเลือก -----	
บันทึกเอกสารและเหตุผล	งาน *	----- กรุณาเลือก -----	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	หมวด	ค่าใช้จ่าย	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ประเภทรายจ่าย *	----- กรุณาเลือก -----	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	การจ่ายเงินให้แก่อำนาจหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69		
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	ระบบข้อมูลรายรับ		
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ชื่อผู้รับเงิน *	<input type="text"/>	
รายงาน	จำนวนเงินขอเบิก *	<input type="text"/>	บาท
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	การใช้แหล่งเงินสะสม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่	
ระบบข้อมูลรายจ่าย			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	แหล่งที่มาของเงิน		
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม			

Done

ดึง/รับ เงินประกัน
 สมุดเงินสดจ่าย/ถอนเงินต่างๆ
 ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานานญ

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
 การปรับปรุงบัญชี
 ยืมเงินสะสม
 งานบัญชีสิ้นปี
 รายงานงบการเงิน
 ฐานข้อมูลเงินฝาก
 ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
 การกำหนดค่าตั้งต้น
 การจัดการฐานข้อมูล
 รายงาน

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับผิดสัญญา)* บาท
 ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดทกไว้)* บาท
 ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอดคืน*
จังหวัด) บาท

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
 การหักภาษี หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ใช่ ไม่ใช่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อแบ่งส่วนราชการให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามสำรับแจ้ง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))
 2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในกรณีการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	

Done

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามสำรับแจ้ง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))
 2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับ ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในกรณีการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับผิดสัญญา)	0	
ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดทกไว้)	0	
ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอดคืนจังหวัด)	0	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* ...
 หน่วยงานผู้เบิก*

บันทึก

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

Done

การจัดทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค

ระบบบัญชีบัญชีระบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local ...)

จัดทำใบนำส่งเงิน >
 คัดทหายกรที่รับเงินแล้ว >
 ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี >

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม > **แหล่งที่มาของเงิน**
 ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม >
 จัดทำขอซื้อของจ้าง >
 จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา >

จัดทำฎีกา > งบกลาง >
 จัดทำเช็ค > งบกลาง >
 ยืมเงินงบประมาณ > งบดำเนินงาน > ค่าตอบแทน
 ดิน/รับเงินประกัน > งบลงทุน > ค่าวัสดุ >
 สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > งบรายจ่ายอื่น > ค่าใช้สอย >
 ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานผูก > งบเงินลดหนี้ > **ค่าสาธารณูปโภค** > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
 เงินรับฝากและเงินอื่น > บาท > ค่าสาธารณูปโภค อื่น ๆ (กรณีไม่ใช้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี > >
 การปรับปรุงบัญชี > >
 ยืมเงินสะสม > >
 งานบัญชีสิ้นปี > >
 รายงานงบการเงิน > >
 ฐานข้อมูลเงินรับฝาก > >
 ทะเบียนทรัพย์สิน > >

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ใช้งาน > >
 การกำหนดค่าตั้งต้น > >
 การจัดการฐานข้อมูล > >

การหักภาษี > หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ > ใช่ ไม่ใช่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง

Done

แบบฟอร์ม สมุด

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. >
 ค่าแสดง >
 บันทึกหลักการและเหตุผล >
 ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
 ร่างประมาณการงบประมาณ >
 ออมติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
 แก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย >
 โอน/เปลี่ยนแหล่งงบประมาณ >
 รายงาน >
 ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ >

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ >
 การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ >
 เงินกู้ >
 รับแจ้งเงินลดหนี้ระมัดระวัง / เลขาธิการ >
 เงินลดหนี้ทั่วไป GFMS >
 จัดทำใบนำส่งเงิน >
 คัดทหายกรที่รับเงินแล้ว >

ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ

31 พฤษภาคม 2558[V1.2.210511.1.2.167]

ปีงบประมาณ* 2558
 แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งาน* งานบริหารทั่วไป
 หมวด* ค่าสาธารณูปโภค
 ประเภทรายจ่าย* ---- กระแสเงินสด ----
 ชื่อผู้รับเงิน* ค่าไฟฟ้า
 จำนวนเงินขอเบิก* บาท
 การใช้เงินหลังเงินสะสม ใช่ ไม่ใช่

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไข

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใช้เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดทำขอซื้อของจ้าง

จัดทำเอกสารแนบทำอสังญา

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยื่นเงินงบประมาณ

คืน/รับ เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนค่าจ่าย

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
รวม		0.00	

เลือกแหล่งเงิน

ระบบบัญชี

รายการกับเงิน ณ ราคินปี

การปรับปรุงบัญชี

ยื่นเงินสะสม

งานบัญชีสินปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

การคาดการณ์บัญชีใช้งาน

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดทำฐานข้อมูล

รายงาน

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับคิดสัญญา)*

ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดพัทลุง)

ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอคืนจังหวัด)

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

การหักภาษี

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ

บาท

บาท

บาท

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา ไม่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ภาษีหน้าฎีกา

ใช่ ไม่ใช่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินหักกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับ

Done

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ศึกษาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าสาขา

ประเภทแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงิน * --- กรุณาเลือก ---

ค้นหา

กรุณาเลือก

- เงินงบประมาณ
- เงินอุดหนุนระบบรัฐประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินผู้
- เงินงบประมาณค่าจ้าง
- เงินค่าจ้าง (ก่อนเข้าระบบ)
- เงินอุดหนุนระบบรัฐประสงค์/เฉพาะกิจค่าจ้าง
- เงินงบประมาณอื่นๆ
- เงินทุนสำรองเงินสะสม

เลือก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "เลือก" เมื่อต้องการเลือกแหล่งเงินที่ต้องการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการปิดหน้าจอเลือกแหล่งเงิน

Done

Tn

การจดทะเบียนผู้เช่า
การกำหนดค่าสิ่งอื่น
การซื้อการฐานข้อมูล
รายงาน

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทดกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งสรรพากรให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามสำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์กรของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาบางรายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	0	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	0	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับผิดสัญญา)	0	
ค่าปรับหน้าผู้ค้า (ที่จังหวัดทักไว้)	0	
ค่าปรับ (เงินรับฝาก-เงินรอคืนจังหวัด)	0	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *

หน่วยงานผู้เบิก *