

คู่มือปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำหรับ งานบริหารงานสาธารณสุข



องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับงานบริหารงานสาธารณสุข ฉบับนี้เป็นคู่มือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น กระบวนการออกใบอนุญาตประเภทต่างๆ กระบวนการด้านสุขาภิบาลอาหาร ด้านอาชีวอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างมีให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดความสะดวกและประชาชนมีความพึงพอใจต่อระบบงาน

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาด ในกระบวนการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีต่อไป

คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีรวมถึงบุคลากรในหน่วยงานทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการกระตุ้นและผลักดันให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการเช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงานการควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพการบริการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ อีกทั้งเพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพการบริการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

ขอบเขตงาน

งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนงานด้านสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานอาชีวอนามัย งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลักษณะงาน/ภารกิจปฏิบัติ

๑. การตรวจแนะนำ พิจารณาออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วย

- ตรวจสอบและอนุญาตสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ตรวจสอบและอนุญาตหรือออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

- ตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นตลาด
- ตรวจสอบและอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ตรวจสอบและอนุญาตให้รับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป

๒. ด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

งานสุขาภิบาลทั่วไป ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานการแก้ไขตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ
- งานควบคุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- งานคุ้มครองผู้บริโภค เช่น สุขาภิบาลอาหาร

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- งานสารบรรณงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การรับ-ส่งหนังสือ ร่าง โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือและนำเรื่องเสนอผู้บริหาร

- งานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะอนุกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการสนับสนุนผู้มีภาวะพึ่งพิง เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ติดตามโครงการ
- งานบันทึกข้อมูลรายงาน ผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ของสปสข.

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุข

- ๑.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๓.พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๔.พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
๕. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.

๒๕๓๕

- ๗.พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙.พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๓๕

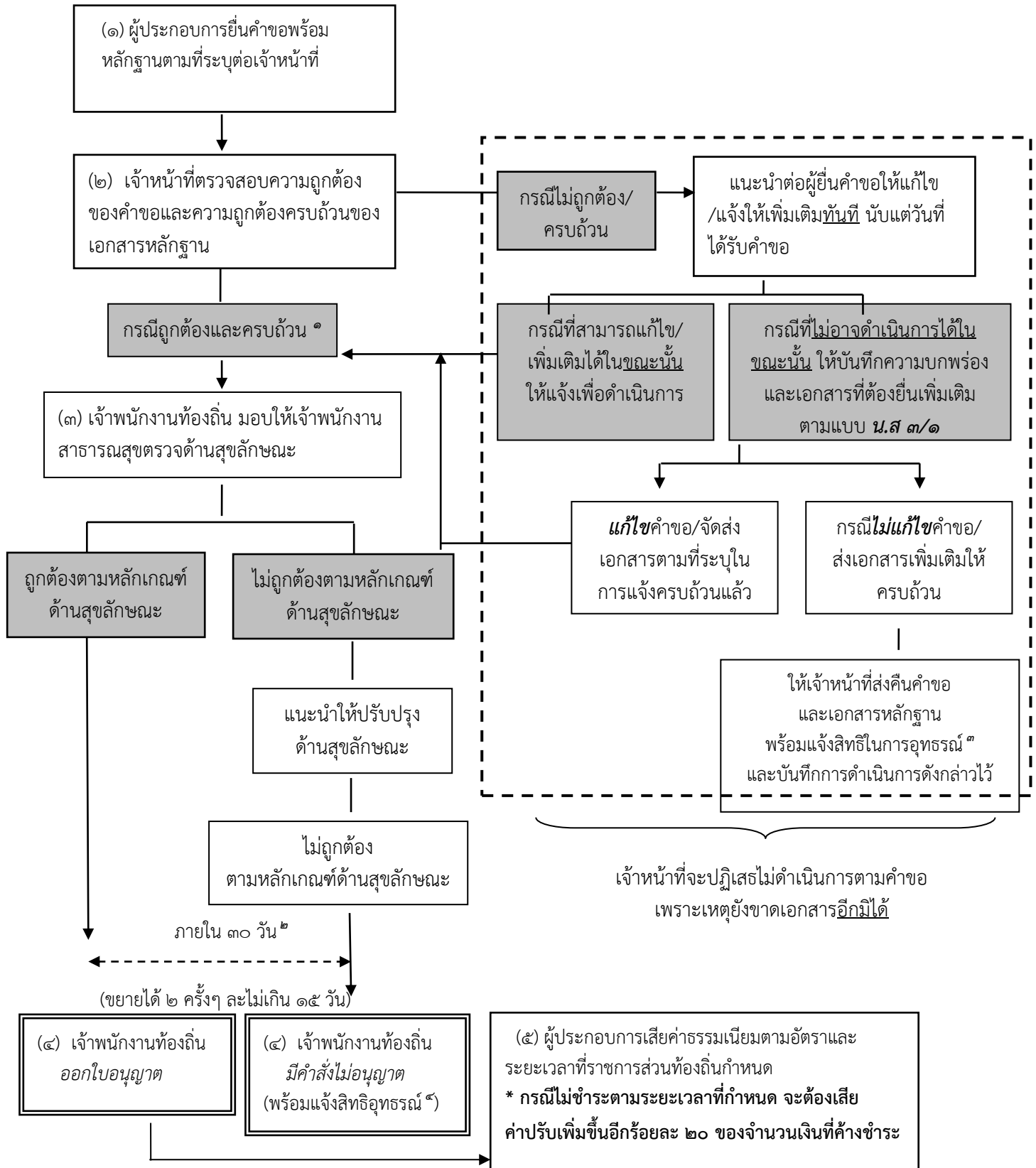
๑๐.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑.ข้อบัญญัติองค์การบริหารตำบลสารภี เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

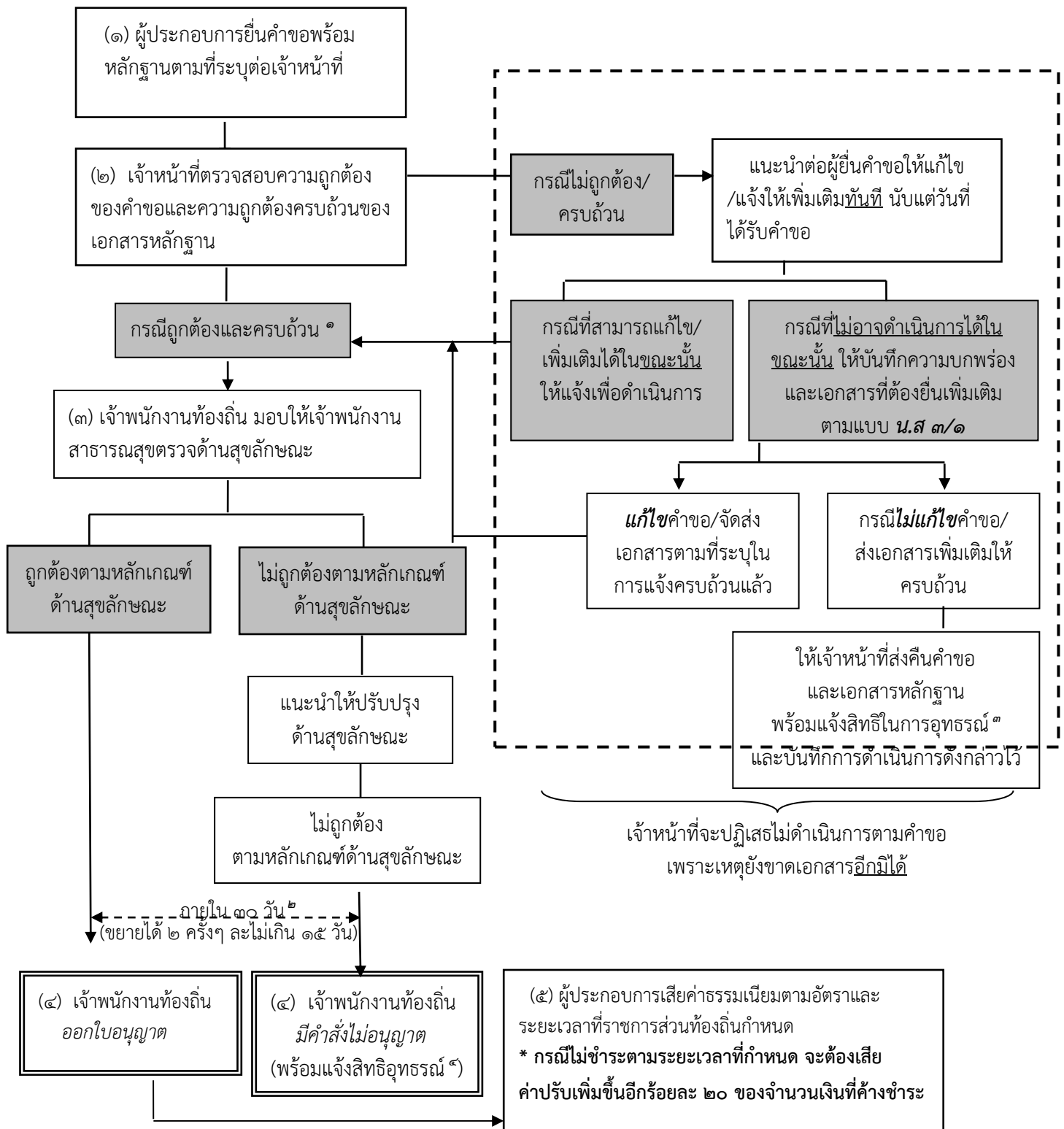
๑๒.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๗.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

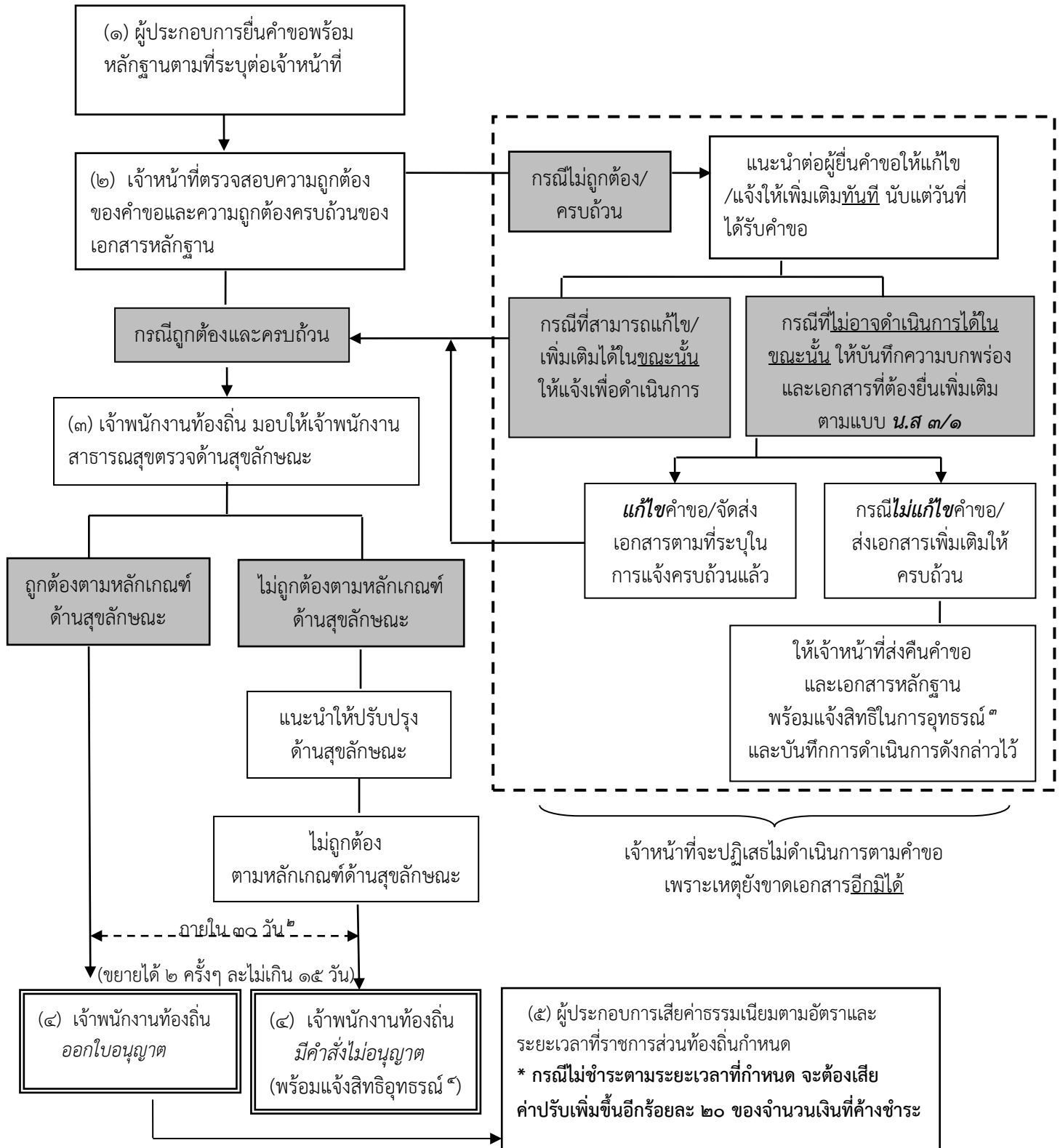
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต
การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



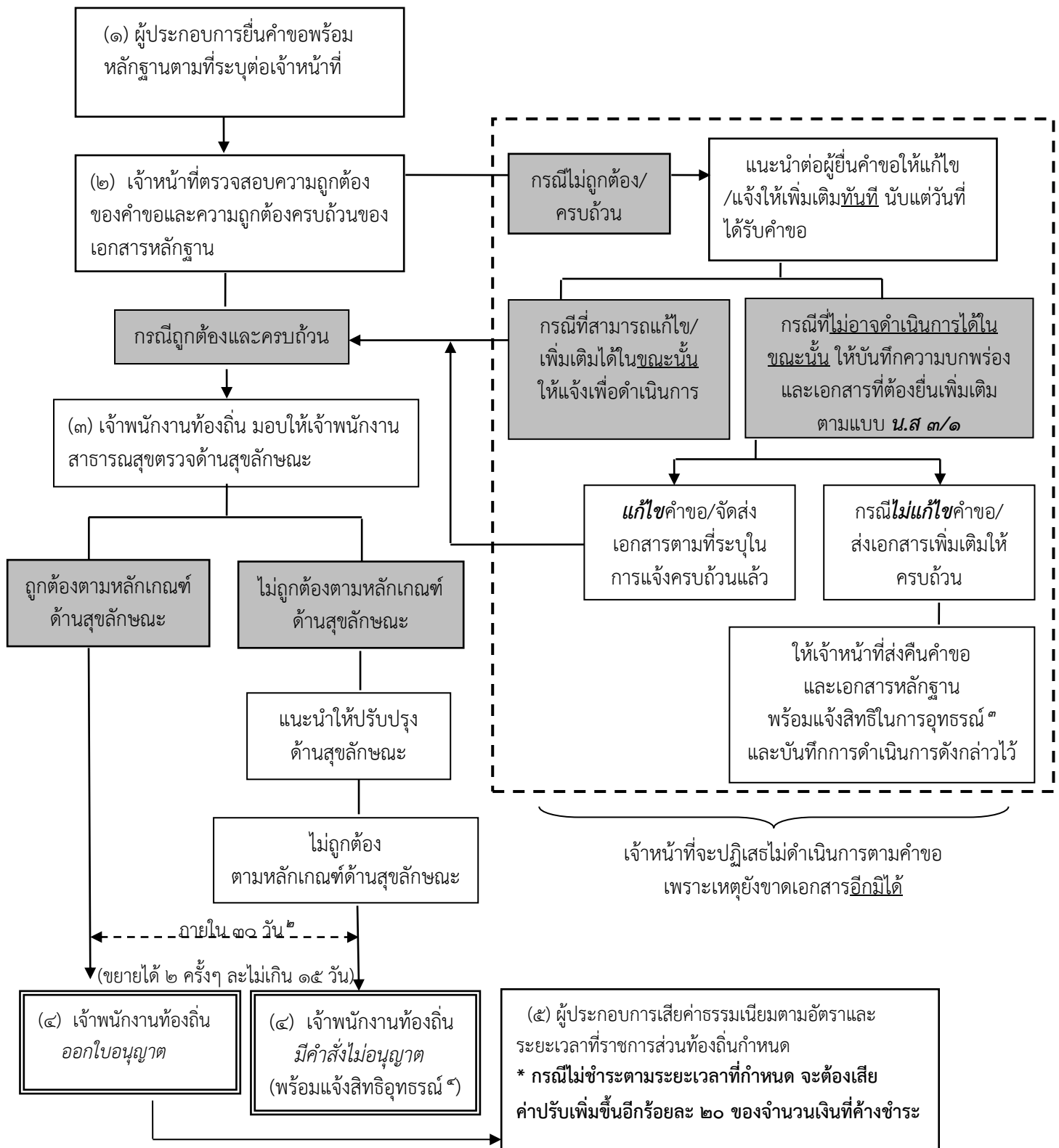
แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร



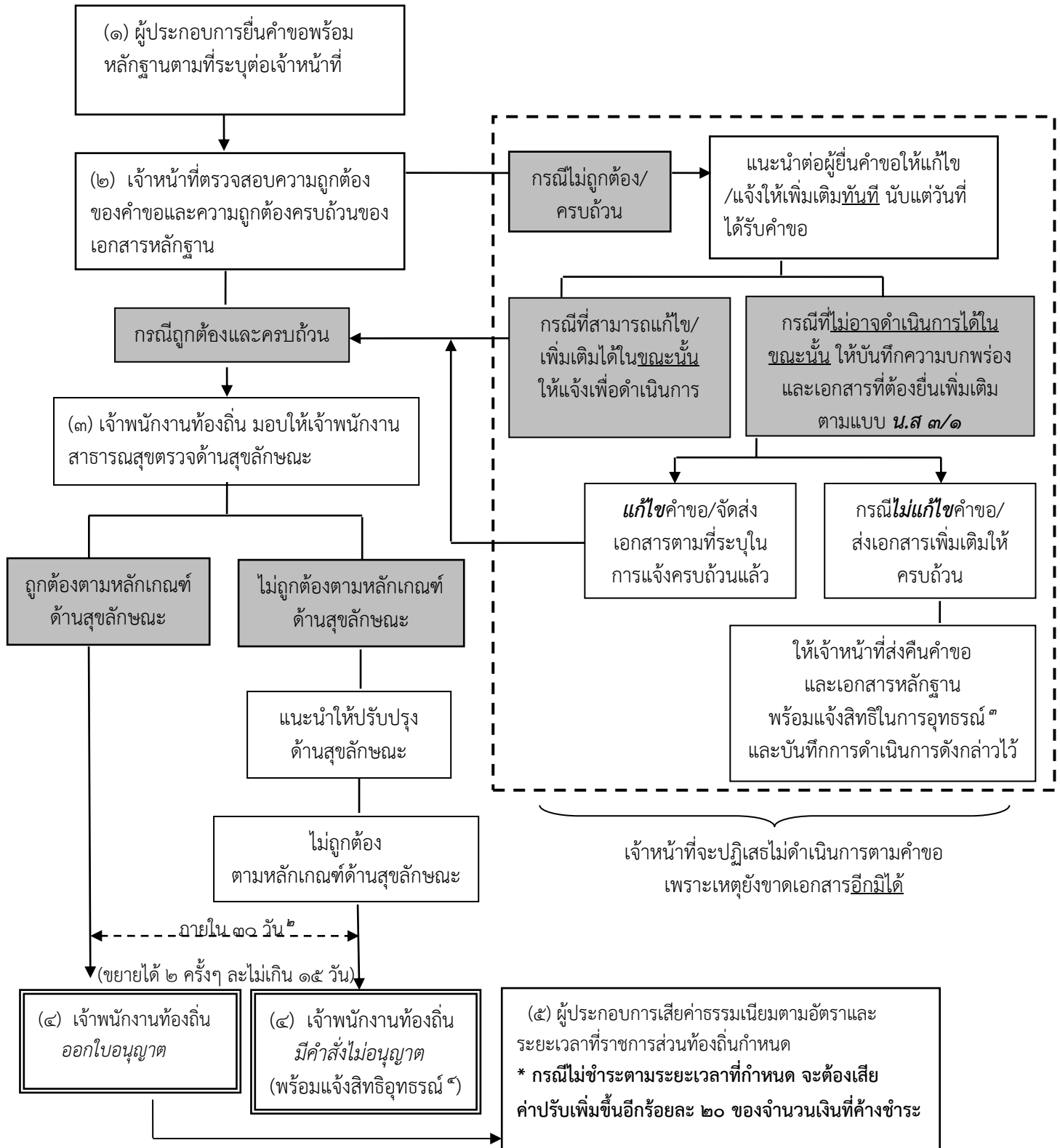
แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตการประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล



แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



แผนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

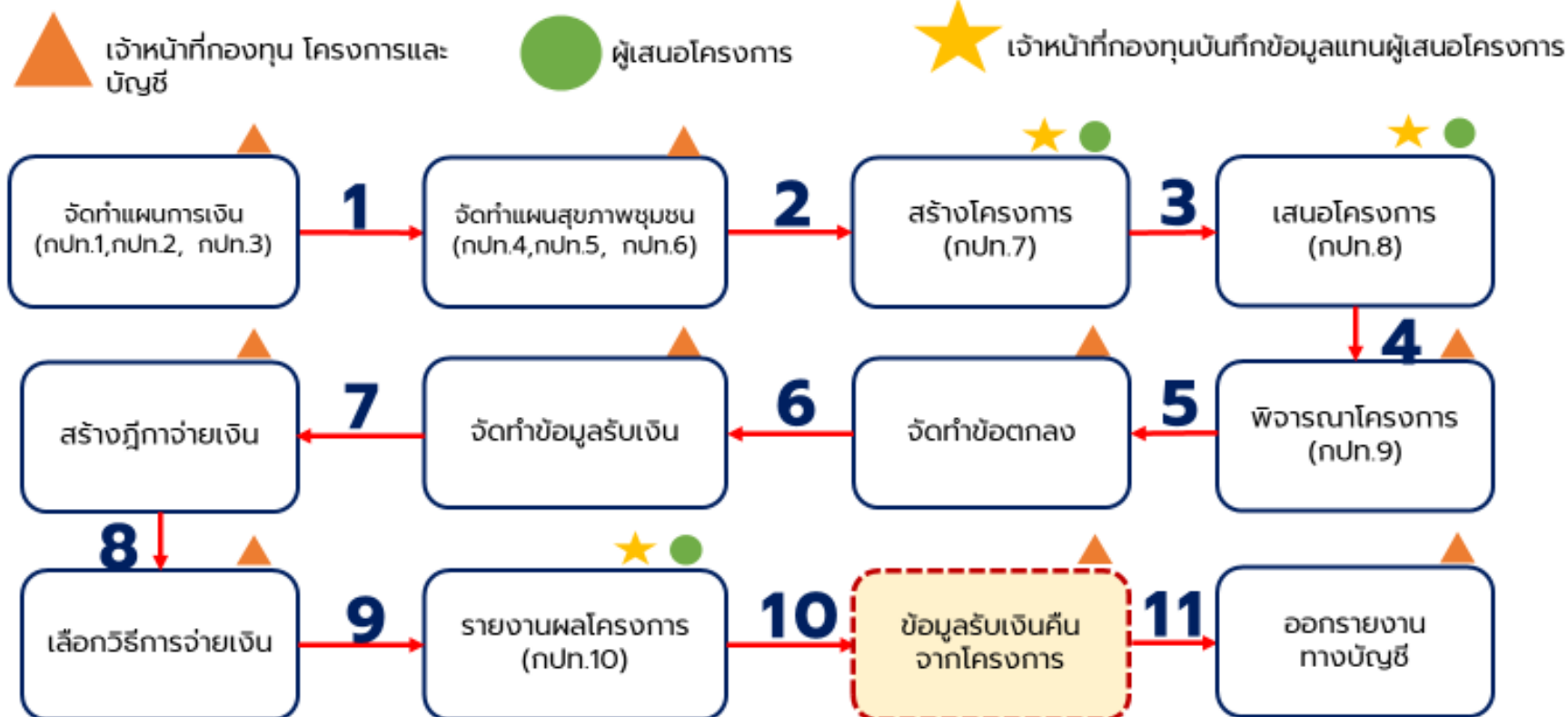
ระยะเวลา	ต.ค.-ธ.ค. Q1	ม.ค.-มี.ค. Q2	เม.ย.-มิ.ย. Q3	ก.ค.-ก.ย. Q4
กิจกรรมของกองทุน	- สรุปการเบิกไตรมาส 4 /การเบิกประจำปี ของปีที่ผ่านมาให้ คกก. เห็นชอบ - สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาให้ คกก.เห็นชอบ - กองทุนประเมินตนเองบันทึกในระบบ - จัดทำแผนการเงินประจำปี - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน - สปสข.โอนเงิน/อปท.สมทบเงิน - คกก.กองทุน พิจารณานุมัติแผนการเงิน และแผนงาน /โครงการ ประจำปี จัดทำข้อตกลง/โอนเงินสนับสนุน	- ประชุมกรรมการกองทุนครั้งที่ 2 - พิจารณานุมัติแผนงาน /โครงการ ประจำปี เพิ่มเติม - จัดทำข้อตกลง/โอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม - เห็นชอบสถานะการเงินไตรมาส 1/2566 - อปท.สมทบเงินเข้ากองทุน (อปท.ที่ยังไม่สมทบ) ภายใน 31 มี.ค. - เสนอโครงการขอรับเงินเพิ่มกรณีเงินเหลือไม่พอต่อการแก้ไขปัญหา - สปสข. โอนเงิน/อปท.สมทบเงินกรณีขอรับเงินเพิ่ม	- ประชุมกรรมการกองทุนครั้งที่ 3 - พิจารณานุมัติแผนงาน /โครงการ ประจำปี เพิ่มเติม - จัดทำข้อตกลง/โอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม - เห็นชอบสถานะการเงินไตรมาส 2/2566 - เสนอโครงการขอรับเงินเพิ่มกรณีเงินเหลือไม่พอต่อการแก้ไขปัญหา - สปสข. โอนเงิน/อปท.สมทบเงินกรณีขอรับเงินเพิ่ม	- ประชุมกรรมการกองทุนครั้งที่ 4 - พิจารณานุมัติแผนงาน /โครงการ ประจำปี เพิ่มเติมเตรียมทำแผน ปี 2567 - จัดทำข้อตกลง/โอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติม - เห็นชอบสถานะการเงินไตรมาส 3/2566 - กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม ของหน่วยงาน/องค์กร ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
แผนการเบิกงบประมาณ	25% 149.56 ลบ.	50% 299.12 ลบ.	75% 448.68 ลบ.	90% 538.42 ลบ.

สิ่งที่ต้องดำเนินการของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น





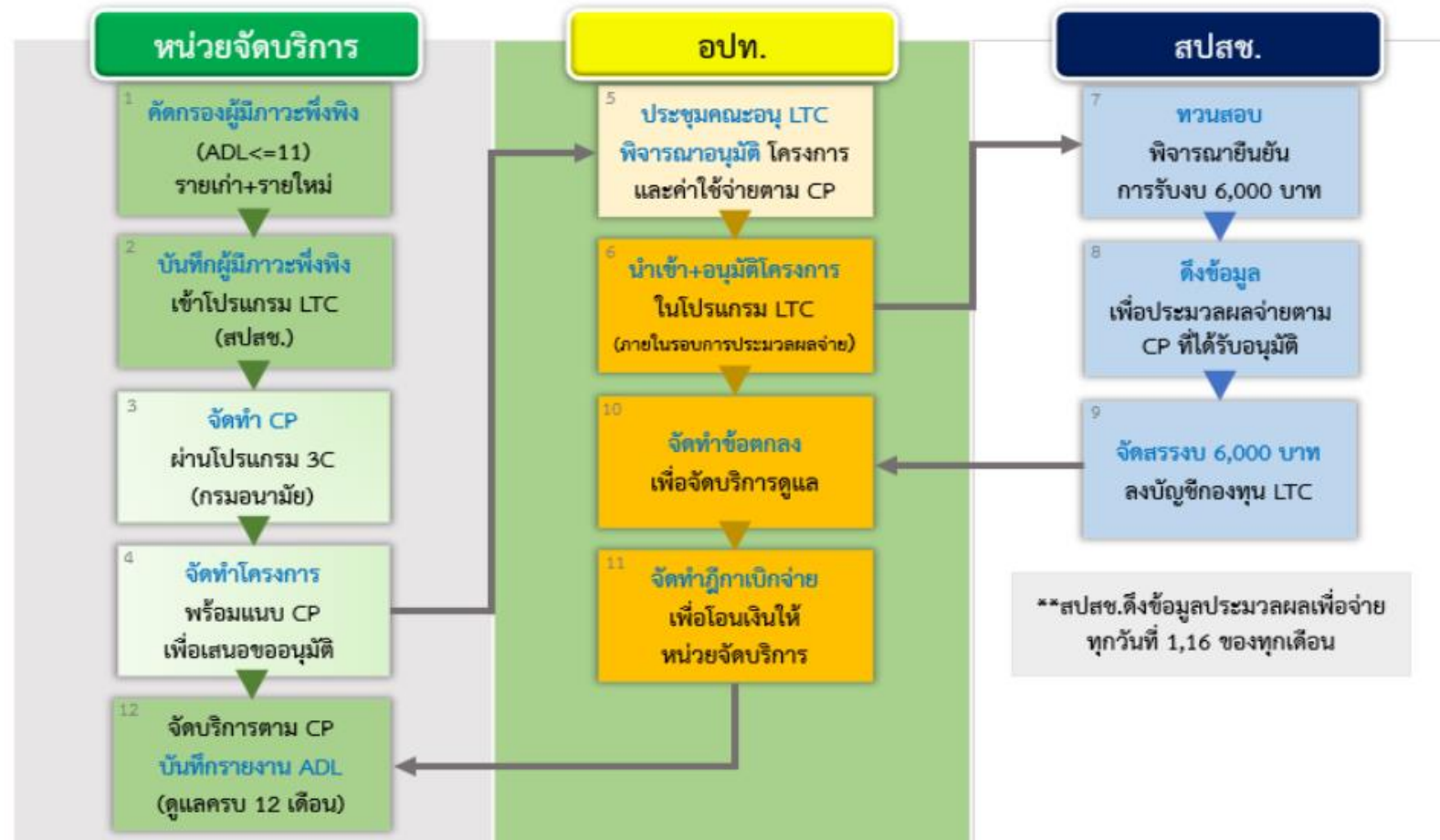
ขั้นตอนการดำเนินโปรแกรมกองทุน กปท. Version ใหม่



*** กรณีที่ผู้เสนอโครงการมีการคืนเงินให้กับกองทุน***

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ขั้นตอนการดำเนินงาน LTC ปี 2566



การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTC สปสช.

อปท.

