

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
เขต/อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

22 หมู่ 1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล สารภี
เขต/อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410

พื้นที่	58.27 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,517 คน
ชาย	4,815 คน
หญิง	4,702 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน 2559

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	953,524.00	1,749,600.00	14,940,450.00
งบบุคลากร	9,693,926.70	14,748,000.00	17,264,070.00
งบดำเนินงาน	6,111,090.78	9,068,500.00	9,167,080.00
งบลงทุน	3,089,430.49	4,434,300.00	5,009,400.00
งบรายจ่ายอื่น	22,700.00	70,000.00	50,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,573,931.95	3,929,600.00	3,069,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	23,444,603.92	34,000,000.00	49,500,000.00
รวม	23,444,603.92	34,000,000.00	49,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	105,386.58	524,000.00	573,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	776,661.00	186,500.00	88,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	377,926.21	300,000.00	350,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	46,636.00	61,000.00	58,300.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บ	1,306,609.79	1,071,500.00	1,070,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,335,122.54	17,428,500.00	17,090,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,335,122.54	17,428,500.00	17,090,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,910,414.00	15,500,000.00	31,339,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,910,414.00	15,500,000.00	31,339,800.00
รวม	36,552,146.33	34,000,000.00	49,500,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,354,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	494,950
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,259,210
แผนงานสาธารณสุข	1,132,840
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,103,420
แผนงานเคหะและชุมชน	2,483,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	385,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	285,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,737,900
แผนงานการเกษตร	323,070
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,940,450
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,615,200	229,920	2,463,090	10,308,210
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		3,435,120	0	0	3,435,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,180,080	229,920	2,463,090	6,873,090
งบดำเนินงาน		2,224,890	180,760	549,000	2,954,650
ค่าตอบแทน		426,890	59,760	144,000	630,650
ค่าใช้สอย		1,055,000	83,000	282,000	1,420,000
ค่าวัสดุ		400,000	38,000	115,000	553,000
ค่าสาธารณูปโภค		343,000	0	8,000	351,000
งบลงทุน		54,500	0	10,000	64,500
ค่าครุภัณฑ์		54,500	0	10,000	64,500
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
เงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
	รวม	9,921,590	410,680	3,022,090	13,354,360

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		243,360	0	243,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		243,360	0	243,360
งบดำเนินงาน		201,590	50,000	251,590
ค่าตอบแทน		47,090	0	47,090
ค่าใช้สอย		129,500	50,000	179,500
ค่าวัสดุ		25,000	0	25,000
	รวม	444,950	50,000	494,950

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		944,880	2,404,980	3,349,860
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		944,880	2,404,980	3,349,860
งบดำเนินงาน		697,800	3,083,850	3,781,650
ค่าตอบแทน		76,800	58,000	134,800
ค่าใช้สอย		295,000	1,234,200	1,529,200
ค่าวัสดุ		190,000	1,791,650	1,981,650
ค่าสาธารณูปโภค		136,000	0	136,000
งบลงทุน		135,700	0	135,700
ค่าครุภัณฑ์		135,700	0	135,700
งบเงินอุดหนุน		0	2,992,000	2,992,000
เงินอุดหนุน		0	2,992,000	2,992,000
	รวม	1,778,380	8,480,830	10,259,210

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		858,540	0	858,540
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		858,540	0	858,540
งบดำเนินงาน		184,300	90,000	274,300
ค่าตอบแทน		53,800	0	53,800
ค่าใช้สอย		60,000	90,000	150,000
ค่าวัสดุ		70,000	0	70,000
ค่าสาธารณูปโภค		500	0	500
	รวม	1,042,840	90,000	1,132,840

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		818,520	818,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		818,520	818,520
งบดำเนินงาน		268,900	268,900
ค่าตอบแทน		103,400	103,400
ค่าใช้สอย		90,000	90,000
ค่าวัสดุ		75,000	75,000
ค่าสาธารณูปโภค		500	500
งบลงทุน		16,000	16,000
ค่าครุภัณฑ์		16,000	16,000
	รวม	1,103,420	1,103,420

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,460,100	0	1,460,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,460,100	0	1,460,100
งบดำเนินงาน		924,400	30,000	954,400
ค่าตอบแทน		73,400	0	73,400
ค่าใช้สอย		450,000	30,000	480,000
ค่าวัสดุ		400,000	0	400,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		39,300	0	39,300
ค่าครุภัณฑ์		39,300	0	39,300
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
	รวม	2,453,800	30,000	2,483,800

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		340,000	340,000
	ค่าใช้สอย	340,000	340,000
งบเงินอุดหนุน		45,000	45,000
	เงินอุดหนุน	45,000	45,000
	รวม	385,000	385,000

แผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	140,000	260,000
	ค่าใช้สอย	120,000	140,000	260,000
งบเงินอุดหนุน		0	25,000	25,000
	เงินอุดหนุน	0	25,000	25,000
	รวม	120,000	165,000	285,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		4,737,900	4,737,900
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,737,900	4,737,900
	รวม	4,737,900	4,737,900

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบบุคลากร		225,480	0	225,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	225,480	0	225,480
งบดำเนินงาน		71,590	10,000	81,590
	ค่าตอบแทน	23,590	0	23,590
	ค่าใช้สอย	20,000	10,000	30,000
	ค่าวัสดุ	28,000	0	28,000
งบลงทุน		16,000	0	16,000
	ค่าครุภัณฑ์	16,000	0	16,000
	รวม	313,070	10,000	323,070

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		14,940,450	14,940,450
งบกลาง		14,940,450	14,940,450
	รวม	14,940,450	14,940,450

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	483,412	514,080	514,080	514,080	0 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	39,714	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	39,714	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	76,560	86,400	86,400	86,400	0 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	2,735,176	2,749,680	2,750,400	2,750,400	0 %	2,750,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,374,576	3,434,400	3,435,120	3,435,120		3,435,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,696,474	2,235,592	2,175,302	2,946,160	-4.97 %	2,799,660
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	236,190	98,010	77,280	77,280	21.74 %	94,080
เงินประจำตำแหน่ง	144,792	183,400	146,345	179,200	-6.25 %	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	221,400	223,000	192,560	218,280	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	138,600	122,000	4,720	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	563,840	699,710	1,122,020	1,367,040	-26.09 %	1,010,340

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	372,160	346,380	41,900	142,200	-24.05 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,373,456	3,908,092	3,760,127	4,930,160		4,180,080
รวมงบบุคลากร	6,748,032	7,342,492	7,195,247	8,365,280		7,615,200
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,100	899,200	574,600	350,000	-28.57 %	250,000
ค่าเช่าบ้าน	63,500	84,400	163,600	181,200	-21.19 %	142,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17,993	18,746.25	13,812	15,340	122.23 %	34,090
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	97,326.5	5,450	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	182,919.5	1,007,796.25	752,012	546,540		426,890
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	380,596	363,076.82	150,299	350,000	-28.57 %	250,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,947	19,715	13,360	50,000	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	110,301	0	0	0 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	160,732	300,000	-100 %	0
2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	88,300	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100,000	-100 %	0
2. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	389,512	0	0 %	0
3. ค่าวารสาร	0	0	91,000	0	0 %	0
4. ค่าวารสาร	0	79,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	113,481	0	0	0	100 %	200,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	12,564	0	0	0	0 %	0
ค่าวารสาร	90,700	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	0	0	100 %	400,000
โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2556	35,800	0	0	0	0 %	0
โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและแนวคิดในการพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2556	499,640	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การซื้อการจ้างระดับอำเภอ	6,999.97	0	0	0	0 %	0
โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และ เสริมสร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	100 %	5,000
โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	69,875	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	52,047.37	38,265	12,812	150,000	0 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,297,650.34	698,857.82	817,715	950,000		1,055,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	87,829	135,950	94,060	85,000	17.65 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	7,666.5	31,547.7	45,469	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	12,603	44,243	37,015	40,000	0 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	0	12,563	19,760	10,000	200 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	18,860.12	2,275	2,320	15,000	0 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	96,180.77	104,320.85	97,567.24	150,000	-33.33 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	99,764	22,422	3,158	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
วัสดุคอมพิวเตอร์	74,190	90,430	58,600	100,000	0 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	397,093.39	443,751.55	357,949.24	410,000		400,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	184,305.44	179,077.22	210,919.08	250,000	-12 %	220,000
ค่าบริการโทรศัพท์	8,493.69	8,754.76	9,091.82	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,358	825	1,161	3,000	0 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	87,900.5	87,900.5	87,900.5	100,000	0 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	282,057.63	276,557.48	309,072.4	373,000		343,000
รวมงบดำเนินงาน	2,159,720.86	2,426,963.1	2,236,748.64	2,279,540		2,224,890
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	0	19,800	0	0	0 %	0
1. จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ)	0	0	51,740	0	0 %	0
1.1 ค่าจัดซื้อจากจัดนิทรรศการ จำนวน 10,400 บาท	19,200	0	0	0	0 %	0
1.3 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	9,100	0	0	0	0 %	0
2. ค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น	0	19,500	0	0	0 %	0
3. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	5,000	0	0	0 %	0
4. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 4 ล้นชัก	0	6,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์	0	0	0	0	100 %	11,000
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	0	0	0	0	100 %	7,000
โต๊ะทำงานและเก้าอี้	0	0	0	16,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
1. จัดซื้อมิกซ์เซอร์	0	0	6,500	0	0 %	0
2. จัดซื้อเพาเวอร์แอมป์	0	0	19,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	9,500	0	0	0 %	0
3. ค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	0	50,000	0	0	0 %	0
4. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	10,000	0	0	0 %	0
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	0	0	0	9,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	0	100 %	9,500
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	0	0	0	100 %	11,000
ครุภัณฑ์โรงงาน						
เลื่อยโซยนต์	0	0	0	8,560	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	0	11,500	0	0	0 %	0
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	30,000	0	0 %	0
2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0	0	3,500	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	16,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	34,650	53,490.1	45,205.49	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	62,950	185,590.1	156,445.49	34,660		54,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อาคารต่าง ๆ						
1. โครงการกันห้องทำงานประธานสภาฯ, รองนายก, ปลัดอบต. สารภี จำนวน 3 ห้อง	0	88,700	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	88,700	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
รวมงบลงทุน	62,950	274,290.1	156,445.49	34,660		54,500
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	20,000	0	0	0	0 %	0
รายจ่ายอื่น	0	769,525	20,000	20,000	0 %	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	769,525	20,000	20,000		20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	769,525	20,000	20,000		20,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	7,000	7,000	7,000	0 %	7,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	50,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	7,000	57,000	7,000		7,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	7,000	57,000	7,000		7,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,990,702.86	10,820,270.2	9,665,441.13	10,706,480		9,921,590
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	229,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		229,920
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		229,920
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	25,160

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	28,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	5,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		59,760
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	0	0	0	40,000	-100 %	0
1. โครงการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2557	0	57,822	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	15,000
โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชน	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	30,000
ประชุมประชาคมเพื่อเสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่บ้าน	0	54,510	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	112,332	0	40,000		83,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	13,500
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	24,500
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		38,000
รวมงบดำเนินงาน	0	112,332	0	40,000		180,760
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	112,332	0	40,000		410,680

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	672,842	302,139	320,819	1,781,160	16.19 %	2,069,550
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	77,420	37,931	0	63,900	0 %	63,900
เงินประจำตำแหน่ง	19,016	7,112	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	59,680	160,330	249,500	385,440	-34.71 %	251,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,320	26,435	3,350	31,800	13.21 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	841,278	533,947	573,669	2,304,300		2,463,090
รวมงบบุคลากร	841,278	533,947	573,669	2,304,300		2,463,090
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,000	161,000	111,800	100,000	-50 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,360	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	54,000	24,000	33,450	84,000	0 %	84,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	34,077.5	0	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	100,077.5	185,000	148,610	184,000		144,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	45,600	4,016	1,732	50,000	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	6,560	100,856	120,000	-100 %	0
2 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	36,900	21,300	100,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	26,518	0	0	0	0 %	0
2.2 โครงการจัดระบบแผนที่ภาษีและ พัฒนาการจัดเก็บรายได้	42,564	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล สารภี	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	2,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	749	11,400	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	114,682	48,225	135,288	300,000		282,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	58,612	52,123	69,585	55,000	-27.27 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,900	69,210	68,770	70,000	0 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	104,512	121,333	138,355	130,000		115,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	4,095	6,045	4,445	8,000	0 %	8,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,095	6,045	4,445	8,000		8,000
รวมงบดำเนินงาน	323,366.5	360,603	426,698	622,000		549,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม	75,000	0	0	0	0 %	0
1. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	0	0	0	13,400	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	0	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	0	30,000	0	0	0 %	0
1.1.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	0	0	0	60,000	-100 %	0
2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	30,880	0	0	0	0 %	0
2.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	12,500	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ชนิด ขาวดำ	0	11,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	9,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	118,380	41,000	9,500	73,400		10,000
รวมงบลงทุน	118,380	41,000	9,500	73,400		10,000
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0	213,759	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	213,759	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	213,759	0	0		0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,283,024.5	1,149,309	1,009,867	2,999,700		3,022,090
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,273,727.36	12,081,911.2	10,675,308.13	13,746,180		13,354,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	243,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		243,360
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		243,360

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	23,690
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	23,400
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		47,090
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	109,500
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	0	16,800	0	0	0 %	0
1.1 โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	36,000	0	0	0	0 %	0
2. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557	0	11,200	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	36,000	28,000	0	0		129,500
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุอื่น	13,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	13,800	0	0	0		25,000
รวมงบดำเนินงาน	49,800	28,000	0	0		201,590

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์อื่น						
1.1 ค่าจัดซื้อแผงหยุดตรวจ	19,600	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	19,600	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	19,600	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	69,400	28,000	0	0		444,950
งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	0	95,600	0	0	0 %	0
1.1 ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	28,791.5	0	0	0	0 %	0
1.2 โครงการฝึกอบรมทวนอาสา สมัครป้องกันภัยพลเรือน	87,480	0	0	0	0 %	0
1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	3,860	0	0 %	0
2. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	10,080	0	0 %	0
3. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น(ระดับประชาชน)	0	27,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	116,271.5	122,600	13,940	0		50,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	77,000	0	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	77,000	0	0	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	193,271.5	122,600	13,940	20,000		50,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
1.ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ดีเซล	0	94,700	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	94,700	0	0		0
รวมงบลงทุน	0	94,700	0	0		0
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	193,271.5	217,300	13,940	20,000		50,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	262,671.5	245,300	13,940	20,000		494,950
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	118,850	190,692	319,657.5	710,280	25.32 %	890,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	61,150	24,180	7,200	21,300	-40 %	12,780
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	38,220	114,500	221,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	10,980	1,000	48,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	180,000	264,072	442,357.5	1,042,580		944,880
รวมงบบุคลากร	180,000	264,072	442,357.5	1,042,580		944,880
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	388,000	280,000	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,937	1,937	9,316	20,000	34 %	26,800
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	25,112	6,497	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	27,049	396,434	289,316	85,000		76,800
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	49,800	105,882	65,600	115,000	-13.04 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	5,250	0	25,000	-40 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	33,432	76,840	100,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแล เด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	40,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	6,720	0	0 %	0
3. โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแล เด็ก/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร ส่วนการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0	0	40,000	-100 %	0
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9,358	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	50,000	60 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	59,158	144,564	149,160	370,000		295,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	161,522	95,756	35,479	50,000	0 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,038	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	49,982	59,991	81,996	60,000	0 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	1,042.74	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	25,960	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,100	24,750	62,807	40,000	25 %	50,000
วัสดุการศึกษา	0	12,000	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	257,602	192,497	181,324.74	180,000		190,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	22,786.62	29,885.96	33,023.88	100,000	0 %	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,270	5,190	8,485	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	528	1,900	1,500	166.67 %	4,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	28,056.62	35,603.96	43,408.88	113,500		136,000
รวมงบดำเนินงาน	371,865.62	769,098.96	663,209.62	748,500		697,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1.1 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	30,000	0	0	0	0 %	0
1.2 ค่าจัดซื้อตู้ไม้สำหรับเก็บกระเป่านักเรียน	20,000	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
1.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	0	0	132,500	140,000	-100 %	0
2. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก และเก้าอี้	0	0	0	13,400	-100 %	0
3. จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ สพด. .บ้านพระและสพด.อบต.สารภี	0	0	0	20,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	0	0	24,500	0	0 %	0
จัดซื้อผ้าหืนอ่อน	0	0	0	0	100 %	20,000
จัดซื้อและติดตั้งพัดลมแบบ โจรติด เพดาน	0	0	0	0	100 %	66,000
ครุภัณฑ์การศึกษา						
1. ค่าจัดซื้อชั้นวางกระเป๋านักเรียน	0	20,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
2.1.ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบ ดิจิตอล	6,000	0	0	0	0 %	0
เครื่องเล่น ดีวีดี (DVD)	0	0	0	18,000	-100 %	0
จัดซื้อกล้องดิจิตอล	0	0	0	0	100 %	17,900
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	0	0	55,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1.ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบคว่ำถัง	0	20,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บภาชนะชอบอลูมิเนียม	0	0	18,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (INKJET Printer)	0	8,000	0	0	0 %	0
1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0	0	10,770	0	0 %	0
1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0	0	0	3,700	-100 %	0
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	0	7,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	16,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	0	0	0	0	100 %	15,800
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	17,250	18,000	24,600	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	73,250	73,000	210,370	300,100		135,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อาคารต่าง ๆ						
1. โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์	0	345,000	0	0	0 %	0
1.โครงการก่อสร้างห้องพยาบาล	239,000	0	0	0	0 %	0
2. โครงการกั้นห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านพระ	0	200,000	0	0	0 %	0
2.โครงการติดตั้งเหล็กดัดรอบตัวอาคาร	332,000	0	0	0	0 %	0
3. โครงการติดมุ้งลวดรอบตัวอาคาร	0	95,000	0	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านพระ	289,000	0	0	0	0 %	0
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก						
1.โครงการต่อเติมรางน้ำฝน อาคาร เรียนเชื่อมอาคารปฐมพยาบาล (ศพด. .อบต.สารภี)	0	0	0	5,000	-100 %	0
2. โครงการติดมุ้งลวดห้องปฐมพยาบาล อาคารเรียน (ศพด.อบต.สารภี)	0	0	0	10,000	-100 %	0
2.1. โครงการต่อเติมหลังคาบริเวณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	93,000	0	0	0	0 %	0
3. โครงการติดตั้งกันสาดอาคาร อเนกประสงค์ด้านตะวันออกและตะวัน ตก ศพด.บ้านพระ	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการต่อเติมห้องน้ำติดตัวอาคาร เรียน	0	235,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรอบๆ บริเวณภายใน ศพด.	0	0	0	60,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
3.1 โครงการก่อสร้างเสาชิงช้าพร้อมฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	23,250	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	224,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	50,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	112,800	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	976,250	1,149,000	112,800	85,000		0
รวมงบลงทุน	1,049,500	1,222,000	323,170	385,100		135,700
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0	281,865	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0	281,865	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	281,865	0	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	75,000	0	273,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	75,000	0	273,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	75,000	0	273,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,601,365.62	2,612,035.96	1,428,737.12	2,449,180		1,778,380
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	1,516,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	801,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	87,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		2,404,980
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		2,404,980
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	58,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		58,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	447,018.3	705,600	-100 %	0
1.1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	414,120	0	0	0 %	0
2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ	0	0	383,025.22	509,600	-100 %	0
2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ	0	406,000	0	0	0 %	0
โครงการมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย	0	12,000	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	345,180	0	0	0	100 %	620,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	377,940	0	0	0	100 %	613,800
รวมค่าใช้จ่าย	723,120	832,120	830,043.52	1,215,200		1,234,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าวัสดุ						
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,801,554.6	1,658,544.53	2,078,034.06	1,902,500	-5.83 %	1,791,650
รวมค่าวัสดุ	1,801,554.6	1,658,544.53	2,078,034.06	1,902,500		1,791,650
รวมงบดำเนินงาน	2,524,674.6	2,490,664.53	2,908,077.58	3,117,700		3,083,850
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก						
1.โครงการต่อเติมมกด้านหน้าห้อง พยาบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	68,600	0	0 %	0
2.โครงการติดตั้งรางร่อนน้ำฝนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ เป็นช่วงๆ	0	0	2,700	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
2.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	0	0	60,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	131,300	0		0
รวมงบลงทุน	0	0	131,300	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,204,800	3,002,000	2,966,000	3,036,000	-1.45 %	2,992,000
รวมเงินอุดหนุน	2,204,800	3,002,000	2,966,000	3,036,000		2,992,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,204,800	3,002,000	2,966,000	3,036,000		2,992,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,729,474.6	5,492,664.53	6,005,377.58	6,153,700		8,480,830
รวมแผนงานการศึกษา	6,330,840.22	8,104,700.49	7,434,114.7	8,602,880		10,259,210

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	322,933	152.85 %	816,540
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	364,933		858,540
รวมงบบุคลากร	0	0	0	364,933		858,540
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	28,800	0 %	28,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	58,800		53,800
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	3,600	9,800	50,000	-40 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,709	0	505	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,709	3,600	10,305	70,000		60,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	28,645	17,201	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	1,110	3,000	0 %	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	4,048	0	5,000	40 %	7,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	8,080	16,650	5,000	200 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	0	40,773	34,961	38,000		70,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	500	0 %	500
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	500		500
รวมงบดำเนินงาน	1,709	44,373	45,266	167,300		184,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,709	44,373	45,266	532,233		1,042,840
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	70,440.88	79,573	80,000	-100 %	0
1.1 โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	76,053.2	0	0	0	0 %	0
1.2 โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	70,300	0	0	0	0 %	0
2. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	71,830	0	80,000	-100 %	0
3. โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	0	0	0	0	100 %	90,000
รวมค่าใช้จ่าย	146,353.2	142,270.88	79,573	170,000		90,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	950	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	950	30,000		0
รวมงบดำเนินงาน	146,353.2	142,270.88	80,523	200,000		90,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
1. โครงการก่อสร้างเตาเผาขยะปลอด มลพิษ	0	90,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	90,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	0	90,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	150,000	230,000	112,500	225,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	150,000	230,000	112,500	225,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	150,000	230,000	112,500	225,000		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	296,353.2	462,270.88	193,023	425,000		90,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	298,062.2	506,643.88	238,289	957,233		1,132,840

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	15,290	381,520	517,260	6.53 %	551,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	21,300	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,699	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	9,710	192,350	218,280	3.3 %	225,480
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	0	5,290	4,930	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	30,290	621,499	798,840		818,520
รวมงบบุคลากร	0	30,290	621,499	798,840		818,520
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	100,000	20,000	200 %	60,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	14,400	23,400	0 %	23,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	2,280	5,180	10,000	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	2,280	119,580	53,400		103,400
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	5,000	300 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,520	80,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,520	105,000		90,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	36,465	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	47,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	83,465	80,000		75,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	1,000	-50 %	500
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	1,000		500
รวมงบดำเนินงาน	0	2,280	223,565	239,400		268,900
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1. ค่าจัดซื้อตู้โชว์สินค้า (เพื่อจำหน่ายสินค้า)	0	0	5,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	5,900	0		16,000
รวมงบลงทุน	0	0	5,900	0		16,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	32,570	850,964	1,038,240		1,103,420
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	32,570	850,964	1,038,240		1,103,420

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานคณะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	503,920	679,694	680,444.2	687,980	51.94 %	1,045,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	22,700	8,430	7,950	13,900	-8.06 %	12,780
เงินประจำตำแหน่ง	19,016	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	42,148	67,740	164,000	164,640	96.79 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	28,888	40,260	1,000	24,000	50 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	616,672	838,124	895,394.2	932,520		1,460,100
รวมงบบุคลากร	616,672	838,124	895,394.2	932,520		1,460,100
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	194,000	140,000	50,000	0 %	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0	18,000	23,400	23,400	0 %	23,400
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	45,380	0	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	45,380	212,000	163,400	73,400		73,400
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	16,700	7,500	52,300	100,000	-50 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	34,220	65,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,848	6,560	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,730.12	8,338.71	14,901	253,634	37.99 %	350,000
รวมค่าใช้จ่าย	49,278.12	22,398.71	101,421	418,634		450,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	11,749	39,896	39,165	40,000	0 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	41,607	18,975	44,929	120,000	-16.67 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	4,725	96,820	144,048	275,000	-27.27 %	200,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	33,900	0	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,835	43,668.8	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,950	19,996	37,180	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	178,766	219,355.8	265,322	465,000		400,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	150	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	150	0	1,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	273,424.12	453,904.51	530,143	958,034		924,400
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กและเก้าอี้	0	0	0	14,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก	0	0	0	0	100 %	15,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า	0	22,300	0	0	0 %	0
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมเหล็กกระทุ้งคอนกรีต	0	0	0	0	100 %	21,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
4.1. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	21,900	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน						
1. ค่าจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด	0	5,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
2. ค่าจัดซื้อเสื่อยวงเดือนไฟฟ้า	0	6,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก(GPS)	34,500	0	0	0	0 %	0
2.2 ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทาง	13,500	0	0	0	0 %	0
2.3 ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์แบบมือถือ	17,000	0	0	0	0 %	0
2.4 ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง	9,500	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	26,800	0	0	0 %	0
1.เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	0	0	0	19,000	-100 %	0
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขนาด A3	0	52,500	0	0	0 %	0
3.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	26,990	0	0	0	0 %	0
3.2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	12,500	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด	0	0	0	0	100 %	3,300
รวมค่าครุภัณฑ์	135,890	114,300	0	33,000		39,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	277,650	0	0	0	0 %	0
โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	481,900	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	277,650	481,900	0	0		0
รวมงบลงทุน	413,540	596,200	0	33,000		39,300

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0	141,041	2,700	20,000	50 %	30,000
รวมรายจ่ายอื่น	0	141,041	2,700	20,000		30,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	141,041	2,700	20,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,303,636.12	2,029,269.51	1,428,237.2	1,943,554		2,453,800
งานไฟฟ้าถนน						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	858,011.44	338,431.95	1,177,213	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	858,011.44	338,431.95	1,177,213		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	858,011.44	338,431.95	1,177,213		0
รวมงานไฟฟ้าถนน	0	858,011.44	338,431.95	1,177,213		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		30,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	0		30,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,303,636.12	2,887,280.95	1,766,669.15	3,120,767		2,483,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	50,000	0	0 %	0
1. โครงการเพิ่มศักยภาพสตรีและครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	0	87,770	0	0	0 %	0
1.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	0	0	0	70,000	-100 %	0
2. โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาและศักยภาพของเยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	19,725	0	0 %	0
2.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	0	19,430	0	0	0 %	0
3. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	19,655	0	0 %	0
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดดอกไม้สดและผูกผ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	29,130	0	0 %	0
6.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว	0	0	61,600	0	0 %	0
โครงการกีฬาต้านยาเสพติดตีสารภีเกมส์ ประจำปี 2560	0	0	0	0	100 %	150,000
โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	65,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด(ส่งเสริมฝึกรวมอาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	25,000
โครงการฝึกรวมส่งเสริมอาชีพการทำลูกประคบสดด้วยสมุนไพร และการนวดด้วยลูกประคบคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	107,200	180,110	70,000		340,000
รวมงบดำเนินงาน	0	107,200	180,110	70,000		340,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	70,000	50,000	20,000	75,000	-40 %	45,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	50,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	70,000	100,000	20,000	75,000		45,000
รวมงบเงินอุดหนุน	70,000	100,000	20,000	75,000		45,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	70,000	207,200	200,110	145,000		385,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000	207,200	200,110	145,000		385,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.1.โครงการกีฬาต้านยาเสพติดसारภ เกมส์	145,133	0	0	0	0 %	0
1.2 โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาฟุตบอลระดับอำเภอหรือ ระดับจังหวัด	34,800	0	0	0	0 %	0
1.โครงการกีฬาต้านยาเสพติดसारภ เกมส์	0	149,984	159,680	0	0 %	0
1.โครงการกีฬาต้านยาเสพติดसारภ เกมส์ ประจำปี 2559	0	0	0	150,000	-100 %	0
2. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด	0	0	0	125,000	-100 %	0
2. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับ จังหวัด	0	114,590	0	0	0 %	0
2.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ ครั้งที่ 13 ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	208,138.1	0	0 %	0
3. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับ จังหวัด	0	0	27,360	0	0 %	0
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาอำเภอหรือระดับจังหวัด	0	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าใช้จ่าย	179,933	264,574	395,178.1	275,000		120,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	97,454	97,447	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	97,454	97,447	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
รวมงบดำเนินงาน	277,387	362,021	395,178.1	275,000		120,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	50,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	50,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	50,000	50,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	50,000	50,000	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	277,387	412,021	445,178.1	275,000		120,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้า พรรษา ประจำปี 2559	0	0	0	100,000	-100 %	0
1.โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2556	22,000	0	0	0	0 %	0
1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณี ลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2557	0	0	99,980	0	0 %	0
2.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	149,940	0	0 %	0
2.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	100,000	99,300	0	0	0 %	0
3. โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอ เพียงวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี ประจำปี 2558	0	0	50,000	0	0 %	0
3.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและ วันครอบครัว	0	118,450	0	0	0 %	0
3.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและ วันครอบครัว	106,171	0	0	0	0 %	0
4. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้า พรรษา ประจำปี 2556	134,500	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
4. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	100,000	0	0 %	0
4. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	0	140,200	0	0	0 %	0
5. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	16,260	0	0	0	0 %	0
6. โครงการจัดฝึกอบรมจริยธรรมคุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	16,020	0	0	0	0 %	0
6. โครงการจัดฝึกอบรมจริยธรรมคุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนตำบล	0	30,000	0	0	0 %	0
7. โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียงวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	0	50,000	0	0	0 %	0
9. โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2556	0	92,960.94	0	0	0 %	0
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2560	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	394,951	530,910.94	399,920	100,000		140,000
รวมงบดำเนินงาน	394,951	530,910.94	399,920	100,000		140,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	30,000	30,000	30,000	30,000	-16.67 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000		25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
รวมงานศาสนาวัดนทรธรรมท้องถิ่น	424,951	560,910.94	429,920	130,000		165,000
รวมแผนงานการศาสนาวัดนทรธรรมและนันทนาการ	702,338	972,931.94	875,098.1	405,000		285,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อาคารต่าง ๆ						
1.1 โครงการก่อสร้างอาคารโรงเก็บพืชสด	770,000	0	0	0	0 %	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก						
โครงการกันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต.สารภี	0	0	0	0	100 %	200,000
โครงการต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตก ศพด.บ้านพระ	0	0	0	0	100 %	100,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0	0	374,100	0	0 %	0
1.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง (ชนิด CAPE SEAL) หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 13	0	1,405,800	0	0	0 %	0
1.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เป็นช่วงๆ	0	0	0	623,800	-100 %	0
10.ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม. 1 สายจาก รร.บ้านสารภี-บ้านนายเที่ยง	0	416,800	0	0	0 %	0
2.1 ก่อสร้างถนนลาดยางชนิด (Cape Seal) ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	324,000	0	0	0	0 %	0
2.2 ก่อสร้างถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 13 หมู่ที่ 10 เชื่อมระหว่างหมู่บ้านสายบ้านทุ่งรวงทองจากถนนคอนกรีตเดิมถึงฟาร์มไก่ทุ่งรวงทอง 1	998,000	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
2.3 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14	805,000	0	0	0	0 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เป็นช่วงๆ	0	0	0	472,300	-100 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	0	0	357,700	0	0 %	0
2.โครงการก่อสร้างรั้วด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	455,000	0	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14	0	0	1,668,000	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	0	0	0	242,100	-100 %	0
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 7	0	0	865,000	0	0 %	0
4.โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4	0	0	0	489,000	-100 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12	0	166,900	0	0	0 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	0	0	0	416,900	-100 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14	0	123,900	0	0	0 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	0	0	0	612,300	-100 %	0
7.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 เป็นช่วงๆ	0	0	0	460,100	-100 %	0
8.วางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสายไปมาบใหญ่(โรงสูบ) บ้านท่าตะแบก หมู่ที่ 4	0	18,600	0	0	0 %	0
9.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12	0	62,600	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	0	0	0	0	100 %	1,812,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12	0	0	0	0	100 %	783,600
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 เป็นช่วงๆ	0	0	0	269,700	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0	0	0	103,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 เป็นช่วงๆ	0	0	0	280,700	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	0	0	0	214,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	0	0	0	0	100 %	300,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 3	0	420,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
3.1. ค่าปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 4	837,000	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	0	0	0	0	100 %	1,541,500
โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 2	0	0	500,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,734,000	3,069,600	3,764,800	4,185,100		4,737,900
รวมงบลงทุน	3,734,000	3,069,600	3,764,800	4,185,100		4,737,900
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	3,734,000	3,069,600	3,764,800	4,185,100		4,737,900
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,734,000	3,069,600	3,764,800	4,185,100		4,737,900

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	100 %	225,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		225,480
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		225,480
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	18,790
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		23,590
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ	0	122,960	0	0	0 %	0
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	27,257	0	0 %	0
1.1 โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	71,780	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	71,780	122,960	27,257	0		20,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
วัสดุการเกษตร	0	15,323	10,372	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	0	15,323	10,372	20,000		28,000
รวมงบดำเนินงาน	71,780	138,283	37,629	20,000		71,590
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		16,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		16,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	71,780	138,283	37,629	20,000		313,070
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	0	14,200	0	0	0 %	0
1. โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	0	0	3,930	0	0 %	0
1. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	0	0	0	10,000	-100 %	0
1.1 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2556	20,000	0	0	0	0 %	0
2. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	0	16,000	0	0	0 %	0
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,000	30,200	3,930	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	20,000	30,200	3,930	10,000		10,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000	30,200	3,930	10,000		10,000
รวมแผนงานการเกษตร	91,780	168,483	41,559	30,000		323,070
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	98,742	81,652	69,024	126,500	9.65 %	138,710
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0	0	0	0	100 %	10,784,400
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0	0	0	0	100 %	2,851,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	78,000	81,000	78,500	210,000	-25.71 %	156,000
สำรองจ่าย	47,346.48	263,239	301,000	828,100	-42.21 %	478,530
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	369,904	345,000	425,000	400,000	-12.5 %	350,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	163,500	170,000	175,000	185,000	-1.83 %	181,610
รวมงบกลาง	757,492.48	940,891	1,048,524	1,749,600		14,940,450
รวมงบกลาง	757,492.48	940,891	1,048,524	1,749,600		14,940,450
รวมงบกลาง	757,492.48	940,891	1,048,524	1,749,600		14,940,450
รวมแผนงานงบกลาง	757,492.48	940,891	1,048,524	1,749,600		14,940,450
รวมทุกแผนงาน	23,824,547.88	29,217,512.46	26,909,376.08	34,000,000		49,500,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	341,453.94	261,342.50	37,130.50	400,000	12.50 %	450,000
ภาษีบำรุงท้องที่	126,219.98	127,733.35	65,656.08	120,000	0.00 %	120,000
ภาษีป้าย	3,221.00	4,013.00	2,600.00	4,000	-25.00 %	3,000
รวมหมวดภาษีอากร	470,894.92	393,088.85	105,386.58	524,000		573,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,366.80	1,474.40	1,940.00	2,000	-25.00 %	1,500
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %	300
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,276.00	7,382.00	2,469.00	4,000	-50.00 %	2,000
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	1,120.00	580.00	300.00	1,000	-50.00 %	500
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %	500
ค่าปรับการผิดสัญญา	36,410.00	569,276.00	751,812.00	40,000	0.00 %	40,000
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000	0.00 %	3,000
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	43,041.00	144,263.00	14,730.00	135,000	-70.37 %	40,000
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,790.00	1,710.00	2,410.00	1,000	0.00 %	1,000
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	210.00	100.00	0.00	500	-80.00 %	100
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	88,213.80	727,785.40	776,661.00	186,500		88,900

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบีย	456,636.45	370,002.45	377,926.21	300,000	16.67 %	350,000
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	456,636.45	370,002.45	377,926.21	300,000		350,000
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	92,300.00	96,000.00	38,100.00	50,000	0.00 %	50,000
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	901.00	0.00	1,466.00	1,000	-70.00 %	300
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	9,006.00	9,582.18	7,070.00	10,000	-20.00 %	8,000
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	102,207.00	105,582.18	46,636.00	61,000		58,300
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	0.00	236,671.91	200,000	-25.00 %	150,000
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,803,779.47	7,463,936.75	6,951,332.15	7,400,000	-5.41 %	7,000,000
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,991,171.98	4,620,630.49	4,197,841.91	4,330,000	-7.62 %	4,000,000
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	198,457.37	328,504.36	881,359.09	300,000	0.00 %	300,000
ภาษีสุรา	1,617,186.98	2,082,839.32	2,001,023.93	2,000,000	-15.00 %	1,700,000
ภาษีสรรพสามิต	3,535,588.28	2,418,109.35	3,447,111.95	2,701,500	29.56 %	3,500,000
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	6,952.00	6,952.00	0.00	7,000	-100.00 %	0
ค่าภาคหลวงแร่	68,789.40	94,768.85	66,474.49	70,000	0.00 %	70,000
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	146,093.69	139,617.93	119,819.31	120,000	-41.67 %	70,000
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	411,636.00	303,180.00	314,764.00	300,000	0.00 %	300,000
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	2,118,723.80	0	0.00 %	0
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,779,655.17	17,458,539.05	20,335,122.54	17,428,500		17,090,000

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	14,007,074.76	15,494,408.00	14,910,414.00	15,500,000	102.19 %	31,339,800
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,007,074.76	15,494,408.00	14,910,414.00	15,500,000		31,339,800
รวมทั้งหมด	33,904,682.10	34,549,405.93	36,552,146.33	34,000,000		49,500,000

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2559 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 64,521,045.77 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 21,782,728.66 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,139,087.44 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 2,532,099.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน 15 โครงการ รวม 440,897.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2559

(1) รายรับจริง จำนวน 29,775,442.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	556,453.64 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	184,971.40 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	453,431.47 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	135,880.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,111,959.64 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,332,746.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 17,476,243.64 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 15,326,898.35 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	885,789.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,632,419.01 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,035,670.66 บาท
งบลงทุน	จำนวน	108,650.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,664,369.68 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,885,354.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองบุญมาก

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,500,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,354,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	494,950
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,259,210
แผนงานสาธารณสุข	1,132,840
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,103,420
แผนงานเคหะและชุมชน	2,483,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	385,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	285,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,737,900
แผนงานการเกษตร	323,070
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,940,450
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,500,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายเอนก ครอบมกระโทก)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อนึ่ง

(ลงนาม).....

(นายวิรัตน์ อรรถธีรพงษ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองบุญมาก

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,921,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,615,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 269,280 บาท</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่าย ไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล) มีราย ละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกกองค้การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วน ตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วน ตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปล้ตองค้การ บริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก องค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองค้การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล โดย คำนวณตั้งจ่ายไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปล้ตองค้การบริหารส่วน ตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท</p> <p>(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	2,750,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,180,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,799,660 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร, นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต . กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	94,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ .ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการหรือ ตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่าย ไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,010,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบ ทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่ เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการ ภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตร กำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบ ทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่ เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,224,890 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	426,890 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	142,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	34,090 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	1,055,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวางดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่ารถแท็กซี่ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีโดยจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์ คู่มือ บัตรเลือกตั้งนายก บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 45 และมาตรา58 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (15) และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2554 และหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>

<p>โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และ เสริมสร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และเสริมสร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ เช่น กระดาษ พิมพ์ กระดาษปกสี สติกเกอร์ แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ค่าอัดรูป ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 110 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	รวม จำนวน	400,000 บาท 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุด ซองเอกสาร ดลิบบงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต้อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ริงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม กระจกเงา โถงน้ำ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	40,000 บาท

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราซ อีฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นซุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถอนิกการ์ด(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	343,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
งบลงทุน	รวม	54,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน 20 ตัวๆ ละ 550 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์ จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ประมาณ มีนาคม 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 11 ข้อ 6.5.1 บรรจุ ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 11,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ประมาณ มีนาคม 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 11 ข้อ 6.5.4 งบ ประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมี คุณสมบัติดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด

Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า

18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
<p>1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 7,000 บาท โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 109 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	410,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	180,760 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,760 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	83,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 66 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 16 (1) และ มาตรา 17 (1) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	13,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอร์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	24,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,022,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,463,090 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,463,090 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,069,550 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัตินั้นเป็นพิเศษตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	549,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2560, ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของกองคลัง ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิขอเบิกได้ตามสิทธิการเบิกได้ตามระเบียบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ 12 เมษายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้ท้องถิ่น, หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือสั่งการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	282,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง (กองคลัง)</p>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เช่น ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนกระดาษ ฯลฯ ค่าวัสดุ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการฯ ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 110 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)</p>		
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างรถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) หน้า 110 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ กระจกตาช ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พี วี ซี แบบใสกระจกตาช คาร์บอน กระจกตาชไข น้้ายาลบกระจกตาชไข ลวดเย็บกระจกตาช กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซาล์ก ผ้า สำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตระแกววงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระจกตาช เครื่องเย็บกระจกตาช กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำกระดานไวบอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆมูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระจเป่า ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระจกตาชเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระจกตาช ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เมมส์ แบนพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน มือจับบิด 2 หลัง จำนวน 4 ชั้น รับน้้าหนักได้ 55 กิโลกรัม ต่อชั้น (มาตรฐาน มอก.) ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ (ราคาย้อนหลังเมื่อ 3 ก.ย.2558 ราคาหลังละ 4,900 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(2560 - 2562) หน้า 115 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	444,950 บาท
งบบุคลากร	รวม	243,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	243,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	243,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	201,590 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,090 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,690 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	129,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	109,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำมันสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 73 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนวยหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 73 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,778,380 บาท

งบบุคลากร รวม 944,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 944,880 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 890,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, นักวิชาการศึกษา, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 12,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	697,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2560 ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	26,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าใช้สอย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐและซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเลื่อยยนต์ เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	136,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบลงทุน	รวม	135,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อผ้าหืนอ่อน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าหืนอ่อน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับ ศพด.อบต.สารภี และ ศพด.บ้านพระโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โตะผ้าหืนอ่อน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 170 ซม. - ประกอบด้วยเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 4 ตัว <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 62 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
จัดซื้อและติดตั้งพัดลมแบบโคจรติดเพดาน	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมแบบโคจรติดเพดาน จำนวน 20 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท สำหรับ ศพด.อบต.สารภี และ ศพด.บ้านพระโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 3 ใบพัด ฝาครอบกว้างไม่น้อยกว่า 47 ซม. - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - หมนสายได้รอบทิศ 360 องศา - ปรับรัศมีการสายได้ 15,30,และ 50 องศา เพิ่มรัศมีแรงลมได้มากกว่าปกติ - ระบบตัดไฟอัตโนมัติ (เทอร์โมฟิวส์) - มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ทนทานเป็นเลิศ ด้วยระบบ Ball Bearing - มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.934-2533 <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 61 ลำดับที่ 7,8 และหน้า 65 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องดิจิตอล	จำนวน	17,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียดไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล - ประมวลผล DIGIC V - จุด Autofocus 9 จุด และเป็น cross-type ทุกจุด - ระบบ Hybrid AF - จอแสดงผล Touch Screen แบบปรับหมุนได้ - ถ่ายภาพต่อเนื่อง 5 เฟรมต่อวินาที - ถ่าน VDO Full HD - รองรับการใช้งานการ์ด SD / SDHC / SDXC <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 120 ลำดับที่18 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562)
หน้า 119 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ขาวดำ-สีได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 19 ข้อ 47 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 119 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,800 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก,ครู คศ.1,ครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>8,480,830 บาท</p> <p>2,404,980 บาท</p> <p>2,404,980 บาท</p> <p>1,516,800 บาท</p> <p>801,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคณงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>801,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,180 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,083,850 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร	จำนวน	58,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามิตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก , ครู ค.ศ.1 และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,234,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	620,400 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 460,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 94 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นจำนวนเงิน 460,600 บาท ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระดำเนินการโดยการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ . 2559-2561) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<p>ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน159,800 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปีตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2559 จำนวน 94 คน เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอนดำเนินการโดยการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 60 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	613,800 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน 455,700 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี จำนวน 93 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็น จำนวนเงิน 455,700 บาท ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี ดำเนินการโดยการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน 158,100 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปีตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2559 จำนวน 93 คน เช่น สื่ การเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุ อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอนดำเนินการโดย การเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถาน ศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 60 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	1,791,650 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,791,650 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 935 คน อัตราคน ละ 7.37 บาท โดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 748 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็น เงิน 1,433,317.60 บาท และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก 2 แห่ง จำนวน 187 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็น เงิน 385,329.40 บาท บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,992,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,992,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,992,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนตามรายการดังนี้

1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภีโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 258 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,032,000 บาท
2. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 266 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,064,000 บาท
3. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบกโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 195 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 780,000 บาท
4. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวานโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 29 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 116,000 บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,042,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	858,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	858,540 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	816,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ,นักวิชาการสาธารณสุขสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	184,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2560, ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ริงชาติ กระดานไวท์บอร์ด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ แบตเตอรี่สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน หัวเทียน สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ลำโพง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจ ปัสสาวะ แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ ฤงมือ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและ สี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียน ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมมส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาถัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและล้อลีน , ค่าจัดซื้อสารเคมี , ทรายอะเบท , ค่าจัดซื้อชุด ป้องกันสารเคมี หน้ากาก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 76 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,103,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	818,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	818,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	551,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต . กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการ สังคม)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	268,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2560 ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของกองสวัสดิการและสังคม (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ทรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ ตลับขาด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แฉงกั้นห้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พุกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ แฉงวางจระอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมาส์ กระดาษต่อเนื่อง Flash Drive ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	500 บาท

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 19 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,453,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,460,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,460,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,045,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ,นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต . กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	924,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2560 ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่าง ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโฟโต้ น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบ กระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป่า ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ยางมะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องตบดิน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	39,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
-ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด แบบทึบสูง (สีเขียวเมทัลลิก)		
-ขนาดกว้าง 914 มม. X ลึก 457 มม. X สูง 1,830 มม.		
-โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบได้		
-ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ		
-กัญแจแบบมือจับชนิดบิด		
*ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 118 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมเหล็กกระทงคอนกรีต	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยม ขนาด 15x15x15 เซนติเมตร 3 ลูก พร้อมเหล็กกระทงคอนกรีต 1 อัน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 7,000 บาท *ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 116 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	3,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
*ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 17 ข้อที่ 41 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 116 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับ ประชาชน ตำบล สารภี รณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R (Reduce Reuse Repair ReJect Recycle) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 77 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	385,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกีฬาต้านยาเสพติดตีสารภีเกมส์ ประจำปี 2560	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตีสารภีเกมส์ ประจำปี 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 72 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

<p>โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 123 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (17) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 79 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.6 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	65,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(ส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ติดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 79 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.6 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	25,000 บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำลูกประคบสดด้วยสมุนไพร และการ
 ผลิตด้วยลูกประคบคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพการทำลูกประคบ
 สดด้วยสมุนไพรและการผลิตด้วยลูกประคบคนพิการและผู้ดูแลคน
 พิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
 ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
 ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน
 พาหนะ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่า
 ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 70 ลำดับที่ 6
 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้
 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดย
 จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้
 ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
 ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
 อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก
 อบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
 อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
 ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนวยการที่
 ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -
 2562) หน้า 123 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทาง
 ที่ 4.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	45,000 บาท

1. อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จำนวน 30,000 บาท
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 20,000 บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรตในการจัดงานตาม
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 86 พรรษา ประจำปี
งบประมาณ 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่า
พล ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.
.2560 - 2562) หน้า 82 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1
แนวทางที่ 1.9 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรม
ราชินีนาถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรตในการจัดงานตาม
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถเนื่อง
ในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา 12
สิงหาคม 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24
มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562
) หน้า 83 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.9
(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
2. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากจำนวน 15,000 บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง(ประกวด
หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากใน
การจัดงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอ
เพียง(ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ) ประจำปีบ
ประมาณ พ.ศ.2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่า
ประชุม, เงินรางวัล ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน
ที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562
) หน้า 124 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.1
(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ประจำปี 2560 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 72 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2560	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2560 เช่น ค่าจัดตกแต่งรถเทียนพรรษา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่เทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการทำงานอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 80 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.7 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จำนวน 25,000 บาท อุดหนุนตามโครงการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและ นิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2560 เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและ นิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพิธีบวงสรวง ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าใช้จ่ายใน การรำบวงสรวง วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อ การจัดงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 82 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p style="text-align: center;"><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,737,900 บาท
งบลงทุน	รวม	4,737,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,737,900 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการกันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต.สารภี	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต. .สารภี จำนวน 4 ห้อง โดยมีปริมาณงานดังนี้ ห้องที่ 1 กว้าง 5.25 เมตร ยาว 8.00 เมตร สูง 2.90 เมตร ห้องที่ 2 กว้าง 5.25 เมตร ยาว 8.00 เมตร สูง 2.90 เมตร ห้องที่ 3 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 2.99 เมตร ห้องที่ 4 กว้าง 2.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 2.99 เมตร (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสาม ปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
โครงการต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตก ศพด.บ้านพระ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตก ศพด.บ้านพระ ขนาด กว้าง 6.00 เมตร สูง 3.20 เมตร โดยมีปริมาณงานดังนี้ -กอบล็อกสูง 2.40 เมตร ติดลวดตะแกรงพร้อมมุ้งลวด สูง 0.80 เมตร -เทพื้นปริมาณงานรวม สูง 0.30 เมตร ประกอบด้วย ลงดิน 0.20 เมตร พื้น คสล. 0.10 เมตร พร้อมปูพื้นกระเบื้อง -(รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ปริมาณงาน สายจากบ้านนายมี บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 7 ถึง หมู่ที่ 11 ถนน ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 750 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,375 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>	จำนวน 1,812,800 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 ปริมาณงานสายจากสามแยกบ้านนางสุนทร - วัดบ้านประสงค์พัฒนา ถนน ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,350 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 40 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 1 บ่อพัก พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p>	จำนวน 783,600 บาท
<p>โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ หมู่ที่ 3 โดยมีปริมาณงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -รั้วกำแพงด้านทิศเหนือยาว 69 เมตร สูง 1.50 เมตร -รั้วกำแพงด้านทิศตะวันตกยาว 35 เมตร สูง 1.50 เมตร รวมเป็นความยาวทั้งหมด 104 เมตร <p>(รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน 300,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 ปริมาณงานสายจากศาลาประชาคม - บ้านนายเจียม ตึกกระทอก ถนน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 655.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,622 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>	จำนวน 1,541,500 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	313,070 บาท
งบบุคลากร	รวม	225,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	225,480 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	71,590 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	23,590 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,790 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	28,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำมันสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมอน จานพรวน ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรวจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1</p>		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 130 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางที่ 5.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ฯลฯ

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 130 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางที่ 5.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,940,450 บาท
งบกลาง	รวม	14,940,450 บาท
งบกลาง	รวม	14,940,450 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	138,710 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง ในอัตรา ร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน ตั้งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ข้อ 33 และ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง และ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 2,774,160 บาท คิดเป็นเงิน 138,710 บาท (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,784,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้ อายุ 60 - 69 ปี ให้ได้รับคนละ 600 บาทต่อเดือน จำนวน 770 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 5,544,000 บาท อายุ 70 - 79 ปี ให้ได้รับคนละ 700 บาทต่อเดือน จำนวน 353 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,965,200 บาท อายุ 80 - 89 ปี ให้ได้รับคนละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 197 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 1,891,200 บาท ดังนี้ อายุ 90 ปีขึ้นไป ให้ได้รับคนละ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 32 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 384,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 ได้กำหนดให้จ่ายเงินผู้สูงอายุแบบขั้นบันได บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,851,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ให้ได้รับคนละ 800 บาท จำนวน 297 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,851,200 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3/ว 4241 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ . 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	156,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 26 คน ให้ได้รับคนละ 500 บาท รวม 12 เดือน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	478,530 บาท
<p>เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	350,000 บาท
<p>1. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 76 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>2.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ยึดหลักการประชาชน ออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 126 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	181,610 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) องค์กรบริหารส่วนตำบลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ สมทบเข้าเป็นกองทุน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		