



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน การดำเนินงานประเมินนโยบายสุจริต โปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ใส่สะอาด และงดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

อนุสนธิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ในการ
ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน
การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่ครอบคลุมทุกมิติในการดำเนินงานที่มี
การดำเนินงานภายในของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งแบบ “เปิดโอกาส” คือเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้ที่ติดต่อ
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน”เปิดเผยข้อมูล”
คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ “ITA”
จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการดำเนินการผ่าน
ผลการประเมินในรูปแบบ IIT EIT และ OIT ของหน่วยงานอันเป็นการใช้การประเมินภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
ทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ได้ดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกมิติการประเมิน และเพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ให้มีระดับผลคะแนนการประเมินที่ดียิ่งขึ้นจึง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการ

๑	นายพัศภูมิ กรินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	ประธานกรรมการ
๒	นายนิรัตน์ชัย โคตรพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	คณะกรรมการ
๓	นายวีรชัย ฉายแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔	นางสาวอรัญญา เรือนคง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๕	นางรวิวรรณ อองกุลนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะกรรมการ
๖	นางสาวฐานิดา นาควิเศษ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๗	นายธีรศักดิ์ ศรีสำเร็จ	นิติกร	คณะกรรมการ
๘	นางสาวนภัสสรพี น้อยเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙	นายปกาศิต ฝ่ายจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ความ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแล ผู้ประสานงานคณะทำงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ และช่วยสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงระดับ องค์การในการปฏิบัติหน้า โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหาร องค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี

- จัดทำนโยบายกลยุทธ์และหลักเกณฑ์ เพื่อเสนอให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสารภี พิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาและสอบทาน และแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตามที่หน่วยงาน เจ้าของได้ประเมินไว้ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยการติดตาม และสอบทานอย่างต่อเนื่อง

- รายงานที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสารภี ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนัก/กอง/หน่วย ทราบ

๓. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับ ความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานการดำเนินงาน

ในการนื่องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงาน

๑	นายนิรัตน์ โคตรพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒	นางณิชาภา น้อยมะเฟื่อง	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๓	นางสาวณภัทร เทียงกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔	นางสาวชรินทร์รัตน์ ลิ้มสมโภชน์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕	นางปัญจาภรณ์ บุขสระเกษ	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๖	จำเริญบุญยวีร์ คร่อมกระโทก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๗	นางสาวจรรววรรณ ด้านกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘	นางสาวศุภิสรา เวชกามา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙	นางสาวประวีณา ประจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๐	นางสาวบุศรินทร์ จิสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะทำงาน
๑๑	นายคมสัน ห่างไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๒	นายนิธิ ศรีมะดัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๓	นายทัศนัยน์ เทียงกระโทก	คนงาน	คณะทำงาน
๑๔	นางสาวกัลยา คร่อมกระโทก	คนงาน	คณะทำงาน
๑๕	นางสาวชลธิชา ชันขุน	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๖	นางกาญจณี จาบกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๗	นางสาวแถมกาญจน์ ผลกมล	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

๑๘	นางนาตยา เทียงกระโทก	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๙	นางสาวอภิญญา ภวารศรี	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒๐	นายธีรศักดิ์ ศรีสำเร็จ	นิติกร	คณะทำงาน
๒๐	นางสาวบุญเรือน ถ่างกระโทก	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒๑	นายปกาศิต ฝ่ายชั้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละ สำนัก/กอง/หน่วย โดยมีหัวหน้าทีสำนัก/ผู้อำนวยการกองเป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการระดับหน่วยงานย่อย (หัวหน้างาน) มีหน้าที่ทำสร้างความเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายกลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหาร เพื่อเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี พิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาและสอบสวน และแนวทางการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตามที่หน่วยงานเจ้าของได้ประเมินไว้รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยการติดตามและสอบสวนอย่างต่อเนื่อง

- รายงานที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนัก/กอง/หน่วย ทราบ

๔. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ ของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานประเมินในแบบรายงานดังนี้

๑. แบบสอบถามประเมินภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

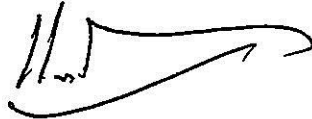
- หน่วยงานดำเนินการพิจารณา และสุ่มแบบสอบถามประเมิน และส่งแบบรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการ

- เลขานุการคณะกรรมการนำแบบรายงานการสอบทานตามประเมินที่ได้รับมาดำเนินการจัดทำรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ

เสนอรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการระดับองค์กรประชุมพิจารณาเพื่อ นโยบายสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ใส่สะอาด และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิเชียร แทนกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี