

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบหลักประกัน สุขภาพ				250,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				90,000
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				143,130
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				13,323,600
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				57,250
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)				252,000
		สำรองจ่าย				200,340
		เบี้ยยังชีพคนพิการ				4,560,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120	42,120
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			2,404,800	2,404,800
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล			86,400	86,400
		เงินเดือนนายก/รองนายก			514,080	514,080

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
		งบ	หมวด									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	นายก/รองนายก									
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						470,280				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน										
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง							36,000			
		เงินเดือนพนักงาน							1,283,100	884,820	627,360	
		เงินวิทยฐานะ										
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			273,480					359,760		
เงินประจำตำแหน่ง							42,000	42,000	42,000			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			25,000					7,000	5,000	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			25,000				70,000	75,000	170,000	
		ค่าเช่าบ้าน								30,000	60,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ							5,000	5,000	5,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				2,000				100,000	20,000	68,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ									5,000	5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม		
		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน		แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก			42,120	42,120
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	617,040	108,000	1,433,700	2,629,020
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		11,000	166,080	177,080
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	12,000	149,520	233,520
		เงินเดือนพนักงาน	3,102,840	297,900	5,237,760	11,433,780
		เงินวิทยฐานะ	246,000			246,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				633,240
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		210,000	378,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	24,000	9,600	28,000	98,600
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	250,000	90,000	825,000	1,505,000
		ค่าเช่าบ้าน	72,000		288,000	450,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	30,000	10,000	60,000
		ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000	218,000	148,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		10,000		50,000	70,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
		ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	55,040			55,040
		ค่าเครื่องแบบนักเรียน	38,400			38,400
		ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด.สังกัดอบต. สารภี	217,600			217,600
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	88,730	20,000	300,000	558,730
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ			170,000	170,000
		ค่าหนังสือเรียน	25,600			25,600
		ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน	1,048,200			1,048,200
		ค่าอุปกรณ์การเรียน	25,600			25,600
		โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564			18,000	18,000
		โครงการคัดแยกขยะมูล ฝอยในครัวเรือนโดย กิจกรรม 3 R				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน								
			แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดสารกีฬาเกมส์ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2564						200,000			
		โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี									
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี									
		โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564									
		โครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ									20,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ		5,000							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด สารเสพติด ครั้งที่ 21 ประจำปี 2564				200,000
		โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี			700,000	700,000
		โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี			100,000	100,000
		โครงการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			2,000	2,000
		โครงการปรับปรุงทำ ความสะอาด คูคลอง ลำ น้ำ รางน้ำ และท่อ ระบายน้ำ				20,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝก ตามแนวพระราชดำริ				5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรีและบุคคลในครอบครัว					20,000				
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี									
		โครงการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564									
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชน									
		โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น						80,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็กและสตรี และบุคคลในครอบครัว				20,000
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี		100,000		100,000
		โครงการฝึกอบรมวินัย เบื้องต้น และกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			10,000	10,000
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย ให้กับประชาชน		25,000		25,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพ กลุ่มแม่บ้านประชาชน และเยาวชนระยะสั้น				80,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพพนักงานครู และบุคลากรการศึกษา ระดับปฐมวัย	30,000			30,000
		โครงการรณรงค์ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				20,000
		โครงการรักษาน้ำ รักรักษ์ ป่า รักรักษ์แผ่นดิน				5,000
		โครงการส่งเสริมการจัด กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ				30,000
		โครงการส่งเสริมความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาสทางสังคม และครอบครัว				30,000
		โครงการส่งเสริมและ รณรงค์ป้องกันโรคไข้ เลือดออก				10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี				80,000
		โครงการสานสายใยร่วม ใจเพื่อขยะบุญ				30,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ				100,000
		โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564				40,000
		โครงการอบรมพัฒนา ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารห้อง ถื่นและสมาชิกสภาห้อง ถื่น ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2564			10,000	10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ				10,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,000	5,000	103,000	476,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			25,000	35,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	3,000	160,000	346,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000		5,000	125,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000		150,000	205,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000		20,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	60,000		35,000	105,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				100,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,633,000			1,633,000
		วัสดุการเกษตร				20,000
		วัสดุก่อสร้าง	20,000		20,000	200,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000		10,000	15,000
		วัสดุสำนักงาน	40,000	5,000	150,000	290,000
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	20,000		30,000
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		12,000			12,000
	ค่าไฟฟ้า		100,000		200,000	300,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
		แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร						
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์					1,000		
		ค่าบริการโทรศัพท์							
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
		จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน					17,000		
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน							
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาว ดำ							
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า					2,500		
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800VA							
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
		รถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล)							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม			
		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน		แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	1,000		42,000	44,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์			25,000	25,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก			11,150	11,150	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	17,000				34,000
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน				17,000	17,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ				2,600	2,600
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500				5,000
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA				2,500	2,500
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
		รถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล)				854,000	854,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
		แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร						
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
		โครงการก่อสร้างถนน ครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15			255,200				
		โครงการก่อสร้างถนน ครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11			823,000				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 1			273,400				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 10			168,000				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 13			490,000				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 6			827,700				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 7			485,400				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 9			1,056,400				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน			รวม
		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
		โครงการก่อสร้างถนน ครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15			255,200
		โครงการก่อสร้างถนน ครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11			823,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 1			273,400
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 10			168,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 13			490,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 6			827,700
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 7			485,400
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 9			1,056,400

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน			รวม
		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล ภายนอก เพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งก่อสร้าง			20,000
		อาคารต่าง ๆ			
		โครงการก่อสร้างรั้ว กำแพง ศพด.บ้านพระ			597,400
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น			50,000
		ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ		20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)		20,000	20,000
		เงินอุดหนุนเอกชน			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข								300,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน								
รวม			18,876,320	486,480	4,976,500	40,000	370,000	2,836,880	1,578,580	1,707,360

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข				300,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		ค่าอาหารกลางสำหรับ นักเรียน	2,896,000			2,896,000
รวม			10,845,550	974,500	14,807,830	57,500,000

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 52,078,495.93 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 13,151,204.16 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 24,786,880.57 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 253,212.71 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 53,409,713.16 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	45,206.01 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	641,714.51 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	345,484.42 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	60,134.43 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,500.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,090,404.09 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,218,269.70 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 265,380.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 41,850,335.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,675,453.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,653,572.45 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,464,265.02 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,955,325.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	27,900.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,073,820.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 265,380.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 11,211,436.73 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,693,212.20	19,137,040.00	18,876,320.00
งบบุคลากร	12,290,403.83	18,887,800.00	18,820,160.00
งบดำเนินงาน	6,330,294.47	10,467,470.00	10,594,770.00
งบลงทุน	1,158,800.00	5,765,690.00	5,922,750.00
งบรายจ่ายอื่น	47,900.00	70,000.00	70,000.00
งบเงินอุดหนุน	4,045,614.56	3,172,000.00	3,216,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,566,225.06	57,500,000.00	57,500,000.00
รวม	39,566,225.06	57,500,000.00	57,500,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	580,047.03	500,000.00	500,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	489,004.15	743,100.00	743,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	387,293.92	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	82,474.90	38,000.00	38,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,538,820.00	1,581,100.00	1,581,100.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,398,793.89	23,618,900.00	23,618,900.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,398,793.89	23,618,900.00	23,618,900.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	30,812,927.79	32,300,000.00	32,300,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,812,927.79	32,300,000.00	32,300,000.00
รวม	56,750,541.68	57,500,000.00	57,500,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,807,830
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	974,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,845,550
แผนงานสาธารณสุข	1,707,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,578,580
แผนงานเคหะและชุมชน	2,836,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	370,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,976,500
แผนงานการเกษตร	486,480
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,876,320
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,473,720	282,300	2,530,560	10,286,580
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		3,089,520	0	0	3,089,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,384,200	282,300	2,530,560	7,197,060
งบดำเนินงาน		2,332,000	160,000	1,122,000	3,614,000
ค่าตอบแทน		502,000	69,000	580,000	1,151,000
ค่าใช้สอย		1,238,000	41,000	332,000	1,611,000
ค่าวัสดุ		335,000	50,000	170,000	555,000
ค่าสาธารณูปโภค		257,000	0	40,000	297,000
งบลงทุน		854,000	0	33,250	887,250
ค่าครุภัณฑ์		854,000	0	33,250	887,250
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
รวม		10,679,720	442,300	3,685,810	14,807,830

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		428,900	0	428,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		428,900	0	428,900
งบดำเนินงาน		400,600	125,000	525,600
ค่าตอบแทน		129,600	0	129,600
ค่าใช้สอย		243,000	125,000	368,000
ค่าวัสดุ		28,000	0	28,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	รวม	829,500	145,000	974,500

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,452,720	2,591,160	4,043,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,452,720	2,591,160	4,043,880
งบดำเนินงาน		766,730	3,119,440	3,886,170
ค่าตอบแทน		295,000	56,000	351,000
ค่าใช้สอย		148,730	1,430,440	1,579,170
ค่าวัสดุ		190,000	1,633,000	1,823,000
ค่าสาธารณูปโภค		133,000	0	133,000
งบลงทุน		19,500	0	19,500
ค่าครุภัณฑ์		19,500	0	19,500
งบเงินอุดหนุน		0	2,896,000	2,896,000
เงินอุดหนุน		0	2,896,000	2,896,000
	รวม	2,238,950	8,606,600	10,845,550

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		669,360	0	669,360
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	669,360	0	669,360
งบดำเนินงาน		440,000	298,000	738,000
	ค่าตอบแทน	240,000	0	240,000
	ค่าใช้สอย	105,000	198,000	303,000
	ค่าวัสดุ	95,000	100,000	195,000
งบเงินอุดหนุน		0	300,000	300,000
	เงินอุดหนุน	0	300,000	300,000
	รวม	1,109,360	598,000	1,707,360

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,286,580	1,286,580
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,286,580	1,286,580
งบดำเนินงาน		292,000	292,000
	ค่าตอบแทน	117,000	117,000
	ค่าใช้สอย	100,000	100,000
	ค่าวัสดุ	75,000	75,000
	รวม	1,578,580	1,578,580

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,831,380	1,831,380
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,831,380	1,831,380
งบดำเนินงาน		916,000	916,000
	ค่าตอบแทน	75,000	75,000
	ค่าใช้สอย	450,000	450,000
	ค่าวัสดุ	390,000	390,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,000	1,000
งบลงทุน		39,500	39,500
	ค่าครุภัณฑ์	19,500	19,500
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000	20,000
งบรายจ่ายอื่น		50,000	50,000
	รายจ่ายอื่น	50,000	50,000
	รวม	2,836,880	2,836,880

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		370,000	370,000
	ค่าใช้จ่าย	370,000	370,000
	รวม	370,000	370,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
	ค่าใช้จ่าย	40,000	40,000
	รวม	40,000	40,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		4,976,500	4,976,500
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,976,500	4,976,500
	รวม	4,976,500	4,976,500

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบบุคลากร		273,480	0	273,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	273,480	0	273,480
งบดำเนินงาน		103,000	110,000	213,000
	ค่าตอบแทน	50,000	0	50,000
	ค่าใช้สอย	25,000	110,000	135,000
	ค่าวัสดุ	28,000	0	28,000
	รวม	376,480	110,000	486,480

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		18,876,320	18,876,320
	งบกลาง	18,876,320	18,876,320
	รวม	18,876,320	18,876,320

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองบุญมาก

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,807,830
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	974,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,845,550
แผนงานสาธารณสุข	1,707,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,578,580
แผนงานเคหะและชุมชน	2,836,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	370,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,976,500
แผนงานการเกษตร	486,480
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,876,320
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลสารภีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบรหการส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลสารภีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายเอนก ครอบมกระโทก)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วนตำบลสารภี

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นางไพรวลัย รักชาติเจริญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองบุญมาก

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080.00	514,080.00	514,080.00	514,080.00	0 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	84,240.00	82,451.61	86,400.00	86,400.00	0 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	2,667,483.87	2,435,225.81	2,404,800.00	2,466,620.00	-2.51 %	2,404,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,350,043.87	3,115,997.42	3,089,520.00	3,151,340.00		3,089,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	2,028,949.68	2,331,780.00	2,604,540.00	2,660,080.00	8.36 %	2,882,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	94,080.00	94,080.00	94,080.00	94,080.00	0 %	94,080

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	168,000.00	168,000.00	168,000.00	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	797,760.00	637,320.00	555,420.00	990,240.00	13.72 %	1,126,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	91,600.00	70,980.00	54,426.67	113,520.00	0 %	113,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,180,389.68	3,302,160.00	3,476,466.67	4,025,920.00		4,384,200
รวมงบบุคลากร	6,530,433.55	6,418,157.42	6,565,986.67	7,177,260.00		7,473,720
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	23,500.00	0.00	400,000.00	-12.5 %	350,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	13,440.00	110,000.00	-95.45 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	108,000.00	73,100.00	89,700.00	132,000.00	0 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	14,310.00	19,240.00	27,100.00	27,000.00	-44.44 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	122,310.00	115,840.00	130,240.00	669,000.00		502,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,638.00	42,253.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	54,198.00	100,000.00	0 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	13,075.00	6,525.00	14,325.00	50,000.00	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	294,550.00	257,568.00	148,011.60	300,000.00	-10 %	270,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0.00	0.00	0.00	18,000.00	-100 %	0
โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	18,000
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0 %	700,000
โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และเสริม สร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ บริการสาธารณะแก่ประชาชน	0.00	0.00	320,350.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น และ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการอบรมกฎหมายเพื่อประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	0.00	0.00	10,432.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	96,495.43	86,443.07	123,487.68	200,000.00	-60 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	420,958.43	392,789.07	670,804.28	1,398,000.00		1,238,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	166,456.00	86,822.00	80,080.00	85,000.00	-5.88 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,345.00	6,660.00	3,260.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,450.00	12,026.00	16,529.00	30,000.00	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	9,296.00	0.00	32,410.13	100,000.00	-80 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	5,570.00	8,400.00	15,000.00	0 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	84,879.00	100,000.00	104,606.60	200,000.00	-50 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	4,990.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,980.00	34,150.00	33,685.00	51,000.00	56.86 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	300,406.00	245,228.00	283,960.73	491,000.00		335,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	164,351.21	191,337.28	183,146.80	200,000.00	0 %	200,000
ค่าบริการโทรศัพท์	7,852.73	6,163.74	19,449.67	25,000.00	0 %	25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบริการไปรษณีย์	341.00	787.00	490.00	2,000.00	0 %	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	94,962.50	87,900.50	14,017.02	30,000.00	0 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	267,507.44	286,188.52	217,103.49	257,000.00		257,000
รวมงบดำเนินงาน	1,111,181.87	1,040,045.59	1,302,108.50	2,815,000.00		2,332,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	6,800.00	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	19,200.00	-100 %	0
เก้าอี้อเนกประสงค์	0.00	0.00	0.00	28,800.00	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง	0.00	0.00	0.00	84,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0.00	125,700.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน(มอก.)	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 4 ล้นชัก(มอก.)	0.00	0.00	7,900.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	6,800.00	0.00	0.00	0 %	0
ชุดโซฟาปรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	0.00	0.00	0.00	19,140.00	-100 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	2,300.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0.00	0.00	0.00	24,750.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถส่วนบุคคล (ดีเซล)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	854,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	0.00	10,300.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	32,000.00	16,000.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	0.00	0.00	2,600.00	5,200.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	7,900.00	0.00	0.00	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	1,400.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมค่าครุภัณฑ์	61,500.00	182,700.00	37,500.00	191,590.00		854,000
รวมงบลงทุน	61,500.00	182,700.00	37,500.00	191,590.00		854,000
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00		20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00		20,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	7,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	7,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไป	7,730,115.42	7,660,903.01	7,925,595.17	10,203,850.00		10,679,720

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	228,000.00	239,520.00	253,620.00	271,260.00	4.07 %	282,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	228,000.00	239,520.00	253,620.00	271,260.00		282,300
รวมงบบุคลากร	228,000.00	239,520.00	253,620.00	271,260.00		282,300
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	3,600.00	0.00	25,000.00	0 %	25,000
ค่าเช่าบ้าน	33,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	2,000.00	0.00	4,000.00	100 %	8,000
รวมค่าตอบแทน	33,000.00	41,600.00	36,000.00	65,000.00		69,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	430.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	7,000.00	8,000.00	0 %	8,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,832.00	16,912.00	28,950.00	30,000.00	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	7,950.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	19,212.00	16,912.00	35,950.00	49,000.00		41,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	9,950.00	11,181.00	11,504.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,500.00	19,600.00	29,400.00	30,000.00	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	34,450.00	30,781.00	40,904.00	50,000.00		50,000
รวมงบดำเนินงาน	86,662.00	89,293.00	112,854.00	164,000.00		160,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	314,662.00	328,813.00	366,474.00	435,260.00		442,300
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	274,830.00	501,840.00	693,360.00	1,476,980.00	40.35 %	2,072,940
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0 %	72,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	246,120.00	143,520.00	106,896.67	307,620.00	0 %	307,620

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	33,300.00	15,900.00	8,607.17	36,000.00	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	554,250.00	661,260.00	808,863.84	1,934,600.00		2,530,560
รวมงบบุคลากร	554,250.00	661,260.00	808,863.84	1,934,600.00		2,530,560
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	19,600.00	292,300.00	410,000.00	9.76 %	450,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	33,000.00	36,000.00	39,500.00	50,000.00	140 %	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	33,000.00	55,600.00	331,800.00	470,000.00		580,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,800.00	1,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	92,480.00	50,000.00	-20 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	56,860.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
2.โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริหารจัดการ เก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ. 2561	0.00	950.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	86,830.00	208,521.00	139,002.00	200,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	170,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	13,680.00	0.00	94,400.00	0.00	100 %	100,000
โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บ ภาษีนอกสถานที่	0.00	0.00	225.00	2,000.00	-100 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บ ภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	540.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,000.00	2,390.00	12,571.00	30,000.00	-33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	117,850.00	269,721.00	338,678.00	282,000.00		332,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	37,466.00	37,570.00	39,877.00	60,000.00	-16.67 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	24,340.00	50,000.00	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	49,970.00	69,655.00	80,000.00	-37.5 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	37,466.00	87,540.00	133,872.00	210,000.00		170,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	9,525.00	2,273.00	4,294.00	32,000.00	25 %	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	9,525.00	2,273.00	4,294.00	32,000.00		40,000
รวมงบดำเนินงาน	197,841.00	415,134.00	808,644.00	994,000.00		1,122,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0.00	0.00	0.00	84,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0.00	0.00	0.00	7,800.00	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	9,800.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน	0.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	0.00	28,500.00	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	11,150

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว	0.00	10,300.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	20,973.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	68,000.00	-75 %	17,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	0.00	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0.00	9,900.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0.00	0.00	0.00	7,800.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,600
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts)	0.00	11,200.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,500
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0.00	17,500.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรรอกประเภท (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	1,400.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	9,800.00	120,373.00	11,000.00	271,000.00		33,250
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างป้ายประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	0.00	0.00	16,000.00	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	16,000.00		0
รวมงบลงทุน	9,800.00	120,373.00	11,000.00	287,000.00		33,250
รวมงานบริหารงานคลัง	761,891.00	1,196,767.00	1,628,507.84	3,215,600.00		3,685,810
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,806,668.42	9,186,483.01	9,920,577.01	13,854,710.00		14,807,830
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	118,830.00	0.00	0.00	166,620.00	78.79 %	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	24,000.00	-54.17 %	11,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	54,000.00	100 %	108,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	9,000.00	33.33 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	118,830.00	0.00	0.00	253,620.00		428,900
รวมงบบุคลากร	118,830.00	0.00	0.00	253,620.00		428,900
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	25,200.00	25,200.00	37,100.00	142.59 %	90,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	11,200.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	9,600
รวมค่าตอบแทน	11,200.00	25,200.00	25,200.00	37,100.00		129,600
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,500.00	95,700.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	108,300.00	154,000.00	41.56 %	218,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,960.00	4,052.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	102,460.00	99,752.00	108,300.00	179,000.00		243,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	0.00	6,800.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	6,800.00	28,000.00		28,000
รวมงบดำเนินงาน	113,660.00	124,952.00	140,300.00	244,100.00		400,600
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน 30 ใบ	0.00	0.00	0.00	249,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ปั๊มสูบน้ำบาดาลชนิดมอเตอร์จุ่มน้ำ DC พร้อมตู้ควบคุม	0.00	0.00	0.00	96,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
ชุดลำโพงขยายกลางแจ้ง	0.00	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
แผงเซลล์แสงอาทิตย์	0.00	0.00	0.00	29,480.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์โรงงาน						
เลื่อยโซยนต์	0.00	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	399,480.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	399,480.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	232,490.00	124,952.00	140,300.00	897,200.00		829,500
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	24,960.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี พ.ศ.2563	0.00	0.00	0.00	106,900.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	25,000
โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	23,920.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	48,880.00	0.00	0.00	106,900.00		125,000
รวมงบดำเนินงาน	48,880.00	0.00	0.00	106,900.00		125,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	20,000.00		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	20,000.00		20,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	48,880.00	0.00	0.00	126,900.00		145,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	281,370.00	124,952.00	140,300.00	1,024,100.00		974,500
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	322,240.00	163,560.00	353,535.16	902,460.00	17.76 %	1,062,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	5,730.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	171,000.00	202,693.55	540,000.00	-40 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	19,000.00	22,521.51	60,000.00	-60 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	327,970.00	353,560.00	578,750.22	1,544,460.00		1,452,720
รวมงบบุคลากร	327,970.00	353,560.00	578,750.22	1,544,460.00		1,452,720
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	16,400.00	0.00	250,000.00	0 %	250,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	21,000.00	36,000.00	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0 %	4,000
รวมค่าตอบแทน	4,000.00	16,400.00	21,000.00	295,000.00		295,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	90,142.00	49,100.00	68,360.00	100,000.00	-31.27 %	68,730
โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครูและบุคลากรการศึกษาาระดับปฐมวัย	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,000.00	0.00	3,650.00	30,000.00	-33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	108,142.00	49,100.00	72,010.00	190,000.00		148,730
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	49,982.75	48,828.00	49,596.00	50,000.00	-20 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,909.00	4,300.00	8,945.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	60,000.00	59,858.00	59,900.00	100,000.00	-40 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	9,995.00	80,000.00	-75 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,416.50	549.00	1,210.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,994.00	29,870.00	49,904.00	50,000.00	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	167,302.25	143,405.00	179,550.00	300,000.00		190,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	70,876.37	81,381.05	89,173.28	100,000.00	0 %	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	9,035.00	9,575.00	7,865.00	12,000.00	0 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,917.00	0.00	0.00	1,000.00	0 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	81,828.37	90,956.05	97,038.28	133,000.00		133,000
รวมงบดำเนินงาน	361,272.62	299,861.05	369,598.28	918,000.00		766,730
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	0.00	15,800.00	-100 %	0
จัดซื้อผ้าห่มอ่อน	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อและติดตั้งพัดลมแบบโคจรติดเพดาน	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อกล่องดิจิตอล	28,890.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0.00	0.00	0.00	19,000.00	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	15,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0 %	17,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	0.00	15,900.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	15,800.00	0.00	7,900.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-50 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	146,590.00	15,900.00	7,900.00	56,800.00		19,500
รวมงบลงทุน	146,590.00	15,900.00	7,900.00	56,800.00		19,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	835,832.62	669,321.05	956,248.50	2,519,260.00		2,238,950
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,503,428.57	1,595,750.00	1,694,520.00	1,900,000.00	7.37 %	2,040,120
เงินวิทยฐานะ	0.00	17,500.00	42,000.00	168,000.00	46.43 %	246,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	450,195.48	389,640.00	269,280.00	275,760.00	6.27 %	293,040

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	43,041.72	29,780.00	12,000.00	12,000.00	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,996,665.77	2,032,670.00	2,017,800.00	2,355,760.00		2,591,160
รวมงบบุคลากร	1,996,665.77	2,032,670.00	2,017,800.00	2,355,760.00		2,591,160
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	24,000.00	50 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	4,400.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	4,400.00	44,000.00		56,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	55,040
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	38,400
ค่าจัดการเรียนการสอนศพด.สังกัดอบต.สารภี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	217,600
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
ค่าหนังสือเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	25,600
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,048,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	25,600
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	511,200.00	619,390.00	556,560.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	611,400.00	545,400.00	527,440.00	517,910.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี	565,800.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,177,200.00	1,056,600.00	1,146,830.00	1,094,470.00		1,430,440
ค่าวัสดุ						
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,511,607.54	1,454,108.56	1,186,598.74	1,632,700.00	0.02 %	1,633,000
รวมค่าวัสดุ	1,511,607.54	1,454,108.56	1,186,598.74	1,632,700.00		1,633,000
รวมงบดำเนินงาน	2,688,807.54	2,510,708.56	2,337,828.74	2,771,170.00		3,119,440
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,954,000.00	2,941,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,896,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบก	0.00	0.00	682,000.00	636,000.00	-100 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน	0.00	0.00	66,000.00	71,000.00	-100 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระ	0.00	0.00	1,065,000.00	1,049,000.00	-100 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภี	0.00	0.00	1,076,000.00	1,096,000.00	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,954,000.00	2,941,000.00	2,889,000.00	2,852,000.00		2,896,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,954,000.00	2,941,000.00	2,889,000.00	2,852,000.00		2,896,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,639,473.31	7,484,378.56	7,244,628.74	7,978,930.00		8,606,600
รวมแผนงานการศึกษา	8,475,305.93	8,153,699.61	8,200,877.24	10,498,190.00		10,845,550
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	90,360.00	200,415.00	652,700.00	-3.88 %	627,360

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	90,360.00	200,415.00	694,700.00		669,360
รวมงบบุคลากร	0.00	90,360.00	200,415.00	694,700.00		669,360
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	184,000.00	-7.61 %	170,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	16,200.00	270.37 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	210,200.00		240,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300.00	11,075.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	74,877.00	45,000.00	11.11 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	1,900.00	4,800.00	5,000.00	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,220.00	21,676.00	5,150.00	50,000.00	-40 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,320.00	4,950.00	9,950.00	15,000.00	33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	22,840.00	39,601.00	94,777.00	115,000.00		105,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	17,045.00	18,812.00	16,705.00	30,000.00	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,080.00	0.00	4,600.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	2,925.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,145.40	2,900.00	2,160.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	4,990.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	14,420.00	14,630.00	30,000.00	33.33 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	27,510.40	39,057.00	38,095.00	95,000.00		95,000
รวมงบดำเนินงาน	50,350.40	78,658.00	132,872.00	420,200.00		440,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยคลื่นอินฟราเรด (เครื่องวัดไข้) แบบวัดหน้าผาก	0.00	0.00	0.00	21,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,600 บาท	0.00	2,590.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ	0.00	0.00	8,900.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	18,590.00	37,900.00	34,000.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	18,590.00	37,900.00	34,000.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,350.40	187,608.00	371,187.00	1,148,900.00		1,109,360
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	7,368.00	18,000.00	0 %	18,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 3 R	0.00	19,810.00	19,990.00	20,000.00	0 %	20,000
โครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0.00	11,868.00	22,622.00	20,000.00	0 %	20,000
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	74,400.00	28,000.00	100,000.00	80,000.00	-87.5 %	10,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมเจ้าฟ้าฯ อนุรักษ์ลักษณะ อัครราชกุมารี	0.00	72,150.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	0.00	0.00	80,000.00	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	80,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	0.00	0.00	66,350.00	0.00	0 %	0
โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อขยะบุญ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	74,400.00	431,828.00	216,330.00	268,000.00		198,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	6,830.00	4,350.00	20,000.00	400 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	6,830.00	4,350.00	20,000.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน	74,400.00	438,658.00	220,680.00	288,000.00		298,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน						
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0 %	300,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00		300,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	300,000.00	300,000.00		300,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	74,400.00	438,658.00	520,680.00	588,000.00		598,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	124,750.40	626,266.00	891,867.00	1,736,900.00		1,707,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	441,834.21	485,090.00	517,500.00	783,480.00	12.93 %	884,820
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	11,599.98	20,350.00	11,280.00	9,780.00	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	223,620.00	234,780.00	246,240.00	355,800.00	1.11 %	359,760
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	719,054.19	782,220.00	817,020.00	1,191,060.00		1,286,580
รวมงบบุคลากร	719,054.19	782,220.00	817,020.00	1,191,060.00		1,286,580
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	11,200.00	0.00	68,110.00	10.12 %	75,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	13,650.00	23,400.00	25,050.00	30,000.00	0 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,500.00	4,000.00	0.00	10,000.00	-30 %	7,000
รวมค่าตอบแทน	17,150.00	38,600.00	25,050.00	113,110.00		117,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,100.00	1,350.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,760.00	20,000.00	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	1,800.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	22,872.00	64,696.00	31,320.00	80,000.00	-37.5 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	300.00	0.00	0.00	15,000.00	66.67 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	27,072.00	66,046.00	37,080.00	120,000.00		100,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	19,605.00	15,290.00	31,610.00	30,000.00	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,290.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,600.00	19,588.00	17,940.00	50,000.00	-20 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	36,495.00	34,878.00	49,550.00	85,000.00		75,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0.00	500.00	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	500.00		0
รวมงบดำเนินงาน	80,717.00	139,524.00	111,680.00	318,610.00		292,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0.00	18,900.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน	0.00	15,900.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	16,000.00	0.00	0.00	17,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0.00	7,800.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์-ชนิด LED ขาว ดำ (18 หน้า/นาที)	0.00	2,590.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,000.00	45,190.00	0.00	22,000.00		0
รวมงบลงทุน	16,000.00	45,190.00	0.00	22,000.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	815,771.19	966,934.00	928,700.00	1,531,670.00		1,578,580

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลสารภี	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	30,000.00	0.00	0.00		0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	30,000.00	0.00	0.00		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	30,000.00	0.00	0.00		0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	815,771.19	996,934.00	928,700.00	1,531,670.00		1,578,580
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	658,618.00	576,627.90	510,041.43	969,400.00	32.36 %	1,283,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	5,730.00	385.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	323,700.00	202,800.00	224,700.00	631,620.00	-25.54 %	470,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,966.67	22,533.33	24,966.67	60,000.00	-40 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,066,014.67	844,346.23	801,708.10	1,703,020.00		1,831,380
รวมงบบุคลากร	1,066,014.67	844,346.23	801,708.10	1,703,020.00		1,831,380
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	3,400.00	0.00	100,000.00	-30 %	70,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	3,400.00	0.00	105,000.00		75,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	22,004.50	1,905.75	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	42,560.00	303,000.00	-67 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	28,760.00	43,200.00	80,000.00	-37.5 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,540.00	10,368.37	90,389.95	200,000.00	50 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	35,544.50	41,034.12	176,149.95	583,000.00		450,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	19,235.00	33,780.00	33,222.00	40,000.00	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	91,998.00	99,059.00	99,960.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	166,465.00	197,038.00	154,320.00	200,000.00	-25 %	150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	6,000.00	0.00	5,000.00	700 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,940.00	41,810.00	48,610.00	60,000.00	-16.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	327,638.00	377,687.00	336,112.00	415,000.00		390,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	709.00	531.00	1,000.00	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	709.00	531.00	1,000.00		1,000
รวมงบดำเนินงาน	363,182.50	422,830.12	512,792.95	1,104,000.00		916,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ติดผนัง	0.00	0.00	0.00	42,000.00	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก	14,700.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	0.00	15,800.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน	0.00	0.00	0.00	11,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
จัดซื้อเครื่องตบดิน	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมเหล็กกระทุ้งคอนกรีต	20,400.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	52,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อกล้องวัดมุม	0.00	0.00	0.00	110,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	34,300.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	17,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	16,000.00	0.00	0.00	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-50 %	2,500
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	0.00	1,400.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	38,400.00	51,800.00	0.00	272,700.00		19,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-60 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	50,000.00		20,000
รวมงบลงทุน	38,400.00	51,800.00	0.00	322,700.00		39,500
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0.00	23,625.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	27,900.00	50,000.00	0 %	50,000
รวมรายจ่ายอื่น	0.00	23,625.00	27,900.00	50,000.00		50,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	23,625.00	27,900.00	50,000.00		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,467,597.17	1,342,601.35	1,342,401.05	3,179,720.00		2,836,880

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานไฟฟ้าถนน						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
ค่าใช้จ่ายงานขยายเขตย้ายจุดติดตั้งหม้อแปลงระบบประปา ขนาด 30 เควีเอ. จากหมู่ 5 บ้านทุ่งหัวขวาน ไปหมู่ 13 บ้านทุ่งรวงทอง	0.00	0.00	107,238.70	0.00	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านโนนขี้ตุนหมู่ที่ 9	0.00	0.00	41,651.98	0.00	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ แรงสูง หม้อแปลง 30 เควีเอ.บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 13	0.00	0.00	707,723.88	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	856,614.56	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	856,614.56	0.00		0
รวมงานไฟฟ้าถนน	0.00	0.00	856,614.56	0.00		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R	26,590.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	26,590.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบดำเนินงาน	26,590.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	26,590.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,494,187.17	1,342,601.35	2,199,015.61	3,179,720.00		2,836,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
1.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด"สารกีฬาเกมส์"ครั้งที่ 19 ประจำปี 2561	0.00	149,777.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการกีฬาต้านยาเสพติดสารกีฬาเกมส์ประจำปี 2560	200,563.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “ สารภิเษม์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2562	0.00	0.00	218,479.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด สารภิเษม์ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็กและสตรีและบุคคลในครอบครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมการจัดการน้ำตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง(ธนาคารน้ำใต้ดิน)	0.00	0.00	0.00	80,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำลูก ประคบสดด้วยสมุนไพร และการนวดด้วยลูก ประคบคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้าน ประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้าน ประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	80,000
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการสตรี ตำบลสารภี	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูง อายุ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	0.00	0.00	49,062.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว	0.00	0.00	0.00	36,890.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	220,563.00	149,777.00	267,541.00	176,890.00		370,000
รวมงบดำเนินงาน	220,563.00	149,777.00	267,541.00	176,890.00		370,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	220,563.00	149,777.00	267,541.00	176,890.00		370,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	220,563.00	149,777.00	267,541.00	176,890.00		370,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	39,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0.00	0.00	0.00	40,000.00	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	39,900.00	0.00	0.00	40,000.00		40,000
รวมงบดำเนินงาน	39,900.00	0.00	0.00	40,000.00		40,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	15,643.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	15,643.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	15,643.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	55,543.00	0.00	0.00	40,000.00		40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	55,543.00	0.00	0.00	40,000.00		40,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อาคารต่าง ๆ						
โครงการก่อสร้างรั้วกำแพง ศพด.บ้านพระ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	597,400
โครงการปรับปรุงห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0.00	0.00	0.00	437,200.00	-100 %	0
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก						
โครงการกันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต.สารภี	191,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการต่อเติมหลังคาอาคารเรียน ศพด.อบต.สารภี	0.00	0.00	0.00	94,600.00	-100 %	0
โครงการติดตั้งเหล็กดัดมุ้งลวดอาคารเรียนหลังใหม่ ศพด.อบต	0.00	0.00	0.00	129,100.00	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	255,200
โครงการก่อสร้างถนนครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	823,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	1,805,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	273,400
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	0.00	0.00	570,000.00	0.00	100 %	168,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12	549,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0.00	495,960.00	-1.2 %	490,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2	0.00	929,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	827,700
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	485,400
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,056,400
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	0.00	323,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15	404,000.00	0.00	494,500.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	0.00	659,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านเป็นช่วงๆ หมู่ที่ 10	0.00	445,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic Concrete ม. 10	0.00	949,900.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0.00	3,699,000.00	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0.00	1,083,000.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	979,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,928,900.00	3,305,900.00	1,064,500.00	5,938,860.00		4,976,500
รวมงบลงทุน	3,928,900.00	3,305,900.00	1,064,500.00	5,938,860.00		4,976,500
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	3,928,900.00	3,305,900.00	1,064,500.00	5,938,860.00		4,976,500
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,928,900.00	3,305,900.00	1,064,500.00	5,938,860.00		4,976,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	223,620.00	234,780.00	246,240.00	260,280.00	5.07 %	273,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	223,620.00	234,780.00	246,240.00	260,280.00		273,480
รวมงบบุคลากร	223,620.00	234,780.00	246,240.00	260,280.00		273,480
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	1,000.00	0.00	25,000.00	0 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,100.00	1,500.00	0.00	14,800.00	68.92 %	25,000
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	2,100.00	2,500.00	2,500.00	39,800.00		50,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,440.00	19,690.00	4,020.00	20,000.00	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	13,440.00	19,690.00	4,020.00	25,000.00		25,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	4,894.00	4,991.00	3,525.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุการเกษตร	19,898.00	2,656.00	0.00	4,840.00	313.22 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	2,800.00	2,450.00	3,000.00	0 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	24,792.00	10,447.00	5,975.00	12,840.00		28,000
รวมงบดำเนินงาน	40,332.00	32,637.00	12,495.00	77,640.00		103,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	16,000.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	279,952.00	267,417.00	258,735.00	337,920.00		376,480

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ	0.00	1,562.00	450.00	0.00	0 %	0
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	2,430.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	0.00	250.00	450.00	5,000.00	0 %	5,000
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	430.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	0.00	0.00	0.00	1,980.00	152.53 %	5,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	0.00	37,020.00	170.12 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,860.00	1,812.00	900.00	44,000.00		110,000
รวมงบดำเนินงาน	2,860.00	1,812.00	900.00	44,000.00		110,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	2,860.00	1,812.00	900.00	44,000.00		110,000
รวมแผนงานการเกษตร	282,812.00	269,229.00	259,635.00	381,920.00		486,480

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	101,304.00	85,127.00	74,081.00	157,500.00	-9.12 %	143,130
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	3,634.00	6,300.00	808.73 %	57,250
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,287,900.00	10,939,100.00	11,658,500.00	13,315,200.00	0.06 %	13,323,600
เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,990,400.00	3,135,200.00	3,351,200.00	4,704,000.00	-3.06 %	4,560,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	90,000.00	78,000.00	90,000.00	0 %	90,000
สำรองจ่าย	435,590.00	13,500.00	66,797.20	362,040.00	-44.66 %	200,340
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	200,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินสบทบหลักประกันสุขภาพ	0.00	0.00	200,000.00	250,000.00	-100 %	0
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	250,000
เงินช่วยเหลือพิเศษ	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	181,610.00	194,296.00	234,000.00	252,000.00	0 %	252,000
รวมงบกลาง	14,286,804.00	14,707,223.00	15,693,212.20	19,137,040.00		18,876,320
รวมงบกลาง	14,286,804.00	14,707,223.00	15,693,212.20	19,137,040.00		18,876,320
รวมงบกลาง	14,286,804.00	14,707,223.00	15,693,212.20	19,137,040.00		18,876,320

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมแผนงานงบกลาง	14,286,804.00	14,707,223.00	15,693,212.20	19,137,040.00		18,876,320
รวมทุกแผนงาน	38,772,675.11	38,863,064.97	39,566,225.06	57,500,000.00		57,500,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	454,049.80	460,797.42	446,701.80	460,000.00	0.00 %	460,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	15,538.70	89,945.75	131,348.23	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ภาษีป้าย	2,265.00	5,197.00	1,997.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	471,853.50	555,940.17	580,047.03	500,000.00		500,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,590.80	2,211.60	0.00	1,800.00	0.00 %	1,800.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	77.60	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,499.00	2,072.50	26,043.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	890.00	1,200.00	660.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	1,620.00	570.00	1,400.00	0.00 %	1,400.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	400.00	800.00	400.00	400.00	0.00 %	400.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	671,864.00	729,821.00	417,171.15	670,000.00	0.00 %	670,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	38,900.00	37,810.00	34,480.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	680.00	520.00	680.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	260.00	210.00	0.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	3,000.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	718,161.40	776,265.10	489,004.15	743,100.00		743,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	468,043.89	386,632.14	387,293.92	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	468,043.89	386,632.14	387,293.92	300,000.00		300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	120,000.00	0.00	35,100.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	850.00	410.00	2,105.36	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	6,950.00	6,015.92	45,269.54	7,000.00	0.00 %	7,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	127,800.00	6,425.92	82,474.90	38,000.00		38,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	531,607.67	708,198.67	728,095.31	550,000.00	0.00 %	550,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,963,346.84	10,012,168.04	10,413,364.36	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,177,809.03	4,494,050.83	4,122,299.00	4,740,000.00	0.00 %	4,740,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	217,647.89	216,499.52	205,971.98	220,000.00	0.00 %	220,000.00
ภาษีสุรา	1,986,934.72	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	4,788,278.88	7,636,483.18	8,291,883.54	7,610,400.00	0.00 %	7,610,400.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	16,000.00	0.00	32,004.00	16,000.00	0.00 %	16,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	116,719.20	110,047.85	116,776.78	120,000.00	0.00 %	120,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	61,959.65	59,616.11	73,092.92	62,000.00	0.00 %	62,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	664,308.44	223,478.00	414,796.00	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	58.20	0.00	510.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	21,524,670.52	23,460,542.20	24,398,793.89	23,618,900.00		23,618,900.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	28,019,118.64	28,976,437.64	30,812,927.79	32,300,000.00	0.00 %	32,300,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	28,019,118.64	28,976,437.64	30,812,927.79	32,300,000.00		32,300,000.00
รวมทุกหมวด	51,329,647.95	54,162,243.17	56,750,541.68	57,500,000.00		57,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,679,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,473,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,089,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล และรองนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล รองนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

(1) เงินเดือนนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท

(2) รองนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา

เป็นเงิน 269,280 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,404,800 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 24 อัตรา เป็นเงิน 2,073,600 บาท

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,384,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,882,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, นิติกร,เจ้า
พนักงานธุรการ,นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่น
ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้ง
จ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, พระราช
กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก
.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

94,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับ รองว่า คุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,หนังสือสำนักงานกจ.กท.และก.อบต.

ที่ มท0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558,ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่22เมษายน2547และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว28ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว 2590ลงวันที่18เมษายน2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่งและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) และหรือตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,126,080 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง,คนงานทั่วไปและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท0808.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม 2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	113,520 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	2,332,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	502,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมายเช่นค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง,เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น,ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2557,หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,นักทรัพยากรบุคคล,เจ้าพนักงานธุรการ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3พ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,238,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าอัดภาพค่าเย็บปก
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่า
ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้ง
อุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆเช่นกำจัดปลวกค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงานค่า
เช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่น
ที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ
.ศ.2552,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542,หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก
ที่ มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มากที่มท0808.2/ว3523ลงวันที่ 20มิถุนายน2559เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาข
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคลจำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นจำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติวันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่ง สถานที่ ป้าย สัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระจกดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงาน
ปลัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง
ถื่น พ.ศ.2557,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือ
ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานาพานหะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า326 ลำดับที่19(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าแบบพิมพ์ คู่มือ บัตร
เลือกตั้งนายก บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ.2560,พระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542และหรือ
ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า321ลำดับที่9(สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายเพื่อ
ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน มาตรา 67(5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
มาตรา16(11)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ ส่วนที่สี่ที่ กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561- 2565)หน้า327ลำดับที่20(สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมพัฒนา
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบันมาตรา67(5)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2542มาตรา16(11)ระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐด่วนที่สุดที่คค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และ
หรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า325ลำดับที่18(สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศรถยนต์ รถ

จักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่นๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วน

ตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,พระ

ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1657

ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประ เภท

รายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/ว1752ลงวันที่6สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1563 ลงวันที่19มีนาคม 2561เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือ

ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การ

บริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายางขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่มท0808.2/ว1134ลงวันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรงไม้กวาดเช็ดผ้าปูโต๊ะหม้อกระทะกะละมัง ตะหลิวกรอบรูปมีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม กระจกเงา โองน้ำ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาลาเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่มท0808.2/ว1134ลงวันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทนประเภทวัสดุ
สิ้นเปลืองประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่เช่นน้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ทรายอิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้อง
สังกะสีตะปูเหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวไม้ต่างๆอันคิมชะแลงจอบ
สิ่ว เสียมเลื่อยขวานกบไสไม้เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็กเช่น
ตลับเมตรลูกตึงสว่านโกส้อมอ่างล้างมือราวพาดผ้าท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาลฯลฯเป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว1134ลงวันที่9
มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่สุดที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27
มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและ
หรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงเบาะ รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์เบรคครัชพวงมาลัยสายพานใบพัดหม้อน้ำ
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้าไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง
มาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่
มท0808.2/ว1134ลงวันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลัก
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่
มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่านก๊าส ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนซุ่ม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคง
ทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ เช่นอุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(
Diskette,FloppyDisk)RemovableDisk,CompactDisc,Digital
VideoDisc,เทปบันทึก
ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิลแผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูลหน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ซีดีรอมไดร์
ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Bord)เม
มโมรี่ชิป(MemorChip)เช่นRAMคัตซีพีด
เตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์(Printer SwitchingBox)เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่น
วงจรรีเส็กทรอนิกส์(Card)
เช่นEthernetCard,LanCard,Anti virus Card,
SoundCard) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น
แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี
รอม(CD-ROM)แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้นฯลฯเป็นไปตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2
/ว1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหรือระเบียบ
กฎ หมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	257,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งบลงทุน	รวม	854,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	854,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	854,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค้น โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป</p> <p>(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู</p> <p>(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต</p> <p>- รายละเอียดคุณลักษณะตามแบบที่อบต.กำหนด ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2562 ข้อ 8.2.1 หน้า 73 และ หน้า 74</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 395 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	442,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	282,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	282,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	282,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่น
ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้ง
จ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราช
กฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก
.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค0402.5/ว156 ลงวันที่19กันยายน2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่7พ.ศ.2554,ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	41,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	8,000 บาท
<p> ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1657ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุครุภัณฑ์
ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องถ่ายเอกสารเครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์
รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์
อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6
พ.ศ.2552พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1752
ลงวันที่6 สิงหาคม2556เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1134ลงวันที่9
มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1563
ลงวันที่19มีนาคม2561เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคและหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่นกระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำตราขายง ขาตั้ง(กระดานดำ)ที่ตู้พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคง
ทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ เช่นอุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(
Diskette,FloppyDisk)RemovableDisk,CompactDisc,Digital
VideoDisc,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic
Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิลแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสงแผง
แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Bord)เมมโมรี่ชิป(MemorChip)
เช่นRAMคัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)
เช่นEthernetCard,LanCard,Antivirus Card,SoundCard)เป็น
ต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิส
เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD-
ROM)แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้นฯเป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท0808.2/ว1134ลง
วันที่ 9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248ลง
วันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น
วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,685,810 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,530,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,530,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,072,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งอื่นตามแผนพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,หรือตำแหน่ง อื่นตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	72,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ (พ.ส.ร.)ค่าตอบแทนพิเศษและหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณ สมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งฯลฯให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชีฯลฯหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบ12เดือนหรือ1ปี(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	307,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย พนักงานขับรถยนต์ได้และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้พนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกิน วงเงินตามมาตรา35แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,122,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	580,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นเงินค่าตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ประจำปีงบประมาณ2564โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชีตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิการเบิกได้ตามระเบียบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 ,ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ12เมษายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0809.3/ว4522ลงวันที่9สิงหาคม2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือสั่งการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	332,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปก หนังสือ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและบัญชีและงานอื่นๆภายในกองคลัง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์ สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ(กองคลัง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง(กองคลัง)เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไป
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
กอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
และตามเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง
ไปราชการ (กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลสารภี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าคัดลอกข้อ
มูลค่าสแกนระวาง ฯลฯ ค่าวัสดุ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์
ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ค่าจ้างลูกจ้างใน
การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และหนังสือ
กรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808/ว2236ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 322
ลำดับที่11 (กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างรถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) หน้าที่ 322 ลำดับที่ 12 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศรถยนต์จักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์ฯลฯที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โตะทำ งาน แก้วอี กระจกปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม มุด เทป พีวีซี แบบใสกระดาษคาร์บอนกระดาษไข น้ำยาลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลีแปลงลบกระดาน ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ การบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตระ แกววางเอกสาร น้ำดื่มเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ กระดานดำกระดานไวบอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่น ป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวนเครื่องคำนวณเลขพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระจเป่า ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาล้างจานน้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้าง รถ น้ำยาเช็ดกระจก แปรง น้ำยาดับกลิ่นก้อนดับกลิ่น สเปรย์ปรับ อากาศ ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าอเนกประสงค์ กระดาษทิชชู ถัง ขยะ ถังขยะ ที่ตักขยะ ผ้าเช็ดเท้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำ แข็ง หม้อไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า น้ำยัดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กอง คลัง)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคองทอน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัยไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ล๊อคคลัตช์ กระจกโด้งมน ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่าน แก๊ส ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึกเมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	33,250 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,250 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	11,150 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากแผ่นเหล็ก ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. - ลื่นชักด้านขวา 3 ลื่นชัก ลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก ลื่นชักด้านซ้ายขวา 3 ลื่นชักพร้อมกุญแจล็อคลื่นชัก 2 ชุด - กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็ก ลูกล้อแข็งแรงทนทาน - สีเทา - ขนาดสินค้าไม่ต่ำกว่า(กว้าง x ลึก x สูง) :152 x78x 75 ซม. / ตัว - คุณลักษณะ ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) หน้าที่ 403 ลำดับที่ 36 (กองคลัง) 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท (จำนวน 1 เครื่อง)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- คุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ข้อที่ 6 หน้าที่ 3
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) หน้าที่ 397 ลำดับที่ 23 (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	2,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิจำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาทิจำนวน (ppm)- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Lwtter Legal, และ Custom- คุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ข้อที่ 44 หน้าที่ 16 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 402 ลำดับที่ 33 (กองคลัง)		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800VA(480Watts)- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาทิจำนวน1เครื่อง คุณลักษณะ กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <p>ข้อที่62หน้าที่21ณ วันที่ 12 พฤษภาคม2563</p> <ul style="list-style-type: none">-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่ 402 ลำดับที่ 34 (กองคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	829,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	428,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	428,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก
.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1ปี เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และก.อบต.ที่ มท 0808.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่มท0809.3/ว28ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) หนังสือจังหวัด นครราชสีมา ที่นม0023.2/ว2590ลงวันที่18 เมษายน 2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก นั้วอเนกประสงค์ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือนหรือ1ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่ 30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	12,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	129,600 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นค่าตอบแทนคนละบุคคลหรือคณะกรรมการ,เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2560ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่มท0808.2/ว7271ลงวันที่26ธันวาคม2560 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว0684ลงวันที่8กุมภาพันธ์2560เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กร</p>		

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558 เรื่อง ประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับ คำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจ ทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรพ.ศ.2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิ การเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	243,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	218,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าอัดภาพค่าเย็บปกหนังสือค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ.2552พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1536ลงวันที่19มีนาคม2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ของสำนักงานปลัดฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557ระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง

คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถ

จักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วน

ตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่16

กรกฎาคม2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752

ลงวันที่ 6สิงหาคม2556เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134ลงวันที่ 9

มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1563

ลงวันที่19มีนาคม2561เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ

กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	28,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุแบบสิ้นเปลือง หรือวัสดุคงทน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมันไขฝัมน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนหนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่เช่น
อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(
Diskette,FloppyDisk)RemovableDisk,CompactDisc,Digital
VideoDisc,เทปบันทึก
ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม
ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Bord)
เมมโมรี่ชิป(MemorChip)เช่นRAMคัตซีพีด
เตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์(PrinterSwitchingBox)
เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรถอนิกส์(Card)
เช่นEthernetCard,LanCard,Anti virusCard,SoundCard)เป็น
ต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิส
เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD-
ROM)แบบออปติคอล(Optical)เป็นต้นฯลฯเป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.2/ว1134ลง
วันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1248
ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี งบประมาณพ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา 16(11)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 3 ที่ กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่ 10ตุลาคม2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่1หน้า3ลำดับที่1(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กคค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่ 10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า140ลำดับที่9(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่เป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่นๆเช่นกระดาษถ่ายเอกสาร ผงหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)หน้า 60 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,238,950 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,452,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,452,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,062,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเงินผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราค่าเงินเดือนตำแหน่ง ที่ได้รับ โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือนหรือ1ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือน หรือ1ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,พนักงานจ้างทั่วไปและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา35แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	766,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	295,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่4)พ.ศ.2562และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิตามระเบียบฯ กำหนดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2554,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2549,ประกาศ หนังสือสั่งการหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	148,730 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซັกฟอก ค่าจ้างเก็บเอกสาร และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

68,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครูและบุคลากรการศึกษาในระดับ
ปฐมวัย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครูและ
บุคลากรการศึกษา ระดับปฐมวัย ประจำปี 2564เช่นค่าจัดเตรียม
สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผน
พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 30 (กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด
เสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต้ะ เก้าอี้และ
ครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดยาง ลบ คลิป เป๊ก หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษโฟโต้ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบ กระดาษ กาว แฝ้ม กรรไกร ตรายาง สมุด น้ำยาลบคำผิด กระดาษ ไวท์บอร์ด สมุดบัญชี ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กุญแจ แปรงลบ กระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พรหม(ต่อผืน) เครื่องคิดเลข ของ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ แบบพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธง ชาติ พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โฟฉาย ถ่าน เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว เทียม เบรกเกอร์ แมกเนติก รีซิสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมัติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เก็บภาชนะ ชั้น วางวัสดุอุปกรณ์ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจก เงาม หมอน ที่นอน ผ้าปู ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แปรง น้ำยา ดับกลิ่น ก้อนดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้า อเนกประสงค์ ถังขยะ ถังขยะ ที่ตักขยะ ถัง กะละมัง ชัน โอ่ง น้ำ ผ้าเช็ดเท้า ถาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง แก๊ส เต่า กระทะ ตะหลิว หม้อ มีด หม้อไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า น้ำ จืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่นสว่านไฟฟ้า ไม้ต่าง ๆ น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย จอบ สว่า เสียม ขวาน ราวพาดผ้า กบไสไม้ เหล็กเส้น โถส้วม อ่างล้างมือ ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆเทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ก๊าซ ถ่านแก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับเลื่อยยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	133,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบลงทุน	รวม	19,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559, เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 3 ข้อ 6 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 410 ลำดับที่ 49 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 , เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ตามที่ ปรากฏใน หน้าที่ 21 ข้อ 62 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 411 ลำดับที่ 50 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,606,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,591,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,591,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,040,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ.1,ครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งอื่น ตาม แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง ประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	246,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 หรือตำแหน่งอื่นตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง ประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

293,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กและคณงานทั่วไปและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กและคณงานทั่วไปและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,119,440 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลข้าราชการ ครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก,ครูผู้ช่วย,ครู คศ.1,ครูคศ.2,ครูคศ.3หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4พ.ศ.2562หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7440ลงวันที่9ธันวาคม2562 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครูค.ศ.1,ครูค.ศ.2และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2549, ตามประกาศหนังสือสั่งการหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,430,440 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน 55,040 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน57คนในอัตราคนละ430บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน24,510บาทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประกอบด้วย(1.กิจกรรมวิชาการ(2.กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม/ผู้บำเพ็ญประโยชน์(3.กิจกรรมทัศนศึกษา (4 .กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1918ลงวันที่16มิถุนายน2552 ,หนังสือกระทรวงมหาด ไทยด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า64ลำดับที่7(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระจำนวน71คนในอัตราคนละ430บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน30,530บาทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย1.กิจกรรมวิชาการ2.กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ผู้บำเพ็ญประโยชน์3.กิจกรรมทัศนศึกษา4.กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563เงินอุดหนุนสำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น, หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว1918ลงวันที่16มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า64ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน

38,400 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน57คนในอัตราคนละ300บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน17,100บาทเช่นเสื้อ

กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ฯลฯเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนตาม

อัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว1918ลงวันที่16

มิถุนายน 2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3

/ว1658ลงวันที่ 22 มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ

.2561-2565)หน้า64ลำดับที่6(กองการศึกษาศาสนาและ

วัฒนธรรม)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ

จำนวน71คนในอัตราคนละ300บาทต่อปีเป็นจำนวนเงิน 21,300

บาทเช่นเสื้อกางเกงกระโปรงเข็มขัดรองเท้าถุงเท้า

ชุดกีฬา ฯลฯเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564เงินอุดหนุนสำหรับค่าเครื่องแบบ

นักเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร

จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น, หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว 1918ลงวันที่16

มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3

/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ

.2561-2565)หน้า64ลำดับที่6(กองการศึกษาศาสนาและ

วัฒนธรรม)

ค่าจัดการเรียนการสอนศพด.สังกัดอบต. สารภี

จำนวน

217,600 บาท

- 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน57คนในอัตราคนละ1,700บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน96,900บาท เช่นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามอัตราดังกล่าวจะ เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว1918ลงวันที่ 16 มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658ลงวันที่22 มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า63ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- 2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก บ้านพระตามจำนวนเด็กเล็ก จำนวน71คนในอัตราคนละ1,700 บาทต่อปีเป็นจำนวนเงิน 120,700บาทเช่นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กและวัสดุอื่นๆที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา งบประมาณ พ.ศ.2564เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ตามอัตราดังกล่าวจะ เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว1918ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า63ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก,ครูค.ศ.1,ครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี ทั้งนี้เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

ค่าหนังสือเรียน

จำนวน

25,600 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 57 คนในอัตราคนละ 200 บาท ต่อปี เป็นจำนวนเงิน 11,400 บาท เช่น ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนสำหรับค่าหนังสือเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า63ลำดับที่4(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน71คนในอัตราคนละ200บาทต่อปีเป็นจำนวนเงิน 14,200 บาทเช่นระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช2560เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564เงินอุดหนุนสำหรับค่าหนังสือเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว 1918ลงวันที่16 มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0893.3 /ว1658ลงวันที่22 มีนาคม 2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้า63ลำดับที่4(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

จำนวน

1,048,200 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน57คนในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน245วันเป็นจำนวนเงิน279,300บาทเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตาม อัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1918ลงวันที่16มิถุนายน 2552,หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0893.3/ว1658ลงวันที่22 มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62 ลำดับที่ 2(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ จำนวน71คนในอัตราคนละ20บาทจำนวน245วันเป็น จำนวนเงิน347,900บาทเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อ เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1918 ลงวันที่16มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62ลำดับที่2(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน

25,600 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 57 คน ในอัตราคนละ 200 บาท ต่อปี เป็นจำนวนเงิน11,400บาทเช่นสีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็ก

ปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เงินอุดหนุนสำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว 1918ลงวันที่16มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1658ลงวันที่ 22 มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 63ลำดับที่ 5(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน71คนในอัตราคนละ200บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน 14,200 บาทเช่นสีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็ก ปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564เงินอุดหนุนสำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1918ลงวันที่ 16มิถุนายน2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า63ลำดับที่5(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,633,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,633,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม)จำนวน852คนอัตราคนละ7.37บาทจำนวน260วันโดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)จำนวน724คน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก2แห่งจำนวน128คนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560,ประกาศประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62ลำดับที่1(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,896,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,896,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	จำนวน	2,896,000 บาท
<p>1.เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภี โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และป.1-ป.6จำนวน286คน ในอัตราคนละ20บาทจำนวน200วันเป็นจำนวนเงิน 1,144,000 บาทเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616ลงวันที่24 มิถุนายน2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62ลำดับที่2(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>2.เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระ โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและป.1-ป.6จำนวน260 คน ในอัตราคนละ20บาทจำนวน200วันเป็นจำนวนเงิน 1,040,000บาทเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม</p>		

การปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว3616ลงวันที่24มิถุนายน2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62ลำดับที่2(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

3.เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบก โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและป.1-ป.6จำนวน155 คนใน อัตราคนละ20บาทจำนวน200วันเป็นจำนวนเงิน 620,000บาท เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว 3616ลงวันที่24 มิถุนายน2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า62ลำดับที่2(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

4.เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน23คนในอัตราคนละ20บาทจำนวน200วัน เป็นจำนวนเงิน92,000บาทเป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3616 ลงวันที่24มิถุนายน2559บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า62ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,109,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	669,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	669,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	627,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงิน ปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2564หรือค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557และตามหนังสือที่กค.0402.5/ว 156ลงวันที่19กันยายน2560เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน2อัตรา อัตราละ5,000 บาท ต่อเดือน จำนวน2 เดือน เป็นจำนวนเงิน120,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2563และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบลตามสิทธิที่เปิดได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่4)พ.ศ.2562(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบลหรือตามหนังสือที่มท0809.3/4522ลงวันที่9 สิงหาคม2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าอัดภาพค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนค่าจ้างเหมา ตัดหญ้าจ้างเหมาพ่นหมอกควันจ้างเหมาทำความสะอาดหรือค่าใช้จ่าย จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯตามหนังสือที่มท0808.2 /ว7120ลงวันที่9ธันวาคม2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อ จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยง รับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยม ชมหรือทัศนศึกษาดูงาน(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาหรือการ
ประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่
ปฏิบัติงานของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3)พ.ศ
.2559 หนังสือที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก
การจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณและหรือระเบียบ
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด
เสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้
งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์โต๊ะเก้าอี้และ
ครุภัณฑ์ เครื่องพ่นหมอกควันรถยนต์ฯลฯที่อยู่ในความรับผิดชอบ
หรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด สมุด ยางลบ คลิป เป๊ก กรรไกร เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอเล็ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตราขาย ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ ตลับขาด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แผงกันห้อง ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหลก เทปพันสายไฟ ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เครื่องวัดแสงไฟฟ้า เบรกเกอร์ รีซีสเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เก็บภาชนะ ชั้นวางวัสดุอุปกรณ์ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา หมอน ที่นอน ผ้าปู ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แปรง น้ำยาดับกลิ่น ก้อนดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าอเนกประสงค์ ถังขยะ ถูขยะ ที่ตักขยะ ถัง กะละมัง ชั้น โถงน้ำ ผ้าเช็ดเท้า ถาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า กระทะ ตะหลิว หม้อ มีด หม้อไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆน้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้องสังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน สิว สว่าน เลื่อย เหล็กเส้น ฯลฯตามหนังสือด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248ลงวันที่27มิถุนายน2549เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องฟันทมอกควัน เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ต แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	598,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	298,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อค่าใช้จ่ายกรณีจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 3 R จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยใน
ครัวเรือนโดยกิจกรรม 3 R เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
รับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่า
หนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)
หน้า 100 ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อ
ระบายน้ำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงทำ
ความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ เช่น ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบ
พิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า
ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่า
กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่า
ตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง บรรจุใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 356 ลำดับ
ที่ 20 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับ
ประชาชนตำบลสารภี ในรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างแรงงาน
ปลูกต้นไม้ ลอกวัชพืช ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่า
กระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์โครงการ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่
ที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อ
การจัดงานฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่
ถึน พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาที่
ถึน (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 348 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม)

โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและ
รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,ค่าจัด
ซื้อสารเคมี,ทรายอะเบท,ค่าจัดซื้อชุดป้องกันสารเคมี หน้ากาก ค่า
วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัด
งาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ถึนพ.ศ
.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาที่ถึน (พ.ศ.2561-2565
) หน้า 98 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
 ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
 จำนวน 80,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
 ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
 ศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยา
 ราชนารี ค่ายาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ในการฉีดเช่นค่าวัคซีน
 พิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีนเครื่อง
 หมายประจำสัตว์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าสมมนาคุณ
 วิทยากรค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
 และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
 สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562และ
 หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผน
 พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เปลี่ยนแปลง ฉบับ
 ที่ 1หน้า7ลำดับที่17(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อชยะบุญ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อ
 ชยะบุญ เช่นค่าสมมนาคุณวิทยากรค่ารับรองค่ากระดาษเครื่อง
 เขียนแบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าป้าย
 รณรงค์ประชาสัมพันธ์ค่าหนังสือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป่า
 หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่ง
 สถานที่ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่าง และ
 เครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
 ต่อการจัดงานฯลฯเป็นไปเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้า
 หน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหรือระเบียบ
 กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ
 .ศ.2561-2565)หน้า102ลำดับที่17(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจ ปัสสาวะ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ ทรายอะเบท น้ำยา เคมีฟันทมอกควัน ฤงมือ สำลี และผ้าพันแผล ฯลฯ เป็นไปตาม ตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการ ชุมชน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่าง น้อย 3 โครงการ</p> <p>(1) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ม.1-15</p> <p>2)โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านภียมะเริ่งเต้า นม ม.1-14</p> <p>(3)โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยและเด็กม.1-15</p> <p>(4)โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ ม.15</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท.0801.5 /ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 103-132 ลำดับที่ 19-63และแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า1-6 ลำดับที่ 1-16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,578,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,286,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,286,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	884,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของ
กองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง
ประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่า
ตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ
อยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	359,760 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการและ
สังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุง
ประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวง
มหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กอง
สวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	292,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามกำหนด หนังสือที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการและสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าอัดภาพ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (กองสวัสดิการและสังคม)</p>	<p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของกองสวัสดิการและสังคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด สมุด ยางลบ คลิป เป๊ก กรรไกร เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของเอกสาร ตลับผงหมึก ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ ตลับชาต น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แผงกันห้อง ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เทปพันสายไฟ ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เครื่องวัดแสงไฟฟ้า เบรกเกอร์ รีซีสเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ กระจายต่อเนื่อง Flash Drive ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,836,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,831,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,831,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,283,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา, คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p>	จำนวน	470,280 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา, คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	916,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ2562โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557(กองช่าง)</p>	จำนวน	70,000 บาท

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะค่าอัดภาพค่าเย็บปกหนังสือค่าจ้างเหมาตัดหญ้าทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นค่าจ้างเก็บเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ(กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างของกองช่างฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้างเขต จังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ(กองช่าง) 	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นถนนประปาไฟฟ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศรถยนต์รถจักรยานยนต์โต๊ะเก้าอี้ลำโพงเครื่องเสียงและครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี(กองช่าง)</p>	จำนวน	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโฟโต้ น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระจา เป้า ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดั่งไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉาย สปอตไลท์ หัวรั้งไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูน ขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อกยาง มะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไส ไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตรลูกดิ่งท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆโถส้วม อ่างล้างมือฯลฯ(กอง ช่าง)	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถ ยนต์เบาะรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถ ยนต์ เบรก ครัชพวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ กุญแจ เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมนล็อคพวง มาลัย ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเชื้อ เพลิงน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีถ่านฯลฯ สำหรับใช้กับรถจักรยานยนต์ เครื่องตบดินเครื่องจักรกลเครื่องมือ ต่างๆในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี(กอง ช่าง)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผง วงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กอง ช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)	จำนวน	1,000 บาท

งบลงทุน	รวม	39,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p> 1)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p> 2)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p> 3)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p> 4)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p> 5)มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p> 6)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p> 7)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p> 8)มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p> 9)มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p> - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 3 ข้อที่ 6</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 410 ลำดับที่ 49 (กองช่าง)</p>		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 21 ข้อที่ 62
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 408 ลำดับที่ 46 (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ ออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งงานก่อสร้าง</p> <p>- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติการปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน3ฉบับดังนี้</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่9มิถุนายน2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1752 ลงวันที่6สิงหาคม2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าตรวจวัดคุณภาพน้ำ ฯลฯ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด สารกีฬาเกมส์ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2564	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด“สารกีฬาเกมส์”ครั้งที่21ประจำปี2564เช่นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการ ตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการ จัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า150 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรีและ
บุคคลในครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรม โครงการป้องกันและแก้
ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรีและบุคคลในครอบ
ครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึ
กอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่ง
ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาทอง
ถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า144ลำดับที่ 9(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพ
กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนและเยาวชนระยะสั้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่
พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้
เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565
)หน้า143ลำดับที่ 5(กองสวัสดิการสังคม)

<p>โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรม โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ . 2557 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า144ลำดับที่7 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมโครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัวเช่น ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า145ลำดับที่11(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
--	-------------------------

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรม โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า146ลำดับที่15(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542มาตรา16(11)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่สวนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า325ลำดับที่17(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,976,500 บาท
งบลงทุน	รวม	4,976,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,976,500 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างรั้วกำแพง ศพด.บ้านพระ	จำนวน	597,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพง ศพด.บ้านพระ หมู่ที่ 3 พร้อมป้ายโครงการ โดยมีปริมาณงานดังนี้ ก่อสร้างรั้ว คสล . พร้อมประตูเหล็กและป้ายชื่อ ศพด.บ้านพระรั้วกำแพงด้านทิศใต้ ยาว 68 เมตร สูง 1.60 เมตรรั้วกำแพงด้านทิศตะวันออกยาว 43 เมตร สูง 1.60 เมตรรวมเป็นความยาวทั้งหมด 111 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที67ลำดับที่11(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนครีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15	จำนวน	255,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 ช่วงที่ 6 สายบ้านนายวิเชียร พืชสกุล ถึง เขตบ้านดอนหนองจิก ปริมาณงาน ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 112 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 448 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและรายละเอียดตามแบบตบต. สารภีกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า154ลำดับที่ 4(กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11	จำนวน	823,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่11จากบ้านนาย มี ฐูปกระโทกถึงบ้านนายเสาร์ เพลินขุนทดปริมาณงานถนน กว้าง 5.00 เมตรยาว279เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีปริมาณ พื้นที่ไม่น้อยกว่า1,395ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและราย ละเอียดตามแบบตอบต.สารภีกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า220ลำดับที่127(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	273,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่1ช่วง ที่ 24สายจากบ้านนายไทย ทองนาคมะดัน ถึง หมู่ที่ 2 ถนน กว้าง4.00เมตร ยาว120 เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมี ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชา สัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและราย ละเอียดตามแบบตอบต.สารภี กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)หน้า161ลำดับที่10(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่10จากบ้านนาย ทองหล่อ ดกกกลางถึงบ้านนางการะเกศ บัวกระโทก ปริมาณงาน ถนนกว้าง 4.00 เมตรยาว 74 เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมี ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 296 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชา สัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบราย การและ รายละเอียดตามแบบตอบต.สารภีกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 164 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	จำนวน	490,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 สายสระ มะค่า หมู่ที่ 13 ตำบลสารภีเชื่อมกับ อบต. ลุงเข้ว่า ปริมาณงาน ถนนกว้าง 4.00 เมตรยาว215 เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมี ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 860 ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชา สัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและราย ละเอียดตามแบบตอบต. สารภี กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่ 1หน้า 9 ลำดับที่3(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	จำนวน	827,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 จากบ้านนายเชิด คร่อมกระโทก ถึงบ้านนายประยงค์ รัตนยงค์ ปริมาณงานถนน กว้าง 5.00 เมตรยาว280เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีปริมาณ พื้นที่ไม่น้อยกว่า1,400ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและราย ละเอียดตามแบบตอบต. สารภี กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่ 1หน้า5ลำดับที่6(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	จำนวน	485,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ช่วงที่ 2 จากบ้าน นายแจ่ม ถึงวัดป่าสามัคคีธรรม ถนนกว้าง 4.00 เมตรยาว 213 เมตรหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 852 ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1 ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการและรายละเอียดตามแบบตอบต .สารภี กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 264 ลำดับที่186 (กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	จำนวน	1,056,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จากบ้านนาย ฟู้ง บ่อมทะเล ถึง บ้านนายแผ้ว พยัคฆ์มะเรียง ปริมาณงาน ถนน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 358 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมี ปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,790 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามรูปแบบรายการ และรายละเอียดตามแบบตบต. สารภี กำหนด) บรรจุในแผน พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)หน้า 213ลำดับที่ 108(กองช่าง)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	376,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	273,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	273,480 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	273,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดตำแหน่ง
 นักวิชาการเกษตร พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน1อัตรา
 ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยตั้งจ่าย
 ไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542พระราชกฤษฎีกาการจ่าย
 เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ
 .ศ.2535หนังสือสำนักงานกจ.กท.และก.อบต.ที่มท0808.2/ว138
 ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ
 ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น,ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่0808.2/ว 859 ลงวันที่29 พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท0809.3 /ว380ลงวันที่6กุมภาพันธ์ 2558เรื่อง ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค0402.5/ว156ลงวันที่ 19กันยายน2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการศึกษางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงาน
ปลัดฯฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง
ถิ่นพ.ศ. 2557ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1563ลงวันที่19มีนาคม2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	28,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย ขาดั่ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่9มิถุนายน2558เรื่องการปรับปรุงหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษสปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ปู่ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน
ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,
RemovableDisk,CompactDisc,Digital
VideoDisc,เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic
Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key Bord)เมมโมรี่ชิป(Memor Chip)เช่นRAM
คัตชีทไฟดเดอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิ
ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)
เช่นEthernetCard,LanCard,Anti virus Card,Sound Card)
เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิส
เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD-
ROM)แบบ ออปติคอล(Optical)เป็นต้นฯลฯเป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว1134ลง
วันที่9มิถุนายน2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248
ลงวันที่27มิถุนายน2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตาม
แนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง
พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค้ายานพาหนะ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระ
ราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(7)และพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
.2542 มาตรา16(23),(27)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้า343ลำดับที่10(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

โครงการรักษน้ํารักษาป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ํารักษาป่า รักษาแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (23),(27)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 343 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7)และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(23),(27)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 346 ลำดับที่ 15(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,876,320 บาท
งบกลาง	รวม	18,876,320 บาท
งบกลาง	รวม	18,876,320 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	143,130 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง
 ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่ง
 เป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน ค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง และ
 ค่าจ้างชั่วคราวเป็นเงิน 2,862,540 บาท เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533,หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก
 .อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว9ลงวันที่ 22มกราคม 2557
 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.5
 /ว81ลงวันที่10กรกฎาคม2557,ประกาศคณะกรรมการ การพนักงาน
 ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 พนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่10กรกฎาคมพ.ศ.2557และหรือ
 ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนา
 และวัฒนธรรม ฯลฯ)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	57,250 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2
 ของค่าจ้างทั้งปี ชั่วคราว เป็นเงิน 2,862,540 บาทเป็นไปตาม พระ
 ราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561,หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172ลงวันที่24
 ธันวาคม2561(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กอง
 คลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม ฯลฯ)

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายุ 60-69ปี จำนวน 951 คน ให้ได้รับคนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 6,847,2000 บาท - อายุ 70-79ปี จำนวน 413 คน ให้ได้รับคนละ 700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 3,469,2000 บาท - อายุ 80-89ปี จำนวน 257 คน ให้ได้รับคนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,467,200 บาท - อายุ 90-ปีขึ้นไป จำนวน 45 คน ให้ได้รับคนละ1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 13,323,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการให้ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพในการดำรงชีวิตจำนวน475คนๆละ800 บาท เป็นระยะเวลา12เดือน เป็นจำนวนเงิน4,560,000บาทโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 4,560,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วโดยมีผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจำนวน 15 คนๆ ละ 500 บาท รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>

สำรองจ่าย

จำนวน

200,340 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่นวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันทต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท0313.4/ว 667ลงวันที่12มีนาคม2545หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท0808.2/ว3215ลงวันที่6มิถุนายน2559หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว3215ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว0684ลงวันที่ 8กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0891.2/ว76ลงวันที่ 13 มกราคม2558,หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0810.4/ว526ลงวันที่ 8 มีนาคม2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0810.4/ว1064ลงวันที่ 31 พฤษภาคม2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่15 มิถุนายน2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม2560 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.2/ว2145ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0810.7/ว6768ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0810.4/ว1077ลงวันที่ 17 เมษายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองช่างฯลฯ)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่28มิถุนายน2549บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ . 2561-2565)หน้า95ลำดับที่2(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)องค์การบริหารส่วนตำบลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีอัตราร้อยละ1ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ สมทบเข้าเป็นกองทุน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.5/ว29 ลงวันที่12กรกฎาคม25560,หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.5/ว30ลงวันที่12กรกฎาคม25560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่16กรกฎาคม2556และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	500,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	460,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ภาษีบำรุงท้องที่ได้รับการยกเว้นเป็นเวลา 3 ปี ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563		
ภาษีป้าย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	743,100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,800 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,400 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	400 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	670,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	4,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	38,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	7,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,618,900 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	550,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,740,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	220,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,610,400 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	16,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	62,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้มากกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	32,300,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	32,300,000 บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ		
ถ่ายโอนเลือกทำ		
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณพ.ศ. 2562		