

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
เขต/อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

22 หมู่ 1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล สารภี
เขต/อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410

พื้นที่	58.27 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,512 คน
ชาย	4,749 คน
หญิง	4,763 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 59,641,401.75 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 59,373,071.30 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 28,276,776.15 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 35,233.90 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,077,009.86 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	46,456.41 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	642,484.51 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	345,484.42 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	60,138.43 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,500.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,531,604.39 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,442,341.70 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 265,380.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 44,179,340.67 บาท ประกอบด้วย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	46,456.41	500,000.00	315,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	642,484.51	743,100.00	428,260.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	345,484.42	300,000.00	370,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	60,138.43	38,000.00	81,000.00
หมวดรายได้จากทุน	8,500.00	0.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,103,063.77	1,581,100.00	1,204,260.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,531,604.39	23,618,900.00	23,817,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,531,604.39	23,618,900.00	23,817,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	32,442,341.70	32,300,000.00	32,478,240.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,442,341.70	32,300,000.00	32,478,240.00
รวม	56,077,009.86	57,500,000.00	57,500,000.00

งบกลาง	จำนวน	16,684,683.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,710,732.45 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,499,580.22 บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,162,625.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,073,820.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	47,900.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 265,380.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 11,916,107.12 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,684,683.00	18,876,320.00	20,217,330.00
งบบุคลากร	12,710,732.45	18,820,160.00	18,290,440.00
งบดำเนินงาน	6,499,580.22	10,594,770.00	9,663,780.00
งบลงทุน	5,162,625.00	5,922,750.00	5,963,850.00
งบเงินอุดหนุน	3,073,820.00	3,216,000.00	3,314,600.00
งบรายจ่ายอื่น	47,900.00	70,000.00	50,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	44,179,340.67	57,500,000.00	57,500,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,530,880
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,173,870
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,773,090
แผนงานสาธารณสุข	1,959,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,283,340
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	180,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,926,910
แผนงานการเกษตร	434,960
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,217,330
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	57,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,217,330	20,217,330
งบกลาง		20,217,330	20,217,330
	รวม	20,217,330	20,217,330

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,735,240	305,640	2,346,000	376,000	9,762,880
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520	0	0	0	3,089,520
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,645,720	305,640	2,346,000	376,000	6,673,360
งบดำเนินงาน		2,307,700	147,000	1,091,000	101,200	3,646,900
	ค่าตอบแทน	597,000	71,000	394,000	36,200	1,098,200
	ค่าใช้สอย	1,070,700	41,000	442,000	40,000	1,593,700
	ค่าวัสดุ	380,000	35,000	205,000	25,000	645,000
	ค่าสาธารณูปโภค	260,000	0	50,000	0	310,000
งบลงทุน		52,000	6,500	42,600	0	101,100
	ค่าครุภัณฑ์	52,000	6,500	42,600	0	101,100
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	0	0	20,000
	รายจ่ายอื่น	20,000	0	0	0	20,000
	รวม	9,114,940	459,140	3,479,600	477,200	13,530,880

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		619,620	0	619,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		619,620	0	619,620
งบดำเนินงาน		472,600	45,000	517,600
ค่าตอบแทน		109,600	0	109,600
ค่าใช้สอย		268,000	45,000	313,000
ค่าวัสดุ		95,000	0	95,000
งบลงทุน		16,650	0	16,650
ค่าครุภัณฑ์		16,650	0	16,650
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	รวม	1,108,870	65,000	1,173,870

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,589,760	2,594,280	4,184,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,589,760	2,594,280	4,184,040
งบดำเนินงาน		250,000	3,344,450	3,594,450
ค่าตอบแทน		75,000	217,400	292,400
ค่าใช้สอย		115,000	1,219,350	1,334,350
ค่าวัสดุ		60,000	1,907,700	1,967,700
งบเงินอุดหนุน		0	2,994,600	2,994,600
เงินอุดหนุน		0	2,994,600	2,994,600
	รวม	1,839,760	8,933,330	10,773,090

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		981,720	0	981,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		981,720	0	981,720
งบดำเนินงาน		240,000	375,000	615,000
ค่าตอบแทน		40,000	120,000	160,000
ค่าใช้สอย		85,000	205,000	290,000
ค่าวัสดุ		115,000	50,000	165,000
งบลงทุน		0	62,900	62,900
ค่าครุภัณฑ์		0	62,900	62,900
งบเงินอุดหนุน		0	300,000	300,000
เงินอุดหนุน		0	300,000	300,000
	รวม	1,221,720	737,900	1,959,620

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		959,640	959,640
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	959,640	959,640
งบดำเนินงาน		314,700	314,700
	ค่าตอบแทน	119,700	119,700
	ค่าใช้สอย	110,000	110,000
	ค่าวัสดุ	85,000	85,000
งบลงทุน		9,000	9,000
	ค่าครุภัณฑ์	9,000	9,000
	รวม	1,283,340	1,283,340

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		180,000	180,000
	ค่าใช้สอย	180,000	180,000
	รวม	180,000	180,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
	ค่าใช้จ่าย	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,493,580	0	1,493,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,493,580	0	1,493,580
งบดำเนินงาน		629,130	0	629,130
ค่าตอบแทน		99,130	0	99,130
ค่าใช้สอย		290,000	0	290,000
ค่าวัสดุ		240,000	0	240,000
งบลงทุน		45,400	5,728,800	5,774,200
ค่าครุภัณฑ์		45,400	0	45,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	5,728,800	5,728,800
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
	รวม	2,198,110	5,728,800	7,926,910

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		288,960	0	288,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		288,960	0	288,960
งบดำเนินงาน		106,000	40,000	146,000
ค่าตอบแทน		51,000	0	51,000
ค่าใช้สอย		35,000	40,000	75,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
	รวม	394,960	40,000	434,960

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	446,701.80	0.00	460,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	131,348.23	3,826.65	35,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	29,179.76	0.00	100.00 %	300,000.00
ภาษีป้าย	1,997.00	13,450.00	5,000.00	200.00 %	15,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	580,047.03	46,456.41	500,000.00		315,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	2,473.50	1,800.00	38.89 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	4,500.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	560.00	0.00	100.00 %	560.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	26,043.00	2,477.00	20,000.00	-90.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	660.00	740.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	570.00	8,660.00	1,400.00	614.29 %	10,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	400.00	0.00	400.00	25.00 %	500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	417,171.15	579,974.01	670,000.00	-47.76 %	350,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	3,000.00	4,500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	3,000.00	0.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	34,480.00	32,380.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	680.00	220.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	300.00	66.67 %	500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	3,000.00	6,000.00	4,000.00	150.00 %	10,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	489,004.15	642,484.51	743,100.00		428,260.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	387,293.92	345,484.42	300,000.00	23.33 %	370,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	387,293.92	345,484.42	300,000.00		370,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	35,100.00	16,500.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	2,105.36	304.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	45,269.54	43,334.43	7,000.00	614.29 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	82,474.90	60,138.43	38,000.00		81,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	8,500.00	0.00	100.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	8,500.00	0.00		10,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	728,095.31	723,496.38	550,000.00	36.36 %	750,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,413,364.36	9,674,502.96	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,122,299.00	4,119,759.10	4,740,000.00	-0.04 %	4,738,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	205,971.98	257,221.17	220,000.00	13.64 %	250,000.00
ภาษีสรรพสามิต	8,291,883.54	7,193,820.94	7,610,400.00	-0.14 %	7,600,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	32,004.00	0.00	16,000.00	-37.50 %	10,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	116,776.78	113,981.70	120,000.00	-89.17 %	13,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	73,092.92	63,934.14	62,000.00	4.84 %	65,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	414,796.00	379,278.00	300,000.00	28.33 %	385,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	5,610.00	0.00	100.00 %	6,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	510.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	24,398,793.89	22,531,604.39	23,618,900.00		23,817,500.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	30,812,927.79	32,442,341.70	32,300,000.00	0.55 %	32,478,240.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	30,812,927.79	32,442,341.70	32,300,000.00		32,478,240.00
รวมทุกหมวด	56,750,541.68	56,077,009.86	57,500,000.00		57,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	315,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคิดในอัตรา 100 %		
ภาษีป้าย	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	428,260 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	560 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	370,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	370,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	81,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,817,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	750,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,738,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,600,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	385,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	32,478,240 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,478,240 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	74,081	92,766	143,130	-4.28 %	137,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,634	2,740	57,250	-4.43 %	54,712
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,658,500	12,180,300	13,323,600	9.02 %	14,524,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,351,200	3,774,400	4,560,000	-4.42 %	4,358,400
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	78,000	84,000	90,000	13.33 %	102,000
เงินสำรองจ่าย	66,797.2	48,477	468,340	-38.08 %	289,982
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	500,436
เงินสบทบหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	100 %	250,000
เงินสบทบหลักประกันสุขภาพ	200,000	250,000	0	0 %	0
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	0	0	250,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	234,000	252,000	504,000	-100 %	0
เงินช่วยพิเศษ					
เงินช่วยพิเศษ	27,000	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	15,693,212.2	16,684,683	19,396,320		20,217,330
รวมงบกลาง	15,693,212.2	16,684,683	19,396,320		20,217,330
รวมงบกลาง	15,693,212.2	16,684,683	19,396,320		20,217,330
รวมแผนงานงบกลาง	15,693,212.2	16,684,683	19,396,320		20,217,330
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0 %	86,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,404,800	2,404,800	2,331,600	3.14 %	2,404,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520	3,089,520	3,016,320		3,089,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,604,540	2,520,971.61	2,771,185	-8.14 %	2,545,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	94,080	94,080	94,080	-10.71 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	144,064.52	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	555,420	672,360	1,021,680	-22.29 %	793,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	54,426.67	60,060	113,520	-52.17 %	54,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,476,466.67	3,491,536.13	4,168,465		3,645,720
รวมบุคคลากร	6,565,986.67	6,581,056.13	7,184,785		6,735,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	350,000	42.86 %	500,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	13,440	40,320	5,000	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	89,700	102,000	92,000	-21.74 %	72,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	15,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	27,100	23,000	15,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	130,240	165,320	462,000		597,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	54,198	12,650	100,000	20 %	120,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	14,325	27,070	50,000	-40 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสิน ไหมทดแทน	0	0	0	100 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	148,011.6	149,888	270,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	100,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	100,000
โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0	13,170	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	18,000	-100 %	0
โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	18,000
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	0	100 %	300,000
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	700,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมผู้นำและสมาชิกชุมชน ผืนกกำลังอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	100,000
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ บริการสาธารณะแก่ประชาชน	320,350	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น และ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการอบรมกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการอบรมกฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0	29,550	0	0 %	0
โครงการอบรมกฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	29,700
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	10,432	0	0	0 %	0
โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	123,487.68	103,483.95	106,700	-6.28 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	670,804.28	335,811.95	1,374,700		1,070,700
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	80,080	81,369	80,000	-37.5 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,260	1,410	20,000	300 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุงานบ้านงานครัว	16,529	20,585	30,000	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	32,410.13	83,745.67	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,400	4,500	15,000	-66.67 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	104,606.6	167,895	100,000	50 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,990	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	33,685	50,920	65,000	-38.46 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	283,960.73	410,424.67	335,000		380,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	183,146.8	175,501.5	200,000	0 %	200,000
ค่าบริการโทรศัพท์	19,449.67	18,920.55	25,000	0 %	25,000
ค่าบริการไปรษณีย์	490	0	2,000	-100 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	14,017.02	11,395.5	30,000	0 %	30,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	217,103.49	205,817.55	257,000		260,000
รวมงบดำเนินงาน	1,302,108.5	1,117,374.17	2,428,700		2,307,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ผู้บริหาร	0	6,800	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	19,200	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เก้าอี้เนกประสงค์	0	28,800	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง	0	84,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน(มอก.)	11,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 4 ล้นชัก(มอก.)	7,900	0	0	0 %	0
ชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	0	17,000	0	0 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	2,300	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	3,500
โต๊ะพบนกประสงค์	0	24,750	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถส่วนบุคคลรถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	849,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	9,500
เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	0	0	0	100 %	12,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	2,600	5,200	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	1,400	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	37,500	189,450	849,000		52,000
รวมงบลงทุน	37,500	189,450	849,000		52,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	20,000	20,000	20,000	0 %	20,000
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	20,000	20,000		20,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	20,000	20,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,925,595.17	7,907,880.3	10,482,485		9,114,940
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	253,620	268,980	282,300	8.27 %	305,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	253,620	268,980	282,300		305,640
รวมงบบุคลากร	253,620	268,980	282,300		305,640

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	25,000	8 %	27,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	8,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	8,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	36,000	36,000	69,000		71,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,000	3,800	8,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	8,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,950	12,790	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	35,950	16,590	41,000		41,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,504	14,905	20,000	-25 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,400	24,500	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	40,904	39,405	50,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	112,854	91,995	160,000		147,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	6,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		6,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		6,500
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	366,474	360,975	442,300		459,140
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	693,360	731,130.97	919,140	125.86 %	2,076,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	72,000	-33.33 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	106,896.67	246,000	307,620	-50.59 %	152,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	8,607.17	33,420	36,000	-22.22 %	28,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	808,863.84	1,010,550.97	1,376,760		2,346,000
รวมงบบุคลากร	808,863.84	1,010,550.97	1,376,760		2,346,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	292,300	313,050	450,000	-21.33 %	354,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	39,500	40,000	100,000	-70 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	331,800	353,050	560,000		394,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	92,480	40,900	170,000	0 %	170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	139,002	150,768	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	140,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	94,400	0	100,000	0 %	100,000
โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	2,000	-100 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	0	100 %	2,000
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	225	450	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,571	6,750	50,000	-60 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	338,678	198,868	462,000		442,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,877	59,808.9	50,000	-20 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	4,740	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,340	40,890	50,000	30 %	65,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	1,720	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	69,655	78,675	50,000	60 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	133,872	185,833.9	170,000		205,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	4,294	30,744.6	40,000	25 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,294	30,744.6	40,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	808,644	768,496.5	1,232,000		1,091,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	29,750	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	84,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน	11,000	11,000	0	100 %	11,000
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	0	0	0	100 %	9,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	0	100 %	2,600
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	10,000	0	0 %	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรรอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	1,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	11,000	168,150	0		42,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างป้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	16,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	16,000	0		0
รวมงบลงทุน	11,000	184,150	0		42,600
รวมงานบริหารงานคลัง	1,628,507.84	1,963,197.47	2,608,760		3,479,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	376,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		376,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0		376,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	32,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	4,200
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		36,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		25,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		101,200
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		477,200
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,920,577.01	10,232,052.77	13,533,545		13,530,880
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	297,900	8.9 %	324,420
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	11,000	-8.36 %	10,080
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	54,000	108,000	130.67 %	249,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	6,000	13,335	169.97 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	60,000	430,235		619,620
รวมงบบุคลากร	0	60,000	430,235		619,620
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,200	12,600	90,000	-22.22 %	70,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	0 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,600
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	9,600	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	25,200	12,600	129,600		109,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	108,300	114,085	218,000	0 %	218,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	108,300	114,085	248,000		268,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	450,000	-97.78 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	3,000	66.67 %	5,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	6,800	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	6,800	0	473,000		95,000
รวมงบดำเนินงาน	140,300	126,685	850,600		472,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน 30 ใบ	0	117,975	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เลื่อยโซยนต์	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดลำโพงขยายกลางแจ้ง	0	15,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อเครื่องเจียร์ 4 นิ้ว	0	0	0	100 %	3,000
จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์	0	0	0	100 %	3,650
เลื่อยโซยนต์	0	10,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	142,975	0		16,650
รวมงบลงทุน	0	142,975	0		16,650
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	140,300	329,660	1,280,835		1,108,870
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชน	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี พ.ศ.2563	0	60,130	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชน	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยให้กับประชาชน	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	60,130	125,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	0	60,130	125,000		45,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานีที่กลาง)	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	60,130	145,000		65,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	140,300	389,790	1,425,835		1,173,870
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	353,535.16	281,070	509,855	85.89 %	947,760
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	202,693.55	216,000	324,000	66.67 %	540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	22,521.51	24,000	34,465	74.09 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	578,750.22	521,070	910,320		1,589,760
รวมงบบุคลากร	578,750.22	521,070	910,320		1,589,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	3,100	250,000	-72 %	70,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	21,000	15,000	36,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	4,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	21,000	18,100	295,000		75,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	12,735	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	68,360	21,748	68,730	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานครูและบุคลากรการศึกษาาระดับปฐมวัย	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,650	12,305	20,000	50 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	72,010	46,788	148,730		115,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,596	49,185	40,000	-50 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	8,945	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	59,900	99,938	60,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	9,995	78,752	50,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,210	2,000	5,000	-100 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,904	49,950	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	179,550	279,825	220,000		60,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	89,173.28	76,050.26	100,000	-100 %	0
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	7,865	5,715	12,000	-100 %	0
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	2,996	20,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	97,038.28	84,761.26	133,000		0
รวมงบดำเนินงาน	369,598.28	429,474.26	796,730		250,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0	15,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	19,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	17,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)	7,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,000	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,900	56,800	19,500		0
รวมงบลงทุน	7,900	56,800	19,500		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	956,248.5	1,007,344.26	1,726,550		1,839,760
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,694,520	1,679,220	2,040,120	-1.04 %	2,019,000
เงินวิทยฐานะ	42,000	42,000	246,000	9.27 %	268,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	269,280	245,907.1	293,040	0.49 %	294,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	8,709.68	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,017,800	1,975,836.78	2,591,160		2,594,280
รวมงบบุคลากร	2,017,800	1,975,836.78	2,591,160		2,594,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	195,400
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	21,000	36,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,400	5,900	20,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	4,400	26,900	56,000		217,400
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	0	0	100 %	54,180
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	0	55,040	-100 %	0
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	0	38,400	-100 %	0
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	0	0	100 %	37,800
ค่าจัดการเรียนการสอน	0	0	0	100 %	214,200
ค่าจัดการเรียนการสอนศพด.สังกัดอบต. สารภี	0	0	217,600	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
ค่าหนังสือเรียน	0	0	0	100 %	25,200
ค่าหนังสือเรียน	0	0	25,600	-100 %	0
ค่าอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %	647,770
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	0	0	1,048,200	-100 %	0
ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	0	25,600	-100 %	0
ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	0	0	100 %	25,200
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	619,390	522,226	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	527,440	512,233	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,146,830	1,034,459	1,430,440		1,219,350
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	1,667,700
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,186,598.74	1,517,362.44	1,633,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุการศึกษา	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุสนาม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	1,186,598.74	1,517,362.44	1,633,000		1,907,700
รวมงบดำเนินงาน	2,337,828.74	2,578,721.44	3,119,440		3,344,450

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	0	0	0	100 %	2,994,600
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	0	0	2,896,000	-100 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านท่าตะแบก	682,000	614,180	0	0 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านทุ่งหัวขวาน	66,000	68,440	0	0 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านพระ	1,065,000	1,022,220	0	0 %	0
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านสารภี	1,076,000	1,068,980	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,889,000	2,773,820	2,896,000		2,994,600
รวมงบเงินอุดหนุน	2,889,000	2,773,820	2,896,000		2,994,600
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,244,628.74	7,328,378.22	8,606,600		8,933,330
รวมแผนงานการศึกษา	8,200,877.24	8,335,722.48	10,333,150		10,773,090

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	200,415	220,320	264,160	183.51 %	748,920
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	22,000	90.91 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	120,000	59 %	190,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	200,415	220,320	406,160		981,720
รวมงบบุคลากร	200,415	220,320	406,160		981,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	170,000	-88.24 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	55,000	-90.91 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	230,000		40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	74,877	39,320	50,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	4,800	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,150	0	55,200	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,950	5,229	20,000	50 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	94,777	44,549	130,200		85,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,705	22,602	20,000	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,600	0	15,000	-66.67 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	1,910	40,000	-75 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,160	6,418.05	10,000	0 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0	0	20,000	-50 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,630	29,724	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	38,095	60,654.05	155,000		115,000
รวมงบดำเนินงาน	132,872	105,203.05	515,200		240,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้	13,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยคลื่น อินฟราเรด (เครื่องวัดไข้) แบบวัดหน้าผาก	0	21,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	16,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	8,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ	8,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,900	34,000	0		0
รวมงบลงทุน	37,900	34,000	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	371,187	359,523.05	921,360		1,221,720
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,368	12,555	18,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยกิจกรรม 3 R	19,990	17,400	20,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ	0	0	0	100 %	15,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	22,622	9,380	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000	79,950	10,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	60,710	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	66,350	0	0	0 %	0
โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อขยะบุญ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อขยะบุญ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข	0	30,000	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	216,330	209,995	198,000		205,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	4,350	13,400	100,000	-50 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	4,350	13,400	100,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	220,680	223,395	298,000		375,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นยาละอองแบบใช้ไฟฟ้า	0	0	0	100 %	3,900
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	100 %	59,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		62,900
รวมงบลงทุน	0	0	0		62,900
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	300,000	300,000	300,000	-100 %	0
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	300,000
รวมเงินอุดหนุน	300,000	300,000	300,000		300,000
รวมงบเงินอุดหนุน	300,000	300,000	300,000		300,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	520,680	523,395	598,000		737,900
รวมแผนงานสาธารณสุข	891,867	882,918.05	1,519,360		1,959,620

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	517,500	549,900	884,820	-29.47 %	624,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,280	2,220	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	246,240	260,280	359,760	-18.4 %	293,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	817,020	854,400	1,286,580		959,640
รวมงบบุคลากร	817,020	854,400	1,286,580		959,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	75,000	3.6 %	77,700
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	25,050	30,000	30,000	0 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	1,500	7,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	25,050	31,500	117,000		119,700
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,760	14,430	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	31,320	41,434	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	37,080	55,864	100,000		110,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	31,610	5,390	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,940	46,850	40,000	25 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	49,550	52,240	75,000		85,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	124.8	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	124.8	0		0
รวมงบดำเนินงาน	111,680	139,728.8	292,000		314,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	9,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,000	0		9,000
รวมงบลงทุน	0	22,000	0		9,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	928,700	1,016,128.8	1,578,580		1,283,340
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	928,700	1,016,128.8	1,578,580		1,283,340

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	510,041.43	412,317.74	595,051	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	224,700	450,070.83	415,280	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,966.67	53,850	45,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	801,708.1	958,238.57	1,097,331		0
รวมงบบุคลากร	801,708.1	958,238.57	1,097,331		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	70,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	75,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	42,560	302,664	100,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	43,200	13,280	50,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	90,389.95	20,950	777,600	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	176,149.95	336,894	927,600		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	33,222	35,094	40,000	-100 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	99,960	99,810	100,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	154,320	98,150	170,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	2,355.1	40,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,610	58,310	50,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	336,112	293,719.1	410,000		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	531	857.6	1,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	531	857.6	1,000		0
รวมงบดำเนินงาน	512,792.95	631,470.7	1,413,600		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ติดผนัง	0	42,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน	0	11,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	0	52,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อกล้องวัดมุม	0	110,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า พร้อม อุปกรณ์	0	34,300	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนั กงาน	0	0	17,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,000	2,500	-100 %	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	1,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	272,700	19,500		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000		0
รวมงบลงทุน	0	272,700	39,500		0
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	27,900	27,900	50,000	-100 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	27,900	27,900	50,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	27,900	27,900	50,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,342,401.05	1,890,309.27	2,600,431		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ค่าใช้จ่ายงานขยายเขตย้ายจุดติดตั้งหม้อแปลงระบบประปา ขนาด 30 เควีเอ. จาก หมู่ 5 บ้านทุ่งหัวขวาน ไปหมู่ 13 บ้านทุ่งรวงทอง	107,238.7	0	0	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ บ้านโนนขี้ต้อนหมู่ที่ 9	41,651.98	0	0	0 %	0
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ แรงสูง หม้อแปลง 30 เควีเอ.บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 13	707,723.88	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	856,614.56	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	856,614.56	0	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	856,614.56	0	0		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,199,015.61	1,890,309.27	2,600,431		0
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2562	218,479	0	0	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สารกีฬาเกมส์ ครั้งที่ 21 ประจำปี 2564	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรีและบุคคลในครอบครัว	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(ธนาคารน้ำใต้ดิน)	0	66,966.3	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0	30,000	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการสตรี ตำบลสารภี	0	18,960	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูง อายุ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูง อายุ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	49,062	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพ ชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมและครอบครัว	0	30,720	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคมและครอบครัว	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคมและครอบครัว	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	267,541	146,646.3	370,000		180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงบดำเนินงาน	267,541	146,646.3	370,000		180,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	267,541	146,646.3	370,000		180,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	267,541	146,646.3	370,000		180,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	0	9,150	0	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	13,300	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	9,150	13,300		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	9,150	13,300		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	9,150	13,300		20,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	9,150	13,300		20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	945,300
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	470,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,493,580
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,493,580
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	94,130
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		99,130
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		290,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุสำรวจ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		240,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		629,130

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	0	0	0	100 %	30,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	0	0	100 %	8,900
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		45,400
รวมงบลงทุน	0	0	0		45,400
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	0	0	0	100 %	30,000
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	0		30,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	0		30,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		2,198,110

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างรั้วกำแพง ศพต.บ้านพระ	0	0	529,999	-100 %	0
โครงการปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (หลังคา)	0	0	220,700	-100 %	0
โครงการปรับปรุงห้องน้ອງค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	219,500	-100 %	0
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการต่อเติมหลังคาอาคารเรียน ศพต.อบต.สารภี	0	78,900	0	0 %	0
โครงการติดตั้งกันสาดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	150,900
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	591,200
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	182,700
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	654,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	0	0	0	100 %	881,900
โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง Asphaltic concrete หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	3,257,200
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15	0	0	255,200	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11	0	0	613,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11	0	0	420,100	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	0	0	231,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	0	0	462,500	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	0	0	273,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	570,000	0	163,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	0	486,650	490,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	0	0	580,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7	0	0	485,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8	0	0	87,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	0	0	730,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15	494,500	0	0	0 %	0
โครงการขุดลอกสระน้ำหนองพลวง ม.2 บ้านสารภี	0	0	481,100	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่ 10	0	3,695,000	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,064,500	4,260,550	6,242,999		5,728,800
รวมงบลงทุน	1,064,500	4,260,550	6,242,999		5,728,800
รวมงานก่อสร้าง	1,064,500	4,260,550	6,242,999		5,728,800
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,064,500	4,260,550	6,242,999		7,926,910

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	246,240	260,280	273,480	5.66 %	288,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	246,240	260,280	273,480		288,960
รวมงบบุคลากร	246,240	260,280	273,480		288,960
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	25,000	4 %	26,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	0	13,500	25,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือบุตร	2,500	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	2,500	13,500	50,000		51,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	2,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,020	11,340	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการช่วยเหลือประชาชน	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	4,020	11,340	25,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	3,525	4,060	5,000	0 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,450	2,450	3,000	66.67 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	5,975	6,510	28,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	12,495	31,350	103,000		106,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	258,735	291,630	376,480		394,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ	450	0	0	0 %	0
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	450	1,480	5,000	-100 %	0
โครงการรักษ่น้ำ รักษป่า รักษแผ่นดิน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการรักษ่น้ำ รักษป่า รักษแผ่นดิน	0	1,260	5,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	37,020	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	900	39,760	110,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	900	39,760	110,000		40,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	900	39,760	110,000		40,000
รวมแผนงานการเกษตร	259,635	331,390	486,480		434,960
รวมทุกแผนงาน	39,566,225.06	44,179,340.67	57,500,000		57,500,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	137,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ5ของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันโดยคำนวณได้ดังนี้ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564-เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533,2)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.5/ว9ลงวันที่22มกราคม2557เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง,3)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.5/ว81ลงวันที่10กรกฎาคม2557เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่10กรกฎาคม2557และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ)

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายในอัตราร้อยละ2ของค่าจ้างชั่วคราวทั้งปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ . 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 4172ลงวันที่24ธันวาคม2561(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>54,712 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันไดดังนี้</p> <p>-อายุ60-69ปีจำนวน1,088คนให้ได้รับคนละ600บาทจำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน7,833,600บาท</p> <p>-อายุ70-79ปีจำนวน446คนให้ได้รับคนละ700บาทจำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน3,746,400บาท</p> <p>-อายุ80-89ปีจำนวน243คนให้ได้รับคนละ800 บาท จำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน2,332,800บาท ดังนี้</p> <p>-อายุ90ปีขึ้นไป จำนวน51คน ให้ได้รับคนละ1,000 บาท จำนวน12เดือน เป็นจำนวนเงิน612,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.25482)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2552และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>14,524,800 บาท</p>

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,358,400 บาท
----------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการให้ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพในการดำรงชีวิตจำนวน434คนคนละ800บาท เป็นระยะเวลา12เดือนเป็นจำนวนเงิน4,166,400และ จำนวน16คนคนละ1,000บาทเป็นระยะเวลา12เดือนเป็นจำนวนเงิน192,000บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,358,400บาท-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	102,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วโดยมีผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจำนวน17คนคนละ500บาทรวม12เดือนเป็นจำนวนเงิน102,000บาท-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.25482)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม 2564และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

289,982 บาท

-เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนผู้ประสบภัยธรรมชาติเช่นวาตภัยอุทกภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆตามความจำเป็นและเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,4)พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535,5)พระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ. 2558,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ. 2561,7)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,9)กฎหมายระเบียบหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองช่าง,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม ฯลฯ)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

500,436 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกหมวดทุกประเภทโดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตรเงินกู้เงินที่มีผู้ทึศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณองค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ2การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้งซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2546,3)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มท0808.5/ว31ลงวันที่21ตุลาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,114,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,735,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,089,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ20,400บาท/เดือนจำนวน12เดือน เป็นเงิน244,800บาทและค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2อัตราๆละ11,220บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน269,280บาท		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554ในราชกิจจานุเบกษา และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ1,750บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน21,000บาทและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2อัตราๆละ880บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน21,120บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7 /ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554ในราชกิจจานุเบกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน1อัตราๆละ1,750บาท/เดือนจำนวน12เดือน เป็นเงิน21,000บาทและค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2อัตราๆละ880บาท/เดือน จำนวน12เดือน เป็นเงิน21,120บาท-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ .2554ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ7,200บาท/เดือน จำนวน12เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30 กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,404,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายละเอียดดัง
นี้(1)ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ11,220บาท เป็นเงิน134,640บาท
(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ9,180บาทเป็นเงิน110,160บาท(3)ค่าตอบแทนสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ7,200บาทจำนวน24
อัตราเป็นเงิน2,073,600บาท
(4)ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตรา
เดือนละ7,200บาทเป็นเงิน86,400บาท-เป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวัน
ที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ
.2554ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,645,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,545,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,นักจัดการงานทั่วไป,นักทรัพยากรบุคคล, นิติกร,เจ้าพนักงานธุรการ, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.),เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.),ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางฯลฯให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่22เมษายน2547และหนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.3/ว28ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว2590 ลงวันที่18เมษายน2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่งและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7 มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

793,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์,ภารโรง,คนงาน และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559 เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, ภารโรง, คนงาน และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2, 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2, 4) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	54,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,307,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	597,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ค่าทำขวัญผู้ว่าราชการเป็นครั้งคราวฯลฯ เป็นไปตาม</p>	จำนวน	500,000 บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเช่นคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ

.2542,3)พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
บริหารท้องถิ่นพ.ศ.25624)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือสำนัก
งานคณะกรรมการการเลือกตั้งด่วนที่สุดที่ลต0014/7536ลงวันที่9
กรกฎาคม2564,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0818.2/ว4149ลงวันที่19กรกฎาคม2564,7)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
พฤษภาคม2564และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้ แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจ ทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุด มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หรือข้า
ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม
ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ
.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ
.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862ลงวัน
ที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,เจ้า
พนักงานธุรการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม
ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรพ.ศ.256,3)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ
กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวัน
ที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถาน
ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่
กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,070,700 บาท
-----	---------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แชนทรีย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น ค่าถ่ายเอกสาร
 ค่าเย็บปกหนังสือค่าซีกพอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณา
 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบ
 แผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับ
 ปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้าง
 แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ
 จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ
 ป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้
 จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
 โทรศัพท์ฟ่วงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้า
 ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน
 ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ(1)ค่าปกเสา
 พาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า
 รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น
 กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
 ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การ
 เพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงหรือซ่อมแซมระบบ
 ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ -ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการเพื่อ
 จ่ายเป็นค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ(1)ค่าวางท่อประปาทน
 นอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้
 บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์
 ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อ
 ประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุง

ประกาศการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯ
-ค่าจ้างเหมาบริการในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
สารภี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อ
ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา
ระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภี ในการให้บริการ4ด้าน ได้แก่1.ความพึงพอใจต่อชั้น
ตอนการให้บริการ2.ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ3
.ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก4.ความพึงพอใจต่อช่อง
ทางการให้บริการและเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี
ต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีในงานที่ให้
บริการ จำนวน4งาน ได้แก่ งานที่1งานร้องเรียนร้องทุกข์และ
อุทธรณ์งานที่2งานก่อสร้าง งานที่3งานส่งเสริมสุขภาพและ
สาธารณสุข งานที่4งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อาจเปลี่ยนแปลงเป็น
ด้านอื่นๆได้)โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดม
ศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เก็บรวบรวม
ข้อมูล บันทึกข้อมูลประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการ
วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจส่งมอบรายงานผล
การสำรวจฉบับสมบูรณ์-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราช
กฤษฎีการะเบียบ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.
. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็น

ต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ
 ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ
 .ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.
 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือ
 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ ด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,4
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
 และค่าสาธารณูปโภค,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
 บริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทด
 แทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณี
 ที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อ
 บุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่าย
 โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น-เป็นไปตาม
 ระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 . 2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน 18,000 บาท
2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า326ลำดับที่19-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภีโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าแบบพิมพ์คู่มือบัตร
เลือกตั้งนายกบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯเป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า321ลำดับที่9-เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระ ราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้อง
ถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.25624)ระเบียบคณะกรรมการการ
เลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้อง
ถิ่นพ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563,5)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2557,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2562,7)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0818.2/ว24149ลงวัน
ที่19กรกฎาคม2564เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีพ.ศ.2565เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น,8)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งด่วนที่สุดที่ลต0014/7536ลงวัน
ที่9กรกฎาคม2564,9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมผู้นำและสมาชิกชุมชน ฃนึ้กกำลังอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 100,000 บาท
และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้นำและสมาชิกชุมชนฃนึ้กกำลังอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2 หน้าที่19ลำดับที่1-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดว่นที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า327ลำดับที่20และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่2 หน้า11ลำดับที่1แก้ไขครั้งที่1/2564-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ .2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุตที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมกฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน

29,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการอบรม
กฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆใน
การฝึกอบรมค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็นในการฝึกอบรมฯฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565)หน้า328ลำดับที่21-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)ที่
มท 0808.2/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมพัฒนา
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่าย
จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่า
สมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรมฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ
.2561-2565)หน้าที่325ลำดับที่18และเปลี่ยนแปลงฉบับ
ที่2หน้า11ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย
และหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระ
ราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ
.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค
(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำ จำนวน 50,000 บาท
หน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า19ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่ 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ**รวม****380,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กๆลา,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึกดินสอปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทปวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคัลปีตัวเย็บกระดาษลา- เป็นไประเบียบกฎหมายและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิทช์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ดอก ล้ำโพงฮอว์นล้ำโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2 .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หม้อกระทะกะละมัง ตะหลิวกรอบรูปมิดถึงถาดแก้วน้ำจานรองถ้วยชามซ้อนซ้อน กระชกเงาโองน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่อง บดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อนกระติกน้ำแข็งถังแก๊ส เตาสายยาฉีดน้ำอ่างล้างจานถังน้ำฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิมตั้งนี้ผงซักฟอกสบู่น้ำยาดับกลิ่นแปร่งไม้กวาดเช่งมุ้งผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้านฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทรายยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้องสังกะสีตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ฯลฯค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2
.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไขขวางประแจแม่
แรงกัญแจปากตายลือคเกียร์ลือคคลัตซ์ ลือคพวงมาลัยฯลฯ,ข
.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์น้ำมันเบรกน็อตและ
สกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่นฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั่ง
เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถ
ยนต์เบรกครัชพวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำหัวเทียนแบตเตอรี่
รีจันจ่ายลือคถึงน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูกปืน
กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ฯลฯเป็นไปตามระเบียบ
กฎหมาย หนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม 2564เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น1ประเภท ดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมัน
ก๊าดน้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่าน
ก๊ากซ์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯสำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถ
ยนต์รถจักรยานยนต์เครื่องพ่นหมอกควันเครื่องจักรกล เครื่องมือ
ต่างๆในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี- เป็น
ไประเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22
มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายสอย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ขาดตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพกล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่

เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกัน ภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk,CompactDisc,Digital VideoDisc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ

และอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตซี

ทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไป

ระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นทิมท0808.2/ว1627ลงวัน

ที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ

กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	260,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี -เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯสำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร)ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(1ครั้งต่อปี) ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนฯลฯเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>โต๊ะทำงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ1-2จำนวน1ชุดราคา3,500บาท มีลักษณะดังนี้ขนาด กว้าง 60*ยาว120*สูง75ซม.มี1ตู้เก็บเอกสารด้านขวา-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่28ลำดับที่21-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	3,500 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน1เครื่อง ราคา9,500บาท คุณลักษณะมีดังนี้,1)เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาน2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า1.4แรงม้า,3)ปริมาตร กระบอกลูกสูบไม่น้อยกว่า30ซีซี,4)พร้อมใบมีด-ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2 หน้าที่22ลำดับที่5-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานจำนวน1 เครื่องราคา12,000บาทคุณลักษณะมีดังนี้,1)เป็นเครื่องตัดหญ้า แบบเข็น,2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า5แรงม้า,3)ขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลางของล้อประมาณ26นิ้ว,4)รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อย กว่า20นิ้ว,5)ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า1.50ลิตร -ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณ เดือน ธันวาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้าที่22ลำดับที่6-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน ที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)จำนวน1เครื่อง ราคา17,000บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า4แกนหลัก(4core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า3.1GHz หรือดีกว่า จำนวน1หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบCache Memoryรวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า4MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า4GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า250 GBจำนวน1หน่วย-มีDVD-RWหรือดีกว่า จำนวน1หน่วย-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้วจำนวน1หน่วย-เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่12พฤษภาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ . 2561-2565)หน้าที่390ลำดับที่2และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่2หน้าที่13ลำดับที่1-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)เช่นซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ฯลฯที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	459,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	305,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง ประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการ จ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียว กัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว กับกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ .2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวัน ที่26พฤศจิกายน 2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวัน ที่22มิถุนายน 2561 ,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ที่มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	27,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้า ราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ .ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ .2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวัน ที่12ตุลาคม2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)</p>	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม ระเบียบฯกำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2560,3)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563,4)หนังสือกรมบัญชี กลาง ด่วนที่สุด ที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.5/ว371ลงวัน ที่22กันยายน2560เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถาน ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 41,000 บาท</p>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกเช่นค่าถ่าย เอกสารค่าเย็บ
ปกหนังสือค่าซักฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่า
ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำ
เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่า
เบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนาย
ความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่า
ตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ
เองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
โทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน)ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็น
ไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดั่ง
นี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
.2537และแก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
ประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
ค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึ
กอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึ
กอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้ ,1)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติได้แก่,1 .ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออก

เป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่2พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท ,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse) ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1

)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน	รวม	6,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน1ชุด ราคา 6,500บาท ระดับ3-6:ขนาด กว้าง 80*ยาว150*สูง75 ชม.มี1ลิ้นชัก,1ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย -ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ. .ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่20ลำดับที่1 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีท 0808.2 /ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,479,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,346,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,346,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,076,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคมและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 ,3)ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่22เมษายน2547หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว 28 ลงวันที่16กุมภาพันธ์2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว2590ลงวันที่18เมษายน2559 เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ แห่ง(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หรือ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือตามระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐาน กลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวัน ที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับ ที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม 2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

152,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย
ได้,พนักงานขับรถยนต์ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบ
ทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการ กลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก
.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประ
กาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับ
ที่ 3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่
นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),6)ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวัน
ที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว
8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

28,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างของ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานขับรถยนต์ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542,2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),4)หนังสือจังหวัด นครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,091,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	394,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	354,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองคลังจำนวน54,000บาท-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26 กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน300,000บาท-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560,2)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19กันยายน2560เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1966ลงวันที่26กันยายนพ.ศ.2560เรื่องแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว2850ลงวันที่12กันยายน2561และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชีหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ. 2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม 442,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
 ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
 รับจ้างเช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง
 แบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ
 หมั้น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่ง
 ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่า
 โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
 โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ
 สิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้าง
 หมายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯลฯ-เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537และ
 แก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
 ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท
 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
 ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้า
ราชการและพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตาม
ระเบียบหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
. 2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น
ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวางฯลฯค่าวัสดุเช่นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
)หน้า322ลำดับที่11-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. 2562,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2550,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่สวนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่322 ลำดับที่12-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. 2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.3/ว4522ลงวันที่11 สิงหาคม2558,5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766 ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายและหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
- ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วอิฐพลาสติก ทรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชามช้อนส้อมกระจกเงาโถงน้ำที่นอน กระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผิงซักฟอกสบู่น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาดเชงมุ้งผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั่งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือค เกียร์ ลือคคัลต์ซ์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรกน็อตและสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั่งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์เบรกครัช พวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำหัวเทียนแบตเตอรี่รีจันจ่ายล้อถึงน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูกปืนกระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
นี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น1ประเภทดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่ง
ของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้แก๊สทุ้งต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่านก๊าชน้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อ
ลื่น ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือ
ระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1 .รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2 .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย

ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้เข้าตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพกล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูมฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท, 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ, ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

50,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	42,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด2บาน จำนวน1หลัง ๆละ5,500บาท คุณลักษณะมีดังนี้,1)มีมือจับชนิดบิด,2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ3ชั้น,3)คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)-ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเดือนธันวาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่397ลำดับที่22-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)</p>		

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้จำนวน1ชุดราคา 9,500 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้,1)ผลิตจากเหล็กความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.,2)มีลิ้นชักด้านขวา3ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชัก2ชุดกุญแจ,3)กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็ก ชูกล้อแข็งแรงทนทาน,4)สีเทา,5)ขนาดสินค้าไม่ต่ำกว่า(กว้างxลึกxสูง):120x60x70ซม.,6)เก้าอี้มีเบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม พนักพิงปรับระดับสูงต่ำได้-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่403ลำดับที่36
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2 /ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า21นิ้ว)จำนวน1เครื่องราคา17,000

บาท คุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ณวันที่15มีนาคม2562คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
,1)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า2แกน(2core)และ4
แกนเสมือน(4Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า3.7GHz จำนวน1หน่วย,2)หน่วย
ประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า4 MB,3)มีหน่วย
ความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า4GB,4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความ
จุไม่น้อยกว่า1TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า250 GBจำนวน1หน่วย

,5)มีDVD-RWหรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายใน
นอก(External)จำนวน1หน่วย ,6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ
ข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดี
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง,7)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)
แบบUSB2.0หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า3ช่อง,8)มีแป้นพิมพ์และ
เมาส์,9)มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า21นิ้วความ
ละเอียดแบบ FHD(1920x1080),10)สามารถใช้งานWi-Fi
(IEEE 802.11 ac)และ Bluetooth

-เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคมณวันที่12พฤษภาคม2563 ข้อที่ 6หน้าที่3

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่403ลำดับที่35

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2
/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ(27หน้าต่อ
 นาที)จำนวน1เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน,1)มีความละเอียดในการ
 พิมพ์ไม่น้อยกว่า600x600 dpi ,2)มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ
 กระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27หน้าต่อนาที (ppm),3)มีความเร็วใน
 การพิมพ์สีสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27หน้าต่อ
 นาที(ppm),4)สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้5)มีหน่วย
 ความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า512MB,6)มีช่องเชื่อมต่อ
 ต่อ(Interface)แบบUSB2.0หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า1ช่อง,7)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)
 แบบ10/ 100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง
 และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n,
 ได้8)มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า250 แผ่น,8)สามารถใช้ได้
 กับA4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง
 ได้เป็นไปคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
 มีนาคม2562กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผนวัน
 ที่12พฤษภาคม2563ข้อที่44หน้าที่16-เป็นไปตามแผนพัฒนาทอง
 ถิ่น(2561-2565)หน้าที่402ลำดับที่33-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด800VAราคา2,500 บาท
 1)มีกำลังไฟขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า1 kVA(600 Watts),2
)สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาที
 -เป็นไปตาม คุณลักษณะ กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
 เศรษฐกิจและสังคม ผนวันที่12พฤษภาคม 2563ข้อที่52หน้าที่211
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)หน้าที่402ลำดับ
 ที่34-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	477,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	376,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงานก.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	101,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****40,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้

,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22 มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้อัฟฟลาสติคตรายงฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษห่มกตินสอปากกายาลบน้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุดฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี</p>		

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ ประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่ เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้น เปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk,CompactDisc,Digital VideoDisc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagneticTape, CassetteTape,CartridgeTape)หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมฯลฯ(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut SheetFeeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,108,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	619,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	619,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,420 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.),ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งฯลฯให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่22เมษายน2547และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว28ลงวันที่16กุมภาพันธ์2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว2590ลงวันที่18เมษายน2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

249,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำและหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท. และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว4713 ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	472,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานตำบลเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นราย</p>		

จ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29 พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3 /ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้แก่(1)อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น(2)อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550,4)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 0684ลงวันที่8กุมภาพันธ์2560เรื่อง หลัก

เกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	268,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	218,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการเป็นต้นรวมถึงค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่าย

จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่า
บริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ
ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
รวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม
อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ
การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ. 2561,2)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ. 2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้อั้วพลาสติกทรายางๆ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึกดินสอปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด ฯลฯ-เป็นไปหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับบรรดดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ-เป็นไปหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไม่ว่าจะค้อนคิม ชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานกบไสไม้เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตรลูกดิ่งสว่านโกส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้าหน้ากาใส่เชื่อมเหล็กเครื่องยิงตะปูนั่งร้านฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้องสังกะสี ตะปูเหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์,ค .ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่นเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อกางเกงผ้า เครื่องหมายต่างๆถุงเท้า/ถุงมือรองเท้าเข็มขัดหมวกผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมีฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมเช่นวูล์มบัตร อปพร.บัตรประจำตัวอปพร.เข็มเครื่องหมายอปพร.ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ

ประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ
 จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่
 เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงราย
 จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ
 พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ
 ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
 นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้แผ่น
 หรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่
 โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้
 อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk, Compact Disc,Digit
 alVideo Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก
 สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ
 และอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่

สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
 ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายตั้ง
 ต่อไปนี้หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟแผ่นกรอง
 แสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip)เช่น Ramคัตซี

ทไฟเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไป

หนังสือดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท

0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
 จ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า

สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
----------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุดับเพลิงแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ว่าลวน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับบรรดดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำสายดับเพลิงอุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นสายฉีต,ถัง,ไม้ดับไฟ)ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้ถึงดับเพลิงลูกบอลดับเพลิงฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุจราจร	จำนวน	5,000 บาท
------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจรรยาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจรรยาแผงกันจรรยาป้ายเตือนแทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต)ป้ายไฟหยุดตรวจแผ่นป้ายจรรยากระจกโค้งมนไฟแวนกระบอกไฟ ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนียวชะระอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน	รวม	16,650 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,650 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน1เครื่อง ราคา10,000บาท คุณลักษณะมีดังนี้เครื่องยนต์2แรงม้า แผ่น บังคับโซ่12นิ้ว น้ำหนักไม่น้อยกว่า3.9กิโลกรัม ความจุถังน้ำมันไม่ น้อยกว่า0.25ลิตร ความจุถังน้ำมันโซ่ไม่น้อยกว่า0.15ลิตร-ตั้งตาม ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้าที่392ลำดับที่10-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095ลงวัน ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
จัดซื้อเครื่องเจียร 4 นิ้ว	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร4นิ้วจำนวน1เครื่องราคา3,000 บาท คุณลักษณะมีดังนี้ ตัวเครื่องเพรียวบาง มอเตอร์กำลัง720 วัตต์ ทางเข้าออกอากาศ ช่วยระบายความร้อน ระบบล๊อคแกน ช่วยให้เปลี่ยนแผ่นเจียรได้ง่าย-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2 หน้าที่21ลำดับที่3-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์

จำนวน

3,650 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์จำนวน1เครื่อง
ราคา 3,650บาทคุณลักษณะมีดังนี้,1)มอเตอร์ออกแบบ และ
ทดสอบเป็นอย่างดี เพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน,2) ตัวเครื่องมี
น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก,3)ด้ามจับโค้งรูปตัวDพร้อมรอง
กันลื่น,4)ระบบฝาครอบป้องกันที่แข็งแรง,5)ฝาครอบมอเตอร์
ออกแบบมาให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุง,6)ฐานรองเหล็กแข็งแรงทน
ทาน เสริมด้วยยางรองเพื่อความมั่นคงขณะใช้งาน6.ฝาครอบ
ป้องกันสะเก็ดไฟแบบปรับได้สำหรับป้องกันสะเก็ดไฟเมื่อเจียรตัด
วัสดุรูปร่างต่างๆ-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ-เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับ
ที่2หน้าที่20ลำดับที่2-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท0808.2/ว1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณะรวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่2หน้าที่6ลำดับที่1-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัครศัภย์ให้กับประชาชน จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัครศัภย์ให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า140ลำดับที่9-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)อำเภอหนองบุญมากจังหวัดนครราชสีมาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญมากเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565) หน้า60ลำดับที่5-เป็นไปตามระเบียบประกาศหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560,3) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมลงวันที่11ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,839,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,589,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,589,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	947,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26 พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2 /ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),9) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้,1)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),7)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม 2561ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.256และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),9) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี</p>	จำนวน	20,000 บาท

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น, การประชุม

ประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม ราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่คค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวม
ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดัง
นี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกคำโพง ฮอว์นคำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภท
วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ, ค. ประเภทอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง
เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
พ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซี
ทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฯลฯ- เป็นไปตาม
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, 2) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบบุคลากร	รวม	2,594,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,594,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,019,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูจำนวน6 อัตราหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3) พ.ศ.2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ทิมท0809.3/ว2683ลงวันที่15 ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2562,8)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2563,9)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม0023.2/ว4526ลงวันที่17มิถุนายน2562เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2563,10)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558,11)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

268,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูศ.2หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้จำนวน12เดือนหรือปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2562,7)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2563,8)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558,9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

294,480 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ถึงปัจจุบัน,5)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ ตำแหน่งคนงานและหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1 กรกฎาคม2558เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),5)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,344,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	217,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.

,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26 กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท.0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	2,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับครูและผู้ดูแลเด็กตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว 257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว 371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,219,350 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น
 ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า
 ระวังบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สินค้า(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
 โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์
 ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 ตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่
 ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่
 ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโด
 เมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน
 ราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
 ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่
 มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ
 ติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน)ค่า
 ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
 สร้าง) ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้,1
)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ
 .2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2
 /ว4044ลงวันที่10กรกฎาคม2563เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ
 จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,5)หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
 ใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า
 สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่า
 รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหาร ค่าอาหาร
 ว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า
 ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯซึ่งจำเป็น
 ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่
 มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
 การจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้
 หมายความร่วมมือ การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การ
 ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะ
 กรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง
 ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำ
 สั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อ
 บูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ
 หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ,การประชุมระหว่าง
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การ
 ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วย
 งานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการ
 ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้อ
 อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์
 เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ
 ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม เป็นต้น ค่า
 ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆ ฯลฯ ซึ่ง
 จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ วันสำคัญ
 ต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับ
 เสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหา

กษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พาน
 ประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวง
 มาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ
 อนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ
 เกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
 สำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเป็นไปตามพระ
 ราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562
 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่า
 ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546,4
)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7
 มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 . 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627ลงวัน
 ที่22 มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย
 จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการ
 ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน

54,180 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565ลำดับที่7หน้า64-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน

37,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565ลำดับที่6หน้า64-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว 3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน

214,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ .2561-2565ลำดับที่3หน้า63-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ .2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าหนังสือเรียน

จำนวน

25,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่4หน้า63-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน

647,770 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2 แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จำนวน245วันจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่2หน้า62-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน

25,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่5หน้า63- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน 2 แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุการเกษตรเช่นหญ้าต้นไม้ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรู พืชและสัตว์และอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม ฉบับที่2ลำดับที่3หน้า3-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราช บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่2)พ.ศ . 2560,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

1,907,700 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว0766ลงวัน
ที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟนหัวรับไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟโคมไฟโทรโข่งไม้ชักฟิวส์ไม้คัลลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,667,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ.2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ.3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตีดน้ำร้อน กระตีดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจานถังน้ำฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูปฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้(1)อาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน260วันและอบต.ตั้งสมทบให้(2)อาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
)จำนวน4แห่ง(โรงเรียนบ้านสารภี,โรงเรียนบ้านพระ,โรงเรียนบ้าน
 ท่าตะแบก,โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน260วันและอบต.ตั้ง
 สมทบให้-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือตั้ง
 นี้)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,2)หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766 ลงวัน
 ที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ
 .ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่าย
 เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว
 2786ลงวันที่8พฤษภาคม2562เรื่องระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,5)หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0816.2/ว3924ลงวัน
 ที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล),6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่1หน้า62และหรือระเบียบ
 กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
 ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
นี้1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1ประเภท ดังนี้,ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ
ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ- เป็นไปตาม
ระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวัน
ที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2 ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ,ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)เช่นRamคัตชีทพีดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯเป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษาให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ทุนเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก(สไลเดอร์พลาสติก)เบาะยึดหยุน กระดานไวท์บอร์ด ขาดั่ง(กระดานดำ)แปรงลบกระดาน ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ซอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุสนาม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เติ้นท์นอน/เติ้นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้หญ้าสนามหญ้าเทียมโครงลวดรูปสัตว์ ดังนี้-เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,994,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,994,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	จำนวน	2,994,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้</p> <p>(1)อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ</p>		

กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
สารภี) จำนวน1,176,000บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
สารภี)จำนวน200วัน(2) อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียน
บ้านพระ) จำนวน1,125,600บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียน
บ้านพระ)จำนวน200วัน(3)อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ
) (โรงเรียนบ้านท่าตะแบก)จำนวน617,400บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน
ศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
ท่าตะแบก)จำนวน200วัน(4)อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ
) (โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน75,600บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
) (โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน200วัน-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7
)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,4)หนังสือกระทรวง
มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564

เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่2หน้า62และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,221,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	981,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	981,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	748,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ . 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

190,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชา การสาธารณสุขหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558 เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 3972 ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2558,4)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้, 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562, 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข,นักวิชาการสาธารณสุขตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว 371ลงวันที่22กันยายน2560 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว22 ลงวันที่ 12มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม****85,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น
 ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
 ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์
 โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่า
 ธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
 พิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่า
 จ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้าง
 หนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโด
 เมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงาน
 ราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
 ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่
 มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ
 ติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน)ค่า
 ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
 สร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
 กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง(ฉบับที่7
)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราช
 กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 พ.ศ.2546,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,5
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลง
 วันที่ 28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุมค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุมเป็นต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จส่งเสด็จหรือเกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้)พระราชบัญญัติสถาปนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตอนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พักค่า บริการจอด
 รถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณท่าอากาศยานค่าผ่านทาง
 ด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน
 ตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนา
 งานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้
 ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไป
 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
 .2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การ
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
 กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ
 พนักงานส่วนตำบลหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนา
 งานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้
 พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตาม
 ระเบียบ หนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/1059ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/1627ลงวันที่22มีนาคม 2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/วลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติกทรายางๆฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้กระดาษหมีกดินสอปากกายางลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษฯฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง</p>		

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ , 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟโคมไฟโทรโข่งไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์ ฯลฯ, ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพงฮอร์นลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุข

สุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หม้อกระทะกะละมัง ตะหลิวกรอบรูปมัตถ์ถังภาดแก้วน้ำจันรองถ้วยชามซ้อนซ้อน กระชกเงาโองน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้าฯลฯข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรงไม้กวาดเช่มุ้งผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปก ครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนั้นไม่ต่างๆก่อนคิดมูลค่าจอบลิวเสียม เลื่อยขวานกบไสไม้เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตร ลูกตั้งสว่านโกส้วมอ่างล้างมือราวพาด ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนั้นน้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ทรายยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อก ฯลฯ,ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่าย
เพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น1ประเภทดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่ได้โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้แก๊สทุ้งต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมัน
จารบีน้ำมันเครื่องถ่านก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ-เป็นไป
ตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ
ค่า สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยว
ข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว
1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้เคียวสปริงเกอร์(Sprinkler)จอบหมุนงานพรวนผานไถกระทะคราดซี่พรวนดินระหว่างแถวเครื่องดักแมลงตะแคงร่อนเบนโรสอวน(สำเร็จรูป)กระชังมีดตัดต้นไม้ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ปุ๋ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่นใบมีดเชือกผูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หัวกระโหลกดูต้นไม้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่นเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อกางเกงผ้าเครื่องหมายต่างๆถุงเท้า/ถุงมือรองเท้าเข็มขัดหมวกผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสงเสื้อชูชีพชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมีฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมเช่นวูล์มบัตรอปพร.บัตรประจำตัวอปพร.เข็มเครื่องหมายอปพร.ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2.รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ ต่อชุดไม่เกิน20,000บาท 3.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ4.รวมถึง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่ง การพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit al Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip)เช่นRamคัตซี ทพิตเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯเป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	737,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบล- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว3811ลงวันที่25มิถุนายน2562เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายพ.ศ.2562,5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว 6290ลงวันที่18ตุลาคม2562เรื่องการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว 2318ลงวันที่21เมษายน2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆรวมทั้งค่า
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์

ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง
ศวรินทร์ วัฒนวรชัยราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ศวรินทร์วัฒน
วรชัยราชกุมารี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1
)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2564,4)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า103ลำดับที่18- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542มาตรา 16 (11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่คค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
 ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์
 ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
 ศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยา
 ราชนารี ค่ายาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ในการฉีด เช่นค่าวัคซีน
 พิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน เครื่อง
 หมายประจำสัตว์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง
 เขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้
 เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
 การอบรม-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ
 .2561-2565)หน้า133ลำดับที่65และเปลี่ยนแปลงฉบับ
 ที่1หน้าที่7ลำดับที่17-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
 หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ. 2562,2)พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2559,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว
 3616ลงวันที่24มิถุนายน2559,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
 .2559,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2)พ.ศ.2563,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0819.2/ว1504ลงวันที่22พฤษภาคม2563เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข,8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อชยะบุญ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อชยะบุญ เช่นค่าสมนาคุณวิทยากรค่ารับรองค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่านั่งเรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า102ลำดับที่17-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว359 ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2565เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับ
 ประชาชนตำบลสารภี หลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่าย
 อาหาร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่อง
 เขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
 วัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
 โครงการ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้
 บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่า
 ยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
 ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัด
 งานฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม
 ฉบับที่2หน้า5ลำดับที่1-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราช
 กฤษฎีกาดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึ
 กอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ
 .2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
 ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุคที่กค
 (กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนตำบลสารภีหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่านั่งเรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า5ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ . 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

นี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ที่วางกรวยแก้วระบอบดวง เบ้าหลอมหุฟิงเปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอดวัดไข้)ฯลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้สำลีและผ้าพันแผลยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ออกซิเจนน้ำยาต่างๆสายยางหลอดแก้วถุงมือกระดาษกรองจุดต่างๆทรายอะเบทน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรินสารส้มหน้ากากอนามัยชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง)ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	62,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,900 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นยาละอองแบบใช้ไฟฟ้า	จำนวน	3,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาละออง แบบใช้ไฟฟ้า(เครื่องพ่นยาละอองฝอยฆ่าเชื้อโรค)จำนวน1เครื่อง เครื่องละ3,900 บาท ,ขนาดละอองฝอยไม่เกิน50ไมครอนถึงบรรจุน้ำยาได้ไม่น้อยกว่า10ลิตร,แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า200โวลต์,ระยะการพ่นละอองฝอยไม่น้อยกว่า5เมตร คุณลักษณะ-ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่28ลำดับที่20-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า40ลิตรต่อชั่วโมง ถึงบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตรกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า25แรงม้า-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ธันวาคม2563จำนวน1เครื่อง-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่416ลำดับที่60-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อยหมู่บ้าน ละ3โครงการ(1)โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีหมู่ที่1- หมู่15(2)โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านกษัตริย์แม่เจ้า นวม หมู่ที่1-หมู่ที่14(3)โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็กหมู่ที่1-หมู่ที่15(4)โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์หมู่ที่15หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถื่นด่วนที่สุดที่มท.0801.5/ว1745ลงวันที่31สิงหาคม2560-เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า103-132ลำดับที่19-63และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่1หน้าที่1-7ลำดับที่1-17-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ .2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3616ลงวันที่24มิถุนายน2559ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2563,6)หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว1504ลงวันที่22 พฤษภาคม2563เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ประมาณพ.ศ.2563งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลง วันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,283,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	959,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	959,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	624,060 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26 พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงาน ก.ท.ก.อบต.ที่ มท0808.2 /ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

293,580 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการสังคมตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีจำนวน1อัตราตาม
บัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราช
กฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการ
จ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ
.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวัน
ที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวัน
ที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วน
ที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศ ก
.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)และ
ประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
ค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่า
จ้าง(ฉบับที่4),9)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่
มท 0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศก.จ.ก.ท.และก
.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ของ(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	314,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	77,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท 0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังนี้ค่าจ้างเอก คนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือครุได้รับการยกย่องจากทางราชการค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อน</p>		

การเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรคเป็นต้นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ .2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความร่วมมือถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุมค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุมเป็นต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัย

ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์ หรือการ
 ใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส
 ต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายสำหรับการจัดงาน
 ทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระ
 ราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดั่งนี้,1) พระราชบัญญัติสภา
 ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
 การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
 ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค
 (กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
 มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และ
 อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก
 ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
 ยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุกค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ
 ทำนองเดียวกันค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินชดเชย ค่าขน
 ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราช
 อาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของพนักงานส่วนตำบล-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย
 จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
 สวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
 พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557
 -เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2
 /ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ, 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภทดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วอีพลาสติก ตรายาง ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมึกดินสอปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษกาวสมุดของเอกสารตลับหมึกหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง</p>		

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาดหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ

ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท,
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3ประเภท ดังนี้
- ,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ
- .ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ

ที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut Sheet Feeder)

เมาส์(Mouse)พริเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์(Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(

Card) Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card, Sound Car
d) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิส

เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี

รอม(CD ROM)แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์(Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกระทรวง

มหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า

สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยว

ข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2

/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน3ตัว คุณลักษณะดังนี้ขนาด w62xD68xH100-110โครงสร้าง ทำด้วยเหล็กแป๊บกลม3/4 หนา 1.2 มิล ดัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งที่พิง เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดแต่งขึ้นรูป ใต้เบาะนั่ง ติดก้อนโยกระบบปรับสปริงนุ่มนวลโดยใช้มือหมุนการปรับสูง-ต่ำ โข้ค แก๊ส ก้อนโยกมีเสื่อใช้เหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปแขนเก้าอี้ แขนpp ฉีดขึ้นรูป ขาเก้าอี้ ขาเหล็กแป๊บกลมขนาด นิ้วครึ่งหนา1.2มิล ปั๊มขึ้นรูป ชูโครเมียม มีฝาพลาสติก ชูโครเมียมครอบเพื่อความสวยงาม ล้อคู่ สามารถ รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 30 กก./ล้อ ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 422ลำดับที่74-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารภีเกมส์” ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารภีเกมส์” ครั้งที่21ประจำปี 2565เช่นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่6หน้า150- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่143ลำดับที่5-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่144ลำดับที่7-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัวเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่145ลำดับที่11- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่คค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10 ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่146ลำดับที่15-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ ส่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการ
สังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า325ลำดับที่17,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,198,110 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,493,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,493,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	945,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่มท0808.2/ว138 ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม/เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

470,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน คนงาน เครื่องสูบน้ำ และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน คนงานเครื่องสูบน้ำ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	629,130 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	99,130 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	94,130 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองช่าง-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบคัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แชมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่นค่าถ่ายเอกสารค่า
 เย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่า
 ทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำ
 เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่า
 เบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้าง
 เหมารับบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออก
 แบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนาย
 ความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่า
 ตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
 ดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะ
 เป็นสิ่งก่อสร้างฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
 หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท
 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา
 ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณ

ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป

ราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม

ฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1)ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2

)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ.2552/พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อั้วพลาสติกทรายางๆ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิป ตัวเย็บกระดาษฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,
- 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3 ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไม่ว่าจะค้อนคิมชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานเช่นตลับเมตรลูกตึงสว่านโถส้วมอ่างล้างมือราวพาดผ้าหน้ากาใส่เชื่อมเหล็กเครื่องยิงตะปูนั่งร้านฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้องสังกะสีตะปูเหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ฯลฯค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาลฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
นี้1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่ง
ของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไขว่
ประแจแม่แรงกุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมลือคล้อคเกียร์ ล็อค
คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ
ที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงน้ำ
กลั่น ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่จักรยานจ่าย ฯลฯ-เป็นไปตามพระ
ราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่
22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท,
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,RemovableDisk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagneticTape,Cassette Tape,CartridgeTape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(MainBoard)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(CutSheetFeeder)เมาส์(Mouse) ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจแบ่งการพิจารณาออกเป็น1ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ บันไดอลูมิเนียมเครื่องมือแกะสลักเครื่องมือตั้งสายโทรศัพท์ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	45,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่วางCPUจำนวน1ชุด ๆ ละ4,000บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้ขนาดไม่น้อยกว่า 80x60x75 ซม.-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า27ลำดับที่17(กอง ช่าง)-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่2จำนวน1เครื่องๆละ30,000บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า6แกนหลัก(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน1หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า12 MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้,1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า2GBหรือ,2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบGraphics Processing Unitที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GBหรือ,3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GB-มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า2TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า480GB จำนวน1หน่วย- มี DVD-RWหรือดีกว่าจำนวน1หน่วย-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้วจำนวน1นิ้ว-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้า4ข้อที่ 8-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า25ลำดับที่12-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 8,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิดNetworkแบบที่1จำนวน1เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200 x1,200dpi-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า28หน้าต่อนาที(ppm)-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้-มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า128 MB-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000 base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้-มีลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า250แผ่น-สามารถใช้ได้กับA4,Letter,Legalและ Cutom-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้าที่16ข้อที่ 45-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า25ลำดับที่13-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด800 VA จำนวน1เครื่องๆละ2,500บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า800 VA(480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาที-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้าที่21ข้อที่62-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า26ลำดับที่14-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	5,728,800 บาท
งบลงทุน	รวม	5,728,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,728,800 บาท
<p>ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p>		
โครงการติดตั้งกันสาดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	150,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกันสาดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก2แห่ง ติดตั้งกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารภีกันสาดขนาดยาว9.70เมตรจำนวน2ชุดกันสาดขนาดยาว3.30เมตรจำนวน7ชุดกันสาดขนาด1.50เมตรจำนวน1ชุด และติดตั้งกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระกันสาดขนาดยาว 9.30เมตรจำนวน2ชุด กันสาดขนาดยาว3.40เมตรจำนวน1ชุด กันสาดขนาด3.10เมตรจำนวน7ชุดกันสาดขนาดยาว2.10เมตรจำนวน1ชุดพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(รูปแบบและรายละเอียดโครงการตามอบต.สารภีกำหนด)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2ลำดับที่4หน้าที่3-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	591,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่1ช่วงที่7สายบ้านนางเช่อม พระเสมาถึงบ้านนางสาวนวย ทุ่งกระโทก มีปริมาณงานถนนกว้าง5.00เมตรยาว188.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15 เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า940ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่10หน้า159และแก้ไขครั้งที่ 1/2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	จำนวน	182,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่6ช่วงที่11สายจากบ้านนายจำนง ถึงบ้านนายนาวิมีปริมาณงานถนนกว้าง4.00เมตรยาว78.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า312ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทาง และระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561 -2565)ลำดับที่100หน้า210)-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	จำนวน	654,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่10ซอยหน้าบ้านนายพุ่ม ถองกระโทกถึงถนนลาดยางกลางหมู่บ้านมีปริมาณงานถนนกว้าง4.00เมตรยาว279เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,116ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ . 2561-2565)หน้าที่166ลำดับที่22-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	จำนวน	881,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่13ตำบลสารภี เชื่อมกับบ้านถนนหัก ตำบลบ้านใหม่มีปริมาณงานถนนกว้าง5.00เมตรยาว285.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,425ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(รูปแบบและรายละเอียดโครงการตามอบต .สารภีกำหนด)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้าที่168ลำดับที่31-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง Asphaltic concrete หมู่ที่ 5 จำนวน 3,257,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่5สายบ้านพระ-บ้านใหม่เป็นช่วงๆช่วงที่1จากบ้านนาย ยง ทอนกระโทก-สะพานคลองเมืองมีปริมาณงานถนน กว้าง6.00เมตรยาว672เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตรหนา เฉลี่ย0.05เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า4,032ตารางเมตร และไหล่ทางข้างละ1.00เมตรยาว672เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,344ตารางเมตรรวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด5,376เมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมทางหลวงชนบท)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่201ลำดับที่86และแก้ไขครั้งที่1/2564-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)(ค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชย
ค่างานก่อสร้าง(ค่า K)มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ข้อ สำนักมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ
กุมภาพันธ์2555,2)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว
110ลงวันที่5มีนาคม2561,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เปิดในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
สาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	394,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	288,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	288,960 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำของ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ
เกษตร หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำประจำปี ตามอัตรา
ที่ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3
)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)ลงวันที่26พฤศจิกายน 2558,7
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8
)หนังสือสำนักงานก.จ., ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3
/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	106,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	26,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเป็นต้นเพื่อจ่ายเป็น
 ค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซັฟลอก
 ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่า
 บ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบ
 แผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับ
 ปรุงโดเมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรง
 งานราษฎร์กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
 เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ
 ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
 แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวัน
 ที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ช้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณ

ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป

ราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงาน

จ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป

ราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อ

ราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ

ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและ

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ

หนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ

.2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28

พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ การและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยรวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า7ลำดับที่1-เป็นไปตามระเบียบหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1 .ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ. 2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วพลาสติกตราต่างๆ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมีก,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาวลวดเย็บ,กระดาษ,กาว,สมุด,ซองเอกสาร,ตลับหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี</p>		

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ ประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรม คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบ คู่และลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯลฯเช่นการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีรวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน-สิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้คือสปริงเกอร์(Sprinkler)จอบหมุน งานพรวนผานไถกระทะคราดซี่พรวนดินระหว่างแถวเครื่องดัก แมลงตะแคงร่อนเบนโรสอวน(สำเร็จรูป)กระชังมิดตัดต้นไม้ฯลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ปุ๋ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์อาหารสัตว์พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำน้ำเชื้อพันธุ์ สัตว์วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่นใบมีดเชือกผู้ใบ หรือผ้าพลาสติกหน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั่ง เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงราย จ่ายดังต่อไปนี้หัวกะโหลกดูดนํ้าฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดัง นี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ
ประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ
จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ4.รวมถึงราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย
ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ
ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูลฯ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk, CompactDisc,Digita
(VideoDisc, FlashDrive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิ้ลฯ,ค

.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์

ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์(Keyboard)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป
 (MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทฟีดเตอร์ (CutSheetFeeder)
 เมาส์(Mouse)พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(PrinterSwitching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์(
 Card) EthernetCard,LanCard,AntivirusCard, SoundCard)
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิส
 เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี
 รัม(CD ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์(Router) ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ
 กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
 ตำบล)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า343ลำดับที่10-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(23),27,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุตที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการรักษัน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษัน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาทนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า343ลำดับที่11-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(23),(27),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าทรงสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า346ฉบับที่15-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(23),(27),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	54,712							
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	137,000							
		เงินสำรองจ่าย	289,982							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	4,358,400							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	102,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	14,524,800							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบหลักประกัน สุขภาพ	250,000							
เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)	500,436									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		42,120						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		2,404,800						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		42,120						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			54,712
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			137,000
		เงินสำรองจ่าย			289,982
		เบี้ยยังชีพความพิการ			4,358,400
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			102,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			14,524,800
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ			250,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			500,436
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			2,404,800
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			42,120

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		86,400						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						293,580		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		945,920	249,120	834,480	190,800			
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,303,140	324,420	2,966,760	748,920	624,060		
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000	42,000	42,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		132,000	10,080					
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		82,300	36,000	72,000						
เงินวิทยฐานะ				268,800						
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		138,000			10,000	30,000		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		15,000	30,000	7,000	5,000	5,000		
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		913,000	70,000	265,400	140,000	77,700		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		288,960	582,540
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	470,280		2,690,600
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	945,300		10,912,600
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		378,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			142,080
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	36,000		226,300
	เงินวิทยฐานะ			268,800	
	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			5,000		67,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			94,130	26,000	1,586,230

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		32,200	9,600	20,000	5,000	7,000		
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		128,000	20,000	60,000	30,000	25,000		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		30,000		10,000	5,000	5,000		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		298,000	218,000	40,000	80,000	20,000		
		ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน				54,180				
		ค่าเครื่องแบบนักเรียน				37,800				
		ค่าจัดการเรียนการสอน				214,200				
		ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสิน ไหมทดแทน		3,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร		215,000	15,000	60,000	10,000	30,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		25,000	98,800
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000	3,000	466,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			50,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000	2,000	688,000
		ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			54,180
		ค่าเครื่องแบบนักเรียน			37,800
		ค่าจัดการเรียนการสอน			214,200
		ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสิน ไหมทดแทน			3,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	30,000		360,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน		15,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		180,000	15,000	60,000	10,000	30,000		
		ค่านั่งเครื่องบิน				25,200				
		ค่าอาหารกลางวัน				647,770				
		ค่าอุปกรณ์การเรียน				25,200				
		โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565		18,000						
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด “ สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565							100,000	
		โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี		300,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน		10,000	25,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000	10,000	335,000
		ค่านั่งเครื่องบิน			25,200
		ค่าอาหารกลางวัน			647,770
		ค่าอุปกรณ์การเรียน			25,200
		โครงการคลินิกกฎหมาย เพื่อประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565			18,000
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด “ สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565			100,000
		โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี			300,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี		100,000						
		โครงการช่วยเหลือ ประชาชน			20,000					
		โครงการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		2,000						
		โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี				100,000				
		โครงการปลูกหญ้าแฝก ตามแนวพระราชดำริ								
		โครงการผลิตปุ๋ยหมัก ชีวภาพ						15,000		
		โครงการฝึกอบรมผู้นำ และสมาชิกชุมชน ผนัง กำลังอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ. 2565			100,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลสารภี			100,000
		โครงการช่วยเหลือ ประชาชน		10,000	30,000
		โครงการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			2,000
		โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี			100,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝก ตามแนวพระราชดำริ		5,000	5,000
		โครงการผลิตปุ๋ยหมัก ชีวภาพ			15,000
		โครงการฝึกอบรมผู้นำ และสมาชิกชุมชน ผนัง กำลังอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ. .ศ. 2565			100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย ให้กับประชาชน			25,000					
		โครงการฝึกอบรมอาชีพ กลุ่มแม่บ้านประชาชน และเยาวชนระยะสั้น						30,000		
		โครงการรักษาน้ำ รักรักษ์ ป่า รักรักษ์แผ่นดิน								
		โครงการส่งเสริมการจัด กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ						20,000		
		โครงการส่งเสริมความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ ด้อยโอกาสทางสังคม และครอบครัว							20,000	
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี					80,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัครศัลยกรรมให้กับประชาชน			25,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น			30,000
		โครงการรักษาน้ำ รักษิป่า รักษิแผ่นดิน		5,000	5,000
		โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ			20,000
		โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว			20,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี			80,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสานสายใยร่วม ใจเพื่อขยะบุญ					20,000			
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ								
		โครงการอบรมกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565		100,000						
		โครงการอบรมกฎหมาย เพื่อประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2565		29,700						
		โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565								20,000
		โครงการอบรมพัฒนา ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		20,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสานสายใยร่วม ใจเพื่อชยะบุญ			20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ		30,000	30,000
		โครงการอบรมกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565			100,000
		โครงการอบรมกฎหมาย เพื่อประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2565			29,700
		โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565			20,000
		โครงการอบรมพัฒนา ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2565			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ							10,000		
		โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร					20,000				
		โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร						20,000			
		โครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี		50,000							
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ		5,000							
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		20,000	10,000	50,000	10,000				
		วัสดุการเกษตร					10,000				
		วัสดุการศึกษา				50,000					
		วัสดุคอมพิวเตอร์		160,000	5,000	80,000	30,000	50,000			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				30,000					
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				30,000	10,000				
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000		10,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ			10,000
		โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร			20,000
		โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร			20,000
		โครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี			50,000
		รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ			5,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	100,000		190,000
		วัสดุการเกษตร		10,000	20,000
		วัสดุการศึกษา			50,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	5,000	380,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			30,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			40,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
		อุดสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,712,700
		วัสดุจรรยา		5,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000	250,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	125,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	25,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		50,000
		วัสดุสนาม		20,000
		วัสดุสำนักงาน	40,000	290,000
		วัสดุสำรวจ	10,000	10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		5,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		25,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		50,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		30,000
		ค่าไฟฟ้า		200,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
		ครุภัณฑ์โรงงาน		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์		10,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2								
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		17,000						
		เครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง		9,500						
		เครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน		12,000						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)								
		เครื่องสำรองไฟฟ้า								
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน							9,000	
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน		17,000						
		จัดซื้อเครื่องเจียร์ 4 นิ้ว				3,000				
		จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์				3,650				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์			10,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	30,000		30,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน			17,000
		เครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง			9,500
		เครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน			12,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900		8,900
		เครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500		2,500
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน			9,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน			17,000
		จัดซื้อเครื่องเจียร์ 4 นิ้ว			3,000
		จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์			3,650

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องพ่นยา ละอองแบบใช้ไฟฟ้า			3,900
		จัดซื้อเครื่องพ่นหมอก ควัน			59,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ			2,600
		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA			2,500
		จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน			11,000
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน			6,500
		จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้			9,500
		โต๊ะคอมพิวเตอร์	4,000		4,000
		โต๊ะทำงาน			3,500
		เลื่อยโซยนต์			10,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		ค่าขุดเขยสัญญาณแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)			
		ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ	10,000		10,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 1	591,200		591,200
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 6	182,700		182,700
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 10	654,900		654,900
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 13	881,900		881,900
		โครงการติดตั้งกันสาด อาคารเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	150,900		150,900
		โครงการปรับปรุงถนน ลาดยาง Asphaltic concrete หมู่ที่ 5	3,257,200		3,257,200
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		ค่าอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียน				2,994,600				
		โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565					300,000			
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)				20,000				
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น								
		ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ		20,000						
รวม			20,217,330	13,530,880	1,173,870	10,773,090	1,959,620	1,283,340	180,000	20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
		ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน			2,994,600
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขประจำปี 2565			300,000
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)			20,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	30,000		30,000
		ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ			20,000
รวม			7,926,910	434,960	57,500,000